

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

หน้า

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	18
3. ปัจจัยความเสี่ยง	62
4. สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	74
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	91
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	92

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	1
8. โครงสร้างการจัดการ	4
9. การกำกับดูแลกิจการ	27
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืน	55
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	105
12. รายการระหว่างกัน	110

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	1
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	9

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In-land Logistics) อย่างครบวงจรมานานกว่า 38 ปี และมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ในภูมิภาคเอเชีย โดยมุ่งเน้นการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ควบคู่กับการให้บริการด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในการให้บริการ

ในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการของกลุ่มบริษัทไปในต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศลาว พม่า และกัมพูชา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยบริการของกลุ่มบริษัทครอบคลุมการให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ที่หลากหลาย ตั้งแต่การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า การให้บริการขนส่งสินค้า การบริการขนย้าย และการให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทั้งหมด 29 บริษัท ได้แก่

ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

- (1) บริษัทฯ
- (2) บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด ("ATL"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9
- (3) บริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด ("SJWD"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน ATL ร้อยละ 42.5
- (4) บริษัท จาแพ็ค โฮลดิ้ง จำกัด ("JAPACH"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9
- (5) บริษัท แปซิฟิค ห้างเย็น จำกัด ("PCS"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JAPACH ร้อยละ 99.9
- (6) บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค จำกัด ("JWDP"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.6
- (7) บริษัท เจพีเค โคโลด์สโตเรจ จำกัด ("JPK"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JWDP ร้อยละ 66.7
- (8) บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ("JWDA"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9
- (9) JWD Asia Holding Private Limited ("JWDAH"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JWDA ร้อยละ 99.9
- (10) EMLOG Logistics & Warehousing PTE. LTD. ("EMLOG"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JWDAH ร้อยละ 50.0
- (11) JWD Asia Logistics (Cambodia) Co., Ltd. ("JWDAL (Cambodia)"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน EMLOG ร้อยละ 50.0
- (12) JCM Logistics and Warehousing Private Limited ("JCM"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JWDAH ร้อยละ 52.5
- (13) JWD Asia Logistics (Myanmar) Co., Ltd. ("JWDAL (Myanmar)"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JCM ร้อยละ 52.5
- (14) JWD Asia Logistics (Laos) Co., Ltd. ("JWDAL (Laos)"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน EMLOG ร้อยละ 25.0
- (15) PT. Samudera JWD Logistics ("SJL"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JWDAH ร้อยละ 49.0
- (16) บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อิท จำกัด ("JWDST"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 89.0

ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

- (17) บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ("JTS"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 90.1
- (18) บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ โพร จำกัด ("PLP"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JAPACH ร้อยละ 99.9
- (19) บริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด ("LAL"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JWDA ร้อยละ 40.0

ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ และตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

- (20) บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ("JVK"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 80.2
- (21) บริษัท เจวีเค อินโดไชน่า มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศเวียดนาม) ("JVKVN"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JVK ร้อยละ 100.0
- (22) บริษัท เจวีเค-นากา มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศกัมพูชา) ("JVKCAM"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JVK ร้อยละ 50.0
- (23) บริษัท เจวีเค-นากา มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศติมอร์ตะวันออก) ("JVKET"): บริษัทร่วมที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JVK ร้อยละ 50.0
- (24) บริษัท โอเชียน แอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ("OAI"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน JVK ร้อยละ 99.9

ธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล

- (25) บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ("DTS"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9

ธุรกิจอื่นๆ

- (26) บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ("BJL"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9
- (27) บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์ จำกัด ("DITS"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9
- (28) บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ("JPLAND"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 99.9
- (29) บริษัท กิลเลียน จำกัด ("GIL"): บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน BJL ร้อยละ 99.9

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียอย่างครบวงจร ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ อีกทั้งพิจารณาโอกาสทางธุรกิจต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการควบรวมกิจการ หรือการร่วมทุนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์ของกลุ่มบริษัท
2. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัทเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด
3. มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการจัดเก็บข้อมูล โดยวางระบบเพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบ (Track & trace) สินค้าของลูกค้าได้ตลอดเวลา เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในการดูแลและจัดส่งสินค้าของกลุ่มบริษัท รวมทั้งได้พัฒนาคุณภาพของคลังสินค้าและการให้บริการของกลุ่มบริษัทให้ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

กลุ่มบริษัทได้เริ่มดำเนินการมานานกว่า 38 ปี โดยมี คุณวิทยา บัณฑิตกฤษดา เป็นผู้ก่อตั้ง บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ("JVK") ซึ่งถูกจัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทแรกของกลุ่มบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการขนย้ายของใช้และเครื่องเรือนภายในบ้าน โดยเน้นให้บริการแก่ลูกค้าต่างชาติที่ย้ายถิ่นฐานเข้ามาทำงานในประเทศไทย เช่น พนักงานของบริษัทต่างชาติ และเจ้าหน้าที่ในสถานทูตต่างๆ

ด้วยคุณภาพในการให้บริการ JVK จึงมีลูกค้าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และทำให้ JVK มีความจำเป็นที่จะต้องมีการคลังสินค้าเพื่อรับฝากสิ่งของก่อนการขนย้าย JVK จึงเช่าคลังสินค้าชั่วคราวบริเวณถนนพัฒนาการ กรุงเทพฯ เนื้อที่ประมาณ 1,200 ตารางเมตร เพื่อรับฝากสิ่งของก่อนการขนย้ายในปี 2524 โดยคลังสินค้านี้ตั้งกล่าวนับเป็นคลังสินค้าแห่งแรกของกลุ่มบริษัท

ความสำเร็จในธุรกิจการให้บริการขนย้ายของ JVK ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นเห็นถึงว่าธุรกิจด้านโลจิสติกส์มีแนวโน้มที่จะมีการเติบโตที่ดีในอนาคตจึงตัดสินใจจัดตั้ง บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ("BJL") ขึ้นในปี 2532 โดยมีธุรกิจหลักคือการให้เช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า และในปีเดียวกัน JVK ได้ซื้อที่ดินบริเวณถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ จำนวน 5 ไร่ 38 ตารางวา เพื่อใช้ก่อสร้างอาคารสำนักงานและคลังสินค้าของตนเองสำหรับรองรับการรับฝากสินค้าของ JVK ที่เพิ่มขึ้น โดยมีเนื้อที่ประมาณ 3,228 ตารางเมตร ในปี 2534 กลุ่มผู้ถือหุ้นได้จัดตั้ง บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ("DTS") เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล ซึ่ง DTS เป็นบริษัทแห่งแรกของประเทศไทยที่ให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร

ในปี 2536 กลุ่มผู้ถือหุ้นตัดสินใจจัดตั้ง บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (ภายหลังได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในปี 2557) เพื่อให้บริการจัดการคลังสินค้าแก่ลูกค้าอื่น (Third Party Logistics Provider) ต่อมาในปี 2539 BJL ได้เช่าที่ดินบริเวณถนนสามวา กรุงเทพฯ จำนวน 18 ไร่ 156 ตารางวา เพื่อสร้างคลังสินค้าขนาด 1,920 ตารางเมตร จำนวน 10 หลัง โดยแบ่งให้ บริษัทฯ เช่าเพื่อรองรับธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าของบริษัทฯ และแบ่งพื้นที่บางส่วนให้กับ DTS เช่าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจจัดการเอกสารและข้อมูล

ในปี 2540 บริษัทฯ ได้ให้บริการจัดการคลังสินค้านานแรกแก่ บริษัท เอฟอี ซูริค จำกัด โดยใช้พื้นที่คลังสินค้าของ BJL บริเวณถนนสามวา พื้นที่ประมาณ 2,000 ตารางเมตร ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญของกลุ่มบริษัท ในการเข้ามาเป็นผู้ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าอย่างเต็มตัว โดยบริการที่กลุ่มบริษัทให้บริการในขณะนั้นครอบคลุมตั้งแต่ การรับฝากสินค้า การจัดการสินค้า ตลอดจนการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัท เอฟอี ซูริค จำกัด

ในปี 2541 บริษัทฯ ขยายฐานการให้บริการไปในเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก (Eastern Seaboard) โดยเริ่มให้บริการจัดการสินค้าให้กับ บริษัท สยามมิทซูชิ พี ที เอ จำกัด (ภายหลังรวมอยู่ในกลุ่มของ บริษัท เอสซีซี เคมิคอลส์ จำกัด) เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี ซึ่งเป็นการให้บริการบนพื้นที่ของลูกค้า (On-site operation) พื้นที่โดยรวมกว่า

30,000 ตารางเมตร ซึ่งจากการให้บริการที่มีประสิทธิภาพทำให้ บริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ประกอบการในเขตนิคมอุตสาหกรรมในภาคตะวันออก และมีลูกค้าเข้ามาอย่างต่อเนื่อง อาทิ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เป็นต้น ต่อมาในปี 2542 บริษัทฯ ดำเนินการเช่าพื้นที่ชั่วคราวในเขตท่าเรือแหลมฉบัง และได้รับความไว้วางใจจากกลุ่มบริษัท เอสซีจี-ดาว เคมิคอลส์ จำกัด ("SCG-DOW") ให้เป็นผู้ให้บริการจัดการคลังสินค้าเม็ดพลาสติก (พื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร) เพื่อรอการส่งออกของกลุ่ม SCG-DOW ซึ่งเป็นผู้ประกอบการผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกรายใหญ่ในประเทศเป็นระยะเวลาประมาณ 7 ปี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริษัทเพื่อก้าวเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียผ่านระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า กลุ่มผู้ถือหุ้นจึงได้จัดตั้ง บริษัท โดนามิค ไอที โซลูชันส์ จำกัด ("DITS") ในปี 2545 เพื่อให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเริ่มแรก DITS เน้นให้บริการกับกลุ่มบริษัท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าของกลุ่มบริษัท และดำเนินการขยายขอบเขตการให้บริการไปยังบุคคลภายนอกในลำดับต่อมา

ในปี 2546 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังแปลงแรกจำนวน 50 ไร่ กับการท่าเรือแห่งประเทศไทยเพื่อขยายการให้บริการคลังสินค้าและรองรับความต้องการคลังสินค้าในพื้นที่แหลมฉบัง นอกจากนี้ ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้รับสัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้ดูแลรับฝากและขนย้ายสินค้าที่เข้าข่ายสินค้าอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ที่ทำการขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบังเป็นระยะเวลา 30 ปี ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับสัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นผู้ดูแลรับฝากและขนย้ายสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้าออกท่าเรือแหลมฉบัง

ในปี 2547 บริษัทฯ มีคลังสินค้าเพื่อให้บริการรับฝากและจัดการสินค้าในเขตท่าเรือแหลมฉบังประมาณ 40,000 ตารางเมตร ทั้งนี้ สินค้าที่รับฝากในคลังสินค้านี้ดังกล่าวจะถูกบริหารจัดการด้วยระบบจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System หรือ "WMS") ซึ่งพัฒนาโดย DITS ทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Real time) นอกจากนี้ เพื่อรองรับการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัท กลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกันจัดตั้ง บริษัท เจดับเบิลยูดี ทวานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ("JTS") ขึ้นในปีเดียวกัน ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ในประเทศอย่างครบวงจร (Integrated Logistics Service)

ในปี 2550 บริษัทฯ เป็นบริษัทแรกๆ ที่ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าเขตปลอดอากร (Free zone) ในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง พื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทเล็งเห็นโอกาสการเติบโตของธุรกิจยานยนต์ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการนำเข้าและส่งออกที่สำคัญของประเทศไทย บริษัทฯ จึงตัดสินใจจัดตั้ง บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด ("ATL") ในปี 2551 เพื่อขยายฐานการให้บริการจัดการสินค้าที่มุ่งเน้นสินค้าประเภทรถยนต์ โดยงานแรกที่ ATL ได้รับคือการให้บริการจัดการรถยนต์ให้กับ บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือกลุ่มนิสสัน โดย ATL ได้นำระบบจัดการพื้นที่รับฝากรถยนต์ ("Automotive Yard Management System หรือ "AYMS") ที่พัฒนาโดย DITS มาใช้ในการจัดการรถยนต์ของ บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งนอกจากระบบดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ ATL ในการจัดการรถยนต์ ระบบดังกล่าวยังเชื่อมต่อระหว่างระบบข้อมูลของ ATL และระบบจัดการการผลิตรถยนต์ทั่วโลกของกลุ่มนิสสัน ซึ่งทำให้กลุ่มนิสสันที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศสามารถติดตามและตรวจสอบรถยนต์ของโลก

กลุ่มนิสสัน (Track and trace) ได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ โดย ณ ปัจจุบัน ATL เป็นผู้ให้บริการจัดการพื้นที่รับฝากรถยนต์รายเดียวที่กลุ่มนิสสันไว้วางใจและอนุญาตให้ทำการเชื่อมต่อระบบของ ATL กับระบบของกลุ่มนิสสัน

ในปี 2555 บริษัทฯ จัดตั้งบริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ("JWDA") เพื่อลงทุนในธุรกิจร่วมทุน โดยเฉพาะการลงทุนในต่างประเทศ

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทโดย JWDA เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท จาแพ็ค โฮลดิ้ง จำกัด ("JAPACH") เพื่อจัดตั้ง บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด ("JWDP") เพื่อดำเนินธุรกิจในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง นอกจากนี้ JWDP ยังได้ร่วมกับ บริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด จัดตั้ง บริษัท เจพีเค โคลด์สโตเรจ จำกัด ("JPK") เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และเข้าร่วมลงทุนกับ บริษัท เก็ท บิลเดอร์ จำกัด เพื่อจัดตั้ง บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ("JPLAND") เพื่อรองรับโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าของกลุ่มบริษัทในอนาคต

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อ JAPACH จากผู้ถือหุ้นเดิม (ผู้ถือหุ้นกลุ่มนิติบรรพบุรุษ) การซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้ บริษัทฯ ได้เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ใน บริษัท แปซิฟิก ห้างเย็น จำกัด ("PCS") ซึ่งให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และ บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ โปร จำกัด ("PLP") ซึ่งให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง นอกจากนี้ บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ("JWDA") ได้จัดตั้ง JWD Asia Holding Private Limited ("JWDAH") เพื่อร่วมลงทุนกับบริษัท Clipper Holdings Ltd. ในการจัดตั้งบริษัท EM Logistics & Warehousing Pte. Ltd. ("EMLOG") เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัท JWD Asia Logistics (Cambodia) Co., Ltd. เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และ JWDAH เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท Clipper Holdings Ltd. และบริษัท Marchetti Group Holdings PTE. LTD. ในการจัดตั้งบริษัท JCM Logistics and Warehousing Private Limited ("JCM") เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

ในปี 2558 JCM ได้จัดตั้ง JWD ASIA Logistics (Myanmar) Co., Ltd. ("JWDAL (Myanmar)") เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

บริษัทฯ เชื่อว่าประสิทธิภาพในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วเป็นปัจจัยสำคัญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารสินค้า ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้จะถูกปรับให้เข้ากับลักษณะของสินค้าแต่ละประเภท และพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบของบริษัทฯ ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบของลูกค้า ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Real time) อีกทั้งมีการรับส่งข้อมูลระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินค้า และลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น

การขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทำให้ปัจจุบันกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมการให้บริการรับฝากสินค้า การให้บริการจัดการสินค้า และการให้บริการขนส่งสินค้า โดยสินค้าที่บริษัทฯ ให้บริการจัดการสามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย รถยนต์ และสินค้าควบคุมอุณหภูมิ

แช่เย็นและแช่แข็ง ตลอดจนการให้บริการขนย้ายของใช้ เครื่องเรือนภายในบ้านและสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ และการให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล ซึ่งช่วยสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำในการให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Integrated Logistics Service) อีกด้วย

พัฒนาการสำคัญของบริษัทฯ ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

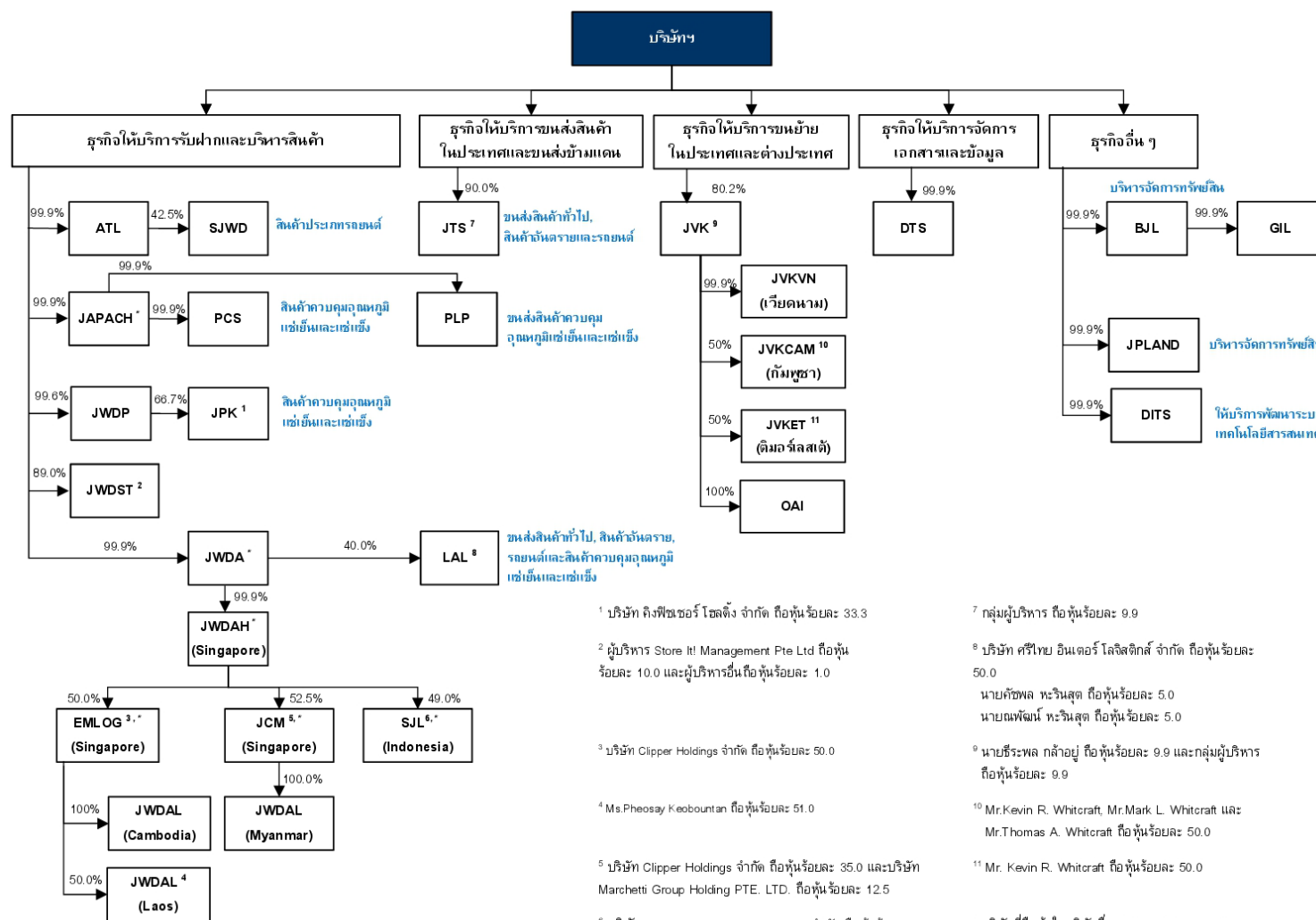
- ปี 2557
- บริษัทฯ ซื้อหุ้นของ JAPACH จากผู้ถือหุ้นเดิม (ผู้ถือหุ้นกลุ่มนิมิตรปัญญา) ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,525,000 หุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นเดิมในการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทฯ โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นตกลงคำนวณสิทธิในการจองซื้อหุ้นจากมูลค่ายุติธรรม และตกลงที่จะทำการซื้อหุ้นของ JAPACH ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (100 บาทต่อหุ้น) ส่งผลให้บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นของ PCS และ PLP ผ่าน JAPACH
 - เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2557 บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 460,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีทุนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 200,790,000 บาท
 - เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2557 บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และได้ดำเนินการเปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็น 0.5 บาท อีกทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 99,210,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 198,420,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 39,210,000 บาท คิดเป็น 79,420,000 หุ้น แก่ผู้ถือหุ้นเดิม และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 60,000,000 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนครั้งแรกจำนวน 120,000,000 หุ้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 600,000,000 หุ้น ซึ่งเป็นทุนสามัญที่ออกและชำระแล้วจำนวน 240,000,000 บาท
 - บริษัทฯ ซื้อหุ้น JWDP จำนวน 2,450,000 หุ้น ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (100 บาทต่อหุ้น) จาก JAPACH และ 2,450,000 หุ้น ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ (100 บาทต่อหุ้น) จาก JWDA เพื่อให้บริษัทฯ ถือหุ้นใน JWDP โดยตรง
 - JWDA จัดตั้ง JWDAH ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
 - JWDAH ร่วมกับบริษัท Clipper Holdings Ltd. ในการจัดตั้ง EMLOG ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ดอลลาร์สหรัฐ ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัท JWDA (Cambodia) ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 Riel ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 4,000 Riel เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
 - JWDAH เข้าร่วมลงทุนกับบริษัท Clipper Holdings Ltd. และบริษัท Marchetti Group Holdings PTE. LTD. ในการจัดตั้งบริษัท JCM ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

- ปี 2558
- JCM จัดตั้ง JWDAL (Myanmar) ด้วยทุนจดทะเบียน 300,000 ดอลลาร์สหรัฐ ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สหรัฐ เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
 - บริษัทฯ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก ในระหว่างวันที่ 21-23 กันยายน 2558 เป็นจำนวน 120,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 11 บาท ซึ่งต่อมาบริษัทได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,320,000,000 บาท โดยหลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว บริษัทได้รับเงินสุทธิจำนวน 1,286,295,000 บาท
- ปี 2559
- บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 300,000,000 บาท เป็น 510,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญจำนวน 420,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็น 210,000,000 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 10 หุ้นเดิมต่อ 7 หุ้นใหม่
 - JWDA ร่วมกับกลุ่มบริษัท Srithai Group และบริษัท หะรินสุตชนสง จำกัด จัดตั้งบริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด ("LAL") ด้วยทุนจดทะเบียน 16,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 160,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อให้บริการขนส่งข้ามแดนในภูมิภาคอาเซียน
 - บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือจากบริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้รับอันดับเครดิตภายในประเทศระยะยาว (National Long-term Rating) เท่ากับ BBB+(tha) และอันดับเครดิตภายในประเทศระยะสั้น (National Short-term Rating) ที่ F2(thai) แนวโน้มเครดิตมีเสถียรภาพ
- ปี 2560
- BUL เข้าซื้อหุ้นจากบริษัท ซุปเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 99,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.998 ของทุนชำระแล้วของบริษัท กิลเลียน จำกัด โดยมีมูลค่าเงินลงทุนประมาณ 6,618,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่ได้ตกลงกัน เพื่อให้บริษัทฯ ได้สิทธิการเช่าที่ดินระยะยาวในเขตท่าเรือแหลมฉบังขนาด 7 ไร่ 11 ตารางวา ที่บริษัท กิลเลียน จำกัด ได้รับจากการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ระยะเวลา 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 - 30 มิถุนายน 2567 นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังสามารถได้รับกำไรจากการเช่าที่ดินแปลงดังกล่าวอีกด้วย
 - บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นจากกลุ่มบริษัท เก็ท บิลเดอร์ จำกัด จำนวน 383,330 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ใน JPLAND เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560
 - JVK เข้าซื้อหุ้นจากกลุ่มนายธีระพล กล้าอยู่ จำนวน 49,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 99.996 ของทุนชำระแล้วของบริษัท โอเชียน แอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีมูลค่าเงินลงทุน 23,000,000 บาทซึ่งชำระเป็นเงินสดจำนวน 18,600,000 บาท และชำระเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของ JVK จำนวน 44,000 น หรือคิดเป็นร้อยละ 9.91 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของ JVK โดยจัดสรรให้นายธีระพล กล้าอยู่ เป็นจำนวนเงินค่าหุ้นตามราคาพาร์ คิดเป็นเงินจำนวน 4,400,000 บาท
 - บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกรท ("AIMIRT") โดยทำการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ ณ สำนักงานที่ดิน และได้รับชำระเงินเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,541 ล้านบาท ซึ่งเป็นอาคารคลังห้องเย็นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำความเย็น และอาคารคลังสินค้าของบริษัท

ย่อยของบริษัทฯ รวม 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการแปซิฟิก ห้องเย็น (มหาชัย จ.สมุทรปราการ) ซึ่งรวมถึงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและคลังห้องเย็นอาคารหมายเลขที่ 6 และ 7 โดย PCS เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ 2) โครงการเจดับเบิลยูดี แปซิฟิก (สุวินทวงศ์ จ.ฉะเชิงเทรา) ซึ่งรวมถึงกรรมสิทธิ์ในอาคารคลังสินค้าและสำนักงาน และกรรมสิทธิ์ ในอุปกรณ์ควมรวมและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทำความเย็น รวมจำนวน 1 หลัง โดย JWDP เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ในที่ดินในบริเวณโครงการ โดย BJL เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ 3) โครงการตาต้าเซฟ (สุวินทวงศ์ จ.ฉะเชิงเทรา) ซึ่งรวมถึงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารคลังสินค้าและสำนักงานรวมจำนวน 1 หลัง โดย BJL เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์

- บริษัท JWD Asia Holding Private Limited (“JWDAH”) ในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในสัดส่วนร้อยละ 99.98 ได้เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49 กับบริษัท PT. Masaji Tatanan Container ในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท PT. Samudera Indonesia Tbk (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย) ได้เข้าร่วมทุนในสัดส่วนร้อยละ 51 โดยจัดตั้งบริษัทร่วมทุนในประเทศอินโดนีเซีย ชื่อว่า “PT. Samudera JWD Logistics” (“SJL”) 780,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือประมาณ 26,028,600 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 780 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1,000 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือประมาณ 33,370 บาท (ยังไม่ได้ชำระค่าหุ้น) (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ 29 กันยายน 2560 โดยที่ 1 ดอลลาร์สหรัฐฯ เท่ากับ 33.37 บาท)
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยใหม่ชื่อบริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อิท จำกัด (JWD Store It Co., Ltd.) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ทำธุรกิจเป็นคลังสินค้าส่วนตัว และบริการจัดเก็บสินค้าด้วยตัวเอง (Self-Storage) ทุนเริ่มต้นและหุ้นจำนวน 100,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (ชำระค่าหุ้นแล้วในอัตราร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด หรือคิดเป็นจำนวน 25,000,000 บาท) โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 89.0

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



สินค้าทั่วไปและสินค้าควบคุมดูแลและเชิ้ง

หมายเหตุ: - บริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มของบริษัท มารูฮา นิชิโร คอร์ปอเรชั่น (ประเทศญี่ปุ่น) ให้บริการผลิตและส่งออก อาหารแช่แข็ง

- กลุ่ม Whitcraft เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท Clipper Holdings จำกัด โดยกลุ่ม Whitcraft เป็นผู้ประกอบการในกิจการให้บริการเกี่ยวกับรถยนต์หรือเครื่องจักรสำหรับการก่อสร้าง โครงการโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่รัฐกันดาร และเป็นผู้ให้บริการ The Pizza Company ในประเทศกัมพูชา
- Marchetti Group Holding PTE. LTD. ถือหุ้นโดยครอบครัวพงษ์เขตวรรัตน์ ซึ่งมีประสบการณ์ในการประกอบกิจการในประเทศเมียนมาร์
- บริษัท เก็ท บิลเดอร์ จำกัด เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่เกี่ยวกับการให้บริการคลังสินค้าและคลังสินค้าแช่เย็นแช่แข็ง ให้บริการรับเหมาก่อสร้าง และให้บริการติดตั้งห้องน้ำ

ทั้งนี้ ในการจัดโครงสร้างกลุ่มบริษัท มิได้มีการรวมบริษัท ซีวาย โซลูชั่น จำกัด และบริษัท โชคสมุทรมาวีน จำกัด ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้ามา (โปรดพิจารณารายละเอียดในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น)

รายละเอียดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ

บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2536 เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า ซึ่งคลังสินค้าที่ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ มีทั้งคลังสินค้าบนพื้นที่ทั่วไป (General Zone) และคลังสินค้าบนเขตปลอดอากร (Free Zone) และคลังสินค้าและลานรับฝากสำหรับสินค้าอันตราย (DG Terminal) ในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ปัจจุบันบริษัทฯ มีพื้นที่คลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าทั่วไปรวมทั้งสิ้น 123,720 ตารางเมตร ประกอบด้วยคลังสินค้าทั่วไป 75,260 ตารางเมตร และคลังสินค้าบนเขตปลอดอากร (Free Zone) 48,460 ตารางเมตร รวมทั้งมีคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าอันตรายพื้นที่ขนาด 10,032 ตารางเมตร และมีลานรับฝากสินค้าอันตรายพื้นที่ 108 ไร่ โดยคลังสินค้าของบริษัทฯ ตั้งอยู่บริเวณถนนสามวา กรุงเทพฯ, ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ และในเขตท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

นอกจากบริการรับฝากสินค้า บริษัทฯ ให้บริการจัดการสินค้าอย่างครบวงจร (Integrated Logistics Service) โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลสินค้าระหว่างที่สินค้ารับฝากอยู่ในคลังสินค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่การรับส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้าย การคัดแยกสินค้า การรับฝากข้อมูลสินค้าในระบบออนไลน์ ตลอดจนการกระจายสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบ Warehouse Management System Plus ("WMS Plus") ซึ่งพัฒนาโดย DITS มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัทฯ และเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ใช้บริการของบริษัทฯ

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

(1) บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด ("ATL")

ATL จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2551 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9

ATL ให้บริการบริหารลานจอดรถยนต์เพื่อนำเข้าและส่งออกและให้เข้าพื้นที่สำหรับจัดเตรียมรถยนต์ก่อนการนำเข้าและส่งออกให้กับลูกค้าขนาดกลางและขนาดเล็ก บริการบริหารคลังสินค้าสำหรับชิ้นส่วนประกอบรถยนต์ทั้งภายในโรงงานผู้ผลิต (On-site) และภายนอกโรงงานผู้ผลิต (Out-Site) บริการขนส่งชิ้นส่วนประกอบรถยนต์เพื่อนำไปประกอบที่

โรงงานผลิตรถยนต์ (Truck sequencing) และบริการขนส่งรถยนต์ด้วยรถบรรทุก (Car carrier) เป็นต้น โดยรถยนต์ที่ ATL ให้บริการจัดการมีทั้งรถยนต์ที่อยู่ระหว่างกระบวนการส่งออก และรถยนต์นำเข้าเพื่อส่งต่อไปให้ผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ (Car Dealer) ในประเทศไทย

การจัดการรถยนต์จะต้องมีการควบคุมที่ดีเพื่อป้องกันการส่งรถยนต์ผิดพลาดและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น ATL จึงได้นำระบบ AYMS มาใช้ในการบริหารพื้นที่ ควบคุมข้อมูลและจำนวนรถยนต์ รวมถึง การจัดการกระบวนการนำรถยนต์ส่งออก ทั้งที่จัดประเภทเป็นสินค้าทั่วไป (General Goods) และสินค้าปลอดภาษีอากร (Duty Free) ซึ่งพัฒนาระบบโดย DITS มาใช้ทำให้ ATL และลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลรถยนต์ที่ฝากผ่านระบบออนไลน์ และติดตามสถานะของรถยนต์ได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Real time)

ณ ปัจจุบัน ATL มีพื้นที่ให้บริการจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์ทั้งหมดประมาณ 247 ไร่ ทั้งนี้ พื้นที่จอดพักรถยนต์ของ ATL ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรีและบริเวณถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ

(2) บริษัท จาแพ็ค โฮลดิ้ง จำกัด (“JAPACH”)

JAPACH จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2555 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9

JAPACH เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็น และแช่แข็ง ปัจจุบัน JAPACH ถือหุ้น PCS และ PLP ในสัดส่วนร้อยละ 99.9

(3) บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด (“JWDA”)

JWDA จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9 JWDA จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าลงทุนในบริษัทอื่น (Holding Company) ปัจจุบัน JWDA ถือหุ้นใน JWDAH ในสัดส่วนร้อยละ 99.9

(4) JWD Asia Holding Private Limited (“JWDAH”)

JWDAH จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2557 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน JWDAH ผ่าน JWDA ในสัดส่วนร้อยละ 99.9

JWDAH เป็นบริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็น และแช่แข็ง ปัจจุบัน JWDAH ถือหุ้นใน EMLOG ในสัดส่วนร้อยละ 50.0, JCM ในสัดส่วนร้อยละ 52.5 และ SJL ในสัดส่วนร้อยละ 49.0

(5) EM Logistics & Warehousing PTE. LTD. (“EMLOG”)

EMLOG จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557 เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ และบริษัท Clipper Holdings Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่าน JWDAH โดย ณ ปัจจุบัน JWDAH ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.0

EMLOG ดำเนินธุรกิจที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับฝากและบริหารสินค้า ปัจจุบัน EMLOG ถือหุ้นใน JWDAL (Cambodia) ในสัดส่วนร้อยละ 100.0 และ JWDAL (Laos) ในสัดส่วนร้อยละ 49.0

(6) JWD Asia Logistics (Cambodia) Co., Ltd. ("JWDAL (Cambodia)")

JWDAL (Cambodia) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2557 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน JWDAL (Cambodia) ผ่าน EMLOG ในสัดส่วนร้อยละ 100.0

JWDAL (Cambodia) ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าในประเทศกัมพูชา โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 3/2559 เป็นต้นมา

(7) JCM Logistics and Warehousing PTE. LTD. ("JCM")

JCM จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 JCM เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัทฯ บริษัท Clipper Holdings Ltd. และบริษัท Marchetti Group Holding PTE. LTD ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่าน JWDAH โดย ณ ปัจจุบัน JWDAH ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 52.5

JCM ดำเนินธุรกิจที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับฝากและบริหารสินค้า ปัจจุบัน JCM ถือหุ้นใน JWDAL (Myanmar) ในสัดส่วนร้อยละ 100.0

(8) JWD ASIA Logistics (Myanmar) Co.,Ltd. ("JWDAL (Myanmar)")

JWDAL (Myanmar) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน JWDAL (Myanmar) ผ่าน JCM ในสัดส่วนร้อยละ 100.0

JWDAL (Myanmar) ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าในประเทศพม่า โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2/2559 เป็นต้นมา

(9) บริษัท แปซิฟิค ห้างเย็น จำกัด ("PCS")

PCS จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2538 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน PCS ผ่าน JAPACH ในสัดส่วนร้อยละ 99.9

PCS ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง กล่าวคือ บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยห้องเย็นของ PCS มีระบบความเย็นหลายระดับตั้งแต่อุณหภูมิ -40 ถึง 25 องศาเซลเซียส บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งจากรถขนส่งสินค้า (Cross Docking) บริการเปลี่ยนฉลากบรรจุภัณฑ์ (Re-labeling) และบริการคัดขนาดสินค้า เป็นต้น

ณ ปัจจุบัน PCS มีพื้นที่คลังสินค้าให้บริการทั้งหมดประมาณ 31,996 ตารางเมตร ขึ้นกับประเภทและลักษณะสินค้า โดยคลังสินค้าของ PCS ตั้งอยู่ที่มหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร โดยถือเป็นผู้ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งที่เปิดให้บริการแก่บุคคลภายนอกภายใต้พื้นที่เดียวกันที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดย PCS นำระบบ Cold Chain Management System ("CCMS") มาใช้ในการดูแลคลังสินค้าของ PCS ทั้งหมด รวมทั้งได้นำระบบชั้นวางเคลื่อนที่ ("Mobile Rack") มาใช้ในการดูแลคลังสินค้า ซึ่งนับได้ว่าเป็นคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกที่นำ Mobile Rack มาใช้เป็นครั้งแรกในประเทศไทย

(10) บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค จำกัด ("JWDP")

JWDP จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2556 โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน JWDP ในสัดส่วนร้อยละ 99.7

JWDP ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง กล่าวคือ บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยห้องเย็นของ JWDP มีระบบความเย็นหลายระดับตั้งแต่อุณหภูมิ -40 ถึง 25 องศาเซลเซียส ทั้งนี้ คลังสินค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของ JWDP มีทั้งคลังสินค้าบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยคลังสินค้าเขตปลอดอากรของ JWDP เป็นคลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งแห่งแรกในประเทศไทยที่ให้บริการเขตปลอดอากร ณ ปัจจุบัน JWDP มีพื้นที่คลังสินค้าให้บริการทั้งหมดจำนวน 12,705 ตารางเมตร ตั้งอยู่บริเวณถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พื้นที่ทั่วไปประมาณ 7,535 ตารางเมตร และพื้นที่เขตปลอดอากรประมาณ 5,170 ตารางเมตร โดย JWDP มีการนำระบบ CCMS มาใช้ในการดูแลคลังสินค้าของ JWDP ทั้งหมด รวมทั้งได้นำระบบ Mobile Rack มาใช้ในการดูแลคลังสินค้า

(11) บริษัท เจพีเค โคลด์สโตเรจ จำกัด (“JPK”)

JPK จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 จากการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผ่าน JWDP โดย ณ ปัจจุบัน JWDP ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 66.7

JPK ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง กล่าวคือ บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยห้องเย็นของ JPK มีระบบความเย็นหลายระดับตั้งแต่อุณหภูมิ -25 ถึง 25 องศาเซลเซียส โดย JPK นำระบบ CCMS มาใช้ในการดูแลคลังสินค้าของ JPK ทั้งหมด รวมทั้งได้นำระบบ Mobile Rack มาใช้ในการดูแลคลังสินค้า

ณ ปัจจุบัน มีพื้นที่คลังสินค้าให้บริการรวมทั้งสิ้นประมาณ 10,364 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ

(12) บริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด (“SJWD”)

SJWD จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2560 จากการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ ผ่าน ATL และกลุ่มสยามกลการอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดย ณ ปัจจุบัน ATL ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 42.5

เพื่อเป็นการต่อยอดในธุรกิจการบริหารจัดการรถยนต์ SJWD จึงดำเนินธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์เต็มรูปแบบ รวมถึงบริการเฉพาะ (Tailor-made solution) ในอุตสาหกรรมยานยนต์ ด้วยประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญในงานบริการเพื่อให้ลูกค้าบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้ดีที่สุด

(13) JWD ASIA Logistics (Laos) Co.,Ltd. (“JWDAL (Laos)”)

JWDAL (Laos) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน JWDAL (Laos) ผ่าน EMLOG ในสัดส่วนร้อยละ 50.0

JWDAL (Laos) ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าในประเทศลาว โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา

(14) Pt. Samudera JWD Logistics ("SJL")

SJL จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2560 จากการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ ผ่าน JWDAH และ PT. Masaji Tatana Container ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท PT. Samudera Indonesia Tbk ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย โดย JWDAH ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.0

SJL ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทที่จะเข้าลงทุนและถือหุ้นในบริษัทอื่นที่ประกอบธุรกิจโลจิสติกส์, คลังสินค้า, คลังห้องเย็น, การบริหารจัดการซัพพลายเชน และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศอินโดนีเซีย โดยธุรกิจแรกที่ SJL จะเข้าไปลงทุนคือกลุ่มธุรกิจคลังห้องเย็น

(15) บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อิท จำกัด ("JWDST")

JWDST จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2560 ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 89.0

JWDST ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าส่วนตัว และบริการจัดเก็บสินค้าด้วยตนเอง (Self-Storage) โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการ ซึ่งจะเริ่มเปิดให้บริการได้ในปี 2561

ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า**(16) บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด ("JTS")**

JTS จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2549 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 90.1

JTS ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่ง โดยสินค้าที่ JTS ให้บริการขนส่งสามารถแบ่งออกเป็นสินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย และรถยนต์ ทั้งนี้ เส้นทางขนส่งของ JTS ครอบคลุมเส้นทางหลักภายในประเทศและรวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศลาว ประเทศกัมพูชา ประเทศมาเลเซีย และประเทศพม่า และมีแผนที่จะขยายเส้นทางการให้บริการไปยังประเทศอื่นในแถบภูมิภาคเอเชีย เช่น ประเทศเวียดนาม และประเทศจีน เป็นต้น

ปัจจุบัน JTS ให้บริการขนส่งด้วยรถลาก (Trailer) รถบรรทุก (Car-carrier) รถบรรทุกขนาด 4 ล้อ รถบรรทุกขนาด 6 ล้อ และรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ โดยเป็นรถขนส่งของกลุ่มบริษัททั้งหมดจำนวน 143 คัน และรถขนส่งจากผู้รับจ้างภายนอก รวมมากกว่า 100 คัน ซึ่งรถขนส่งของ JTS มีระบบ Real time GPS tracking เพื่อติดตามรถขนส่งใช้ระบบ และมีระบบบริหารจัดการด้วยระบบการจัดการการขนส่ง (Transportation Management System หรือ "TMS") เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการขนส่งและการรับฝากข้อมูลของบริษัทฯ และควบคุมระบบการขนส่งทั้งหมด

(17) บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ โปร จำกัด ("PLP")

บริษัท แปซิฟิก โลจิสติกส์ โปร จำกัด ("PLP") จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2547 โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน PLP ผ่าน JAPACH ในสัดส่วนร้อยละ 99.9

PLP ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยมีรถขนส่งห้องเย็นขนาด 4 ล้อ จำนวน 10 คัน ขนาด 6 ล้อ จำนวน 3 คัน และขนาด 10 ล้อ จำนวน 25 คัน รวมทั้งสิ้นจำนวน 38 คัน ทั้งนี้ รถขนส่งห้องเย็นของ PLP มีระบบ GPS เพื่อทำการติดตามสถานะของสินค้าและสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าตลอดการขนส่ง

(18) บริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด (“LAL”)

LAL จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นใน LAL ผ่าน JWDA ร้อยละ 40.0

LAL ดำเนินธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าข้ามแดนในภูมิภาคอาเซียน

ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ

(19) บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด (“JVK”)

JVK จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2522 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80.2

JVK เป็นบริษัทแรกที่จัดตั้งขึ้นของกลุ่มบริษัท โดย JVK ดำเนินธุรกิจให้บริการขนย้ายของใช้และเครื่องเรือนภายในบ้าน อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องจักรกลโรงงาน รวมถึงขนย้ายของสำหรับงานแสดงสินค้าหรืองานศิลปะที่มีมูลค่าสูง

JVK มีพื้นที่คลังสินค้า 4,575 ตารางเมตร เพื่อรับฝากพัสดุและของใช้ชั่วคราวสำหรับรอการส่งต่อ และมีรถขนส่งให้บริการ ทั้งนี้ รถขนส่งของ JVK ทั้งหมดมีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อให้สามารถติดตามตำแหน่งได้ตลอดเวลา

นอกจากนี้ JVK มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วมทุน ซึ่งช่วยสนับสนุนธุรกิจของ JVK ได้แก่ บริษัท เจวีเค อินโดไชน่า มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศเวียดนาม) บริษัท เจวีเค-นากา มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศกัมพูชา) และบริษัท เจวีเค-นากา มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศติมอร์เลสเต)

(20) บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส (ประเทศเวียดนาม) จำกัด (“JVKVN”)

JVKVN เป็นบริษัทย่อยของ JVK ซึ่ง JVK ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 JVKVN ดำเนินธุรกิจบริการขนย้ายของใช้และเครื่องเรือนในประเทศเวียดนาม โดยจะคอยประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการในลักษณะเดียวกับ JVK ในประเทศเวียดนาม ในกรณีที่มีการขนย้ายระหว่างประเทศไทยและประเทศเวียดนาม

(21) บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส (ประเทศกัมพูชา) (“JVKCAM”)

JVKCAM เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง JVK ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.0 และมีผู้ร่วมทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50.0 JVKCAM ดำเนินธุรกิจขนย้ายของใช้และเครื่องเรือนในประเทศกัมพูชา โดยจะคอยประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการในลักษณะเดียวกับ JVK ในประเทศกัมพูชา ในกรณีที่มีการขนย้ายระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชา

(22) บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส (ประเทศติมอร์เลสเต) จำกัด (“JVKET”)

JVKET เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง JVK ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.0 และมีผู้ร่วมทุนที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 50.0 JVKET ดำเนินธุรกิจขนย้ายของใช้และเครื่องเรือนในประเทศติมอร์ตะวันออก โดยจะคอยประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการในลักษณะเดียวกับ JVK ในประเทศติมอร์ตะวันออก ในกรณีที่มีการขนย้ายระหว่างประเทศไทยและประเทศติมอร์ตะวันออก

(23) บริษัท โอเชียน แอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“OAI”)

OAI จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2541 โดยบริษัทฯ เข้าถือหุ้นผ่าน JVK เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2560 ในสัดส่วนร้อยละ 99.9 ซึ่งดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทางทะเล ทางอากาศ (Freight Forwarding)

ธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล

(24) บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ (“DTS”)

บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด (“DTS”) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2534 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9

DTS ดำเนินธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล ซึ่งรวมถึงการให้บริการรับฝากเอกสารในรูปแบบของกล่องเอกสาร บริการจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics media storage service) บริการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document management service) บริการสแกนเอกสาร (Document scanning service) บริการบรรจุเอกสารและจัดทำทะเบียน (Packing & filling service) บริการทำลายเอกสาร (Document destroy service) เป็นต้น โดย DTS ได้นำระบบบริหารจัดการคลังเอกสารที่ได้มาตรฐานระดับโลก มาใช้ในการจัดการเอกสารและข้อมูล

ทั้งนี้ DTS เป็นบริษัทแห่งแรกของประเทศไทยที่ให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูลแบบครบวงจร นอกจากนี้ DTS ยังเป็นบริษัทแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ได้รับเชิญจาก PRISM (Professional Records and Information Services Management Associate) ซึ่งเป็นองค์กรที่ดูแลการจัดการข้อมูลของประเทศสหรัฐอเมริกา ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิก

ณ ปัจจุบัน DTS มีคลังสินค้าเพื่อให้บริการจัดการเอกสารทั้งหมด 4 แห่ง ตั้งอยู่บริเวณถนนสามวา กรุงเทพฯ ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ และเขตท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

ธุรกิจอื่นๆ

(25) บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด (“BJL”)

BJL จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2532 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9

BJL ดำเนินธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงาน คลังสินค้า และที่ดินว่างเปล่า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ของ BJL เป็นบริษัทฯ และบริษัทย่อย และได้ให้พื้นที่บางส่วนกับบุคคลภายนอก

ณ ปัจจุบัน BJL มีคลังสินค้าให้เช่าทั้งหมด 26 หลัง ตั้งอยู่บริเวณถนนกรุงเทพกรีฑา ถนนสามวา กรุงเทพฯ ถนนสุวินทวงศ์ ในจังหวัดฉะเชิงเทรา เขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และมีอาคารสำนักงานให้เช่าตั้งอยู่ที่บริเวณถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ผู้เช่าอาคารสำนักงานของ BJL เป็นบริษัทในกลุ่มบริษัทเป็นส่วนใหญ่

(26) บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชันส์ จำกัด (“DITS”)

DITS จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2545 ปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9

DITS ดำเนินธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอก โดยระบบที่ DITS ได้พัฒนาให้กับกลุ่มบริษัท ได้แก่ ระบบบริหารคลังสินค้า WMS Plus ระบบบริหารจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง CCMS ระบบจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์ AYMS ระบบบริหารลานเก็บวัตถุดิบทราย DG-NSW ซึ่งเป็นระบบรับฝากฐานข้อมูลสินค้าอันตรายที่ใช้สำหรับสินค้าอันตรายที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบังทั้งหมด นอกจากนี้ DITS ยังให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคคลภายนอก ได้แก่ ระบบ Dynamic HILI การรวมทุกข้อมูลไว้เป็นหนึ่งเดียวให้โลจิสติกส์เป็นเรื่องง่าย อยู่บนระบบเดียวกันอย่างไร้รอยต่อด้วยซอฟต์แวร์บริหารคลังสินค้า (WMS) และ

ขนส่ง (TMS) ซึ่งเป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้เป็นแหล่งเดียวกัน รองรับธุรกิจแบบ Enterprise และธุรกิจขนาดย่อมแบบ Cloud ตอบสนองการทำงานที่มีความหลากหลาย อาทิ ธุรกิจคลังสินค้าทั่วไป ธุรกิจคลังสินค้าห้องเย็น ธุรกิจคลังสินค้าขึ้นส่วนอะไหล่ยนต์ ธุรกิจคลังสินค้าอุปโภคบริโภค ธุรกิจคลังสินค้าปลอดภาษี ฯลฯ ตลอดจนสามารถรับการช่วยเหลือผ่านระบบ Contact Center ที่มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้บริการ ตลอดการทำงาน ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

(27) บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค แลนด์ จำกัด (“JPLAND”)

JPLAND จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2556 จากการร่วมลงทุนระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท เกท บิลเดอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 66.7 เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้บุคคลภายนอกเช่า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เข้าทำการซื้อหุ้นคืนจากบริษัท เกท บิลเดอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2560 ที่ผ่านมา จึงทำให้ในปัจจุบัน บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.9

ณ ปัจจุบัน JPLAND มีคลังสินค้าห้องเย็นให้เช่าจำนวน 2 หลัง ตั้งอยู่ที่ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ

(28) บริษัท กิลเลียน จำกัด (“GIL”)

GIL จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นผ่าน BJL ในสัดส่วนร้อยละ 99.9

GIL ดำเนินธุรกิจให้เช่าที่ดินบางส่วนในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ขนาด 7 ไร่ 1 งาน 11 ตารางวา ซึ่ง GIL ได้สิทธิการเช่าที่ดินจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยเป็นเวลา 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 – 30 มิถุนายน 2567

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ดำเนินธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In-land Logistics) อย่างครบวงจร ซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า รวมทั้งบริการขนส่งสินค้าภายในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) เพื่อนำมาใช้ในการรับฝากข้อมูล และการบริการรับฝากและบริหารสินค้า ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ทั้งนี้ บริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งได้เป็น 5 ธุรกิจหลัก ได้แก่

- 1) ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า
- 2) ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าและกระจายสินค้า
- 3) ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ
- 4) ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล
- 5) ธุรกิจอื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าเป็นหลัก โดยมีรายได้ระหว่างปี 2558 ถึง 2560 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68.1 – 69.8 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ และมีรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้า การให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ การให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล และการให้บริการอื่นๆ ประมาณร้อยละ 12.7- 16.2 ร้อยละ 11.0 – 12.3 ร้อยละ 3.7 – 4.2 และร้อยละ 0.6 - 1.5 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ ตามลำดับ

ทั้งนี้ รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560 สามารถจำแนกตามกลุ่มธุรกิจ ได้ดังต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละของ รายได้รวม	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละของ รายได้รวม	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละของ รายได้รวม
ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า						
สินค้าทั่วไป	441.3	18.8	329.8	15.0	320.7	13.1
สินค้าอันตราย	438.8	18.7	428.0	19.3	462.7	19.0
รถยนต์และส่วนประกอบ	312.4	13.3	382.3	17.2	429.2	17.6
สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง	447.1	19.0	372.7	16.6	449.5	18.4
รวม	1,639.6	69.8	1,512.8	68.1	1,662.1	68.1
ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	297.6	12.7	330.0	14.9	379.6	16.2
ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	288.3	12.3	255.8	11.5	267.5	11.0
ธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล	87.8	3.7	92.5	4.2	98.4	4.0
ธุรกิจอื่นๆ ¹	35.4	1.5	28.3	1.3	15.7	0.6
รายได้จากการให้เช่าและบริการทั้งหมด	2,348.7	100.0	2,219.4	100.0	2,423.3	100.0

หมายเหตุ: ¹ ธุรกิจอื่นๆ ได้แก่ ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การดำเนินงานของ DITS และธุรกิจให้เช่าอาคารและคลังสินค้า ภายใต้การดำเนินงานของ BJL และ JPLAND

2.1.1 ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าทั้งบนพื้นที่ทั่วไป (General Zone) และพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยสามารถจำแนกตามประเภทสินค้าที่ให้บริการได้ 4 ประเภท ได้แก่ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย รถยนต์ และสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

2.1.1.1 การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไป (General Zone) และพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปถือเป็นหนึ่งในบริการหลักของกลุ่มบริษัท ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ, JWDAL (Cambodia), JWDAL (Myanmar) และ EMLOG โดยมีรายได้ระหว่างปี 2558 ถึง 2560 ประมาณร้อยละ 13.1 – 18.8 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของกลุ่มบริษัท ซึ่งมาจากรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไป (Storage) และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้าทั่วไป (Handling) ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีคลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เขตปลอดอากรอีกจำนวน 18 หลัง ตั้งอยู่บนพื้นที่เขตท่าเรือแหลมฉบัง 6 หลัง ถนนสามวา 7 หลัง บางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จำนวน 2 หลัง และในปี 2559 กลุ่มบริษัทได้ขยายการให้บริการไปยังต่างประเทศ โดยมีคลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปในต่างประเทศจำนวน 3 หลัง ได้แก่ ประเทศลาว 1 หลัง ประเทศพม่า 1 หลัง และกัมพูชา 1 หลัง

การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไปนั้น เริ่มจากรถขนส่งของบริษัทฯ ส่งรถไปรับตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบังตามเวลาที่กำหนด เพื่อลากตู้สินค้าไปที่คลังสินค้าของบริษัทฯ เมื่อรถขนส่งมาถึงที่คลังสินค้าของบริษัทฯ ทีมคลังสินค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า และนำไปจัดเก็บตามสถานที่ที่กำหนด จากนั้นทีมคลังสินค้าจะจัดเตรียมสินค้าตามแผนงานของลูกค้า เมื่อถึงตามกำหนดเวลาส่งสินค้า ทีมคลังสินค้า จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าก่อนนำสินค้าเข้าตู้สินค้า จากนั้นรถขนส่งจะไปรับสินค้าที่คลังสินค้าของบริษัทฯ และนำไปส่งที่ท่าเรือแหลมฉบังตามเวลาที่กำหนด

สำหรับการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าบนพื้นที่เขตปลอดอากรนั้น บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายแรกในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้พื้นที่เขตปลอดอากร เป็นคลังสินค้าของบริษัทฯ ซึ่งปัจจุบันมีพื้นที่ให้บริการ จำนวน 48,460 ตารางเมตร ครอบคลุมคลังสินค้ารวมทั้งหมด 6 หลังโดยเป็นบนพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากร

การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่เขตปลอดอากร เริ่มจากรถขนส่งของบริษัทฯ ส่งรถไปรับตู้สินค้าที่ทำเรือแหลมฉบังตามเวลาที่กำหนด จากนั้นทีมงานของบริษัทฯ จะดำเนินการพิธีศุลกากรขาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบัง และเมื่อรถขนส่งลากตู้สินค้าไปถึงที่คลังสินค้าของบริษัทฯ ทีมงานของบริษัทฯ จะดำเนินการพิธีศุลกากรขาเข้าที่คลังสินค้าของบริษัทฯ จากนั้นทีมคลังสินค้าจะตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า และนำไปจัดเก็บตามสถานที่ที่กำหนด และจัดเตรียมสินค้าตามแผนงานของลูกค้า เมื่อถึงตามกำหนดเวลาส่งสินค้า ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบความถูกต้องของสินค้าก่อนนำสินค้าเข้าตู้สินค้า พร้อมทั้งดำเนินการพิธีศุลกากรขาออกที่คลังสินค้าของบริษัทฯ จากนั้นรถขนส่งจะไปรับสินค้าที่คลังสินค้าของบริษัทฯ และนำไปส่งที่ท่าเรือแหลมฉบังตามเวลาที่กำหนด และทีมงานของบริษัทฯ จะดำเนินการพิธีศุลกากรขาออกที่ท่าเรือแหลมฉบัง

ทั้งนี้ การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปสามารถสรุปได้ในแผนภาพต่อไปนี้



แผนภาพสรุปกระบวนการให้บริการจัดการคลังสินค้าของบริษัทฯ ประเภทคลังสินค้าบนพื้นที่ทั่วไป (General Zone) และพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)

ในระหว่างปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารคลังสินค้าเพื่อสร้างเป็นศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ เจดับเบิลยูดี JWD Chemical Supply Chain (JCS) เพื่อจัดเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างปลอดภัยและเหมาะสม โดยสามารถจัดเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบตามข้อกำหนดของการจัดเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบอย่างปลอดภัยของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมความปลอดภัยในการจัดเก็บสินค้าหรือวัตถุดิบในอุตสาหกรรมต่างๆ รวมทั้งของเสียตามอนุสัญญาบาเซล ว่าการควบคุม การเคลื่อนย้าย ข้ามแดนของเสียอันตรายและการกำจัดที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด และ Empty Uncleaned Container, ISO Tank and Packaging หรือ ภาชนะเปล่าและตู้สินค้าเปล่าที่ผ่านการบรรจุสินค้าอันตรายและยังไม่ได้ทำความสะอาด ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของการจัดเก็บวัตถุดิบอย่างปลอดภัยของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ดำเนินการขยายพื้นที่ประกอบการเขตปลอดอากรเพิ่มเติมกับทางกรมศุลกากร แลพมอวัง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการเฉพาะด้านสำหรับกิจกรรมการบริหารจัดการคลังสินค้าและโลจิสติกส์ในการบริการขนถ่ายสินค้าเข้าตู้ ในลักษณะมีผู้ส่งออกลหลายรายหรือ LCL Consolidation เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในกลุ่มผู้นำเข้าส่งออก โดยผ่านบริษัทตัวแทนขนส่งระหว่างประเทศ (International Freight Forwarder) เพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ให้แก่ลูกค้า เพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการและสิทธิประโยชน์ในการให้บริการเขตปลอดอากรมากขึ้น และทันต่อโลกการค้าขายสินค้านานาชาติในปัจจุบันได้อย่างยั่งยืนต่อไป

สินค้าทุกชิ้นที่รับฝากในคลังสินค้าของกลุ่มบริษัทจะถูกบริหารจัดการด้วยระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System หรือ "WMS") ที่ได้รับการพัฒนาโดยบริษัท ไดนามิคไอที โซลูชั่น จำกัด ("DITS") ซึ่ง

เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยระบบดังกล่าวจะครอบคลุมการบริหารจัดการคลังสินค้าแบบเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนของกิจกรรมและการให้บริการขั้นสูง เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีการให้บริการแบบเฉพาะทาง และมีความหลากหลายหลายหลายในด้านการบริการเชิงลึก ทั้งยังเป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายกลุ่มธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย รวมไปถึงระบบที่ช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งช่วยในการวางแผนการทำงานของพนักงานในคลังสินค้าในแต่ละวัน ทำให้มีต้นทุนในการบริหารน้อยลงและช่วยบันทึก/จัดเก็บตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Indicator: KPI) และการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี ทำให้ฝ่ายบัญชีของทั้งบริษัทฯ และลูกค้าสามารถตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ ระบบ WMS จะบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้าทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Real time) ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการค้นหาสินค้า เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ ลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารพื้นที่คลังสินค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงพื้นที่คลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าทั่วไปของกลุ่มบริษัท แบ่งตามพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ดำเนินงานโดย	ที่ตั้ง	พื้นที่ทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่เขตปลอด อากร (Free Zone) (ตารางเมตร)	รวมพื้นที่คลังสินค้า (ตารางเมตร)
บริษัทฯ	ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	49,820	48,460	98,280
	ถนนสามวา กรุงเทพฯ	13,440	-	13,440
	บางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 สมุทรปราการ	12,000	-	12,000
EMLOG	เวียงจันทน์ ประเทศลาว	458	-	458
JWDAL (Myanmar)	ย่างกุ้ง ประเทศพม่า	1,500	-	1,500
JWDAL (Cambodia)	พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	3,628	-	3,628
รวมพื้นที่คลังสินค้า		80,846	48,460	129,306



คลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป



คลังสินค้าปลอดอากร

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนคลัง, พื้นที่ และอัตราการใช้พื้นที่ (Occupancy Rate) ของคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าทั่วไประหว่างปี 2558 ถึง 2560

	หน่วย	2558	2559	2560
จำนวนคลังสินค้าในพื้นที่ทั่วไป	หลัง	13	18	18
พื้นที่ทั่วไป	ตารางเมตร	63,260	82,646	80,846
จำนวนคลังสินค้าในพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)	หลัง	6	6	6
พื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)	ตารางเมตร	48,460	48,460	48,460
รวมจำนวนคลังสินค้า	หลัง	19	24	24
รวมพื้นที่คลังสินค้า	ตารางเมตร	111,720	131,106	129,306
อัตราการใช้พื้นที่คลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าทั่วไป ¹	ร้อยละ	91.0	51.9	68.6

หมายเหตุ: ¹ อัตราการใช้พื้นที่คลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าทั่วไปคำนวณจากสองส่วนคือ 1) ส่วนที่ให้บริการลูกค้าประเภทสัญญาตารางเมตร ต่อเดือน คิดเป็นร้อยละ 100.00 2) ส่วนที่ให้บริการลูกค้าประเภทสัญญาต้นทุนต่อวัน คำนวณจากปริมาณสินค้าที่ให้บริการรับฝาก (Revenue Ton)หารด้วยปริมาณสินค้าที่คลังสินค้าทั่วไปสามารถรองรับได้ (Revenue Ton)

รายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน กล่าวคือ รายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไป และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้าทั่วไป

(ก) การให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไป (Storage)

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไปโดยมีลักษณะการให้บริการ 2 แบบตามประเภทสัญญาการให้บริการ กล่าวคือ แบบตารางเมตรต่อเดือน และแบบต้นทุนต่อวัน (Revenue Ton)¹

สัญญาให้บริการแบบตารางเมตรต่อเดือน

การให้บริการรับฝากสินค้าแบบตารางเมตรต่อเดือนคือการเช่าที่ผู้เช่ามีกรรมสิทธิ์ในพื้นที่ที่ตนเองเช่าอย่างเต็มที่ โดยที่ไม่มีผู้เช่ารายอื่นสามารถมาใช้พื้นที่ ที่ตนเองเช่าอยู่ได้ ซึ่งการให้บริการเช่าลักษณะนี้ สัญญาการให้บริการจะระบุพื้นที่รับฝากขั้นต่ำต่อเดือนที่ผู้เช่าต้องการให้บริการรับฝากกับทางกลุ่มบริษัท ซึ่งหากผู้เช่าใช้พื้นที่น้อยกว่าพื้นที่ที่ระบุไว้ในสัญญาการให้บริการ ผู้เช่าบริการจะต้องจ่ายค่าบริการให้กับกลุ่มบริษัทเท่ากับค่าบริการรับฝากขั้นต่ำ อย่างไรก็ดี หากผู้เช่ามีความต้องการใช้บริการรับฝากมากกว่าการให้บริการรับฝากขั้นต่ำที่ระบุในสัญญาการให้บริการ ผู้เช่าบริการสามารถเจรจากับบริษัทฯ เพื่อขอเพิ่มพื้นที่รับฝากได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีพื้นที่ให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไปแบบ ตารางเมตรต่อเดือนทั้งในส่วนของพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยอัตราค่าบริการรับฝากของบนพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) จะสูงกว่าอัตราค่าบริการรับฝากของพื้นที่ทั่วไป ซึ่งจะคิดเป็นต่อตารางเมตรต่อเดือน อีกทั้งส่วนมากการให้บริการลักษณะนี้จะมีการทำสัญญาการให้บริการระยะยาวขั้นต่ำประมาณ 1 ปีขึ้นไป สูงสุด 5 ปี (3+2) ซึ่งทำให้รายได้เข้ามาค่อนข้างแน่นอนอีกด้วย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนพื้นที่ในการรับฝากสินค้าให้กับผู้ให้บริการรับฝากสินค้าได้ในช่วงที่เศรษฐกิจผันผวนได้

¹ Revenue Ton หมายถึง น้ำหนักเป็นเมตริกตัน หรือปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร แล้วแต่ว่ามูลค่าใดจะสูงกว่า

สัญญาให้บริการแบบตันต่อวัน (Revenue Ton หรือ RT)

การให้บริการรับฝากสินค้าแบบตันต่อวัน (Revenue Ton) จะเป็นการให้บริการที่ช่วยเพิ่มช่องทางในการให้ลูกค้ามาใช้บริการได้หลากหลายและยืดหยุ่นมากขึ้น โดยจะขึ้นอยู่กับปริมาณสินค้าที่เข้าออก ในแต่ละวัน ช่วยให้ลูกค้าไม่แบกรับภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายที่สูงเกินไป เป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า และในทางกลับกันจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัทจากประสิทธิภาพในการบริหารการรับฝากสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสามารถรองรับสินค้ารับฝากได้เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ การบริการรับฝากสินค้าทั่วไปแบบตันต่อวัน (Revenue Ton) มีทั้งในส่วนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยอัตราค่าบริการรับฝากของพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) จะสูงกว่าอัตราค่าบริการรับฝากของพื้นที่ทั่วไป ซึ่งแตกต่างจากอัตราค่าบริการแบบตารางเมตรต่อเดือนเดือน โดยการให้บริการรับฝากสินค้าแบบรายวันจะคิดเป็นต่อตันต่อวัน (Revenue Ton) ของสินค้าต่อวัน ซึ่งบริษัทฯ จะทำการเสนออัตราค่าบริการให้สอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้าแบบเบ็ดเสร็จ (Tailor Made Solution)

การให้บริการรับฝากสินค้าแบบรายวันส่วนใหญ่จะไม่มีการทำสัญญาระยะยาวมาก (6 เดือน ถึง 12 เดือน) ใดๆก็ดี รายละเอียดข้อตกลงการให้บริการรวมทั้งอัตราค่าบริการจะระบุในข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal) ซึ่งจะมีการปรับปรุงต่อเมื่อรายละเอียดการให้บริการหรืออัตราค่าบริการมีการเปลี่ยนแปลง แต่ระยะเวลาสัญญาขั้นต่ำอยู่ที่ 6 เดือน ซึ่งแตกต่างจากการให้บริการรับฝากสินค้าแบบรายเดือนซึ่งมีสัญญาการให้บริการระยะยาวเกินกว่า 1 ปี

(ข) การให้บริการจัดการสินค้า (Handling)

กลุ่มบริษัทให้บริการจัดการสินค้ารับฝากอย่างครบวงจร ซึ่งช่วยลดภาระในการจัดการสินค้าให้กับผู้ให้บริการรับฝากของกลุ่มบริษัท โดยบริการที่กลุ่มบริษัทให้บริการ ได้แก่ บริการรับ-ส่งสินค้า บริการตรวจรับและตรวจสอบสินค้า บริการจัดผลิตภัณฑ์ในหีบห่อใหม่ (Re-packaging) บริการจัดเรียงสินค้า บริการดำเนินพิธีการศุลกากร เป็นต้น

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไปตามลักษณะการให้บริการของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

กลุ่มธุรกิจของคลังสินค้าทั่วไป	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
รายได้จากการรับฝากสินค้า (Storage)	239.6	54.3	184.7	56.0	170.4	53.1
รายได้จากการให้บริการจัดการ (Handling)	116.4	26.4	66.8	20.3	80.8	25.2
รายได้การดำเนินพิธีการศุลกากร (Customs clearance)	30.0	6.8	30.9	9.4	21.5	6.7
รายได้จากบริการเสริม (Value Added Service) ²	55.3	12.5	47.4	14.4	48.0	15.0
รวมทั้งหมด	441.3	100.0	329.8	100.0	320.7	100.0

หมายเหตุ: ¹ รายได้จากการให้บริการคลังสินค้าทั่วไปข้างต้นไม่รวมรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าทั่วไป เนื่องจากอยู่ในส่วนธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

² รายได้จากบริการเสริม (Value Added Service) ได้แก่ บริการเปลี่ยนถ่ายตู้ (Cross Docking) บริการจัดการผลิตภัณฑ์ใน หีบห่อใหม่ (Re-Packaging) บริการจัดเรียงสินค้า (Sorting) และบริการขนส่ง เป็นต้น

ในปัจจุบันพื้นที่คลังสินค้าทั่วไปที่ให้บริการลูกค้าประเภทสัญญาแบบตารางเมตรต่อเดือน และประเภทสัญญาให้บริการแบบตันต่อวัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 70 และร้อยละ 30 ของพื้นที่การให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไปตามลำดับ อย่างไรก็ตามสัดส่วนรายได้ของสัญญาแบบตารางเมตรต่อเดือนและแบบตันต่อวันคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 และร้อยละ 40 ของรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าทั่วไป ตามลำดับ จะเห็นว่าสัดส่วนรายได้ของสัญญาแบบตารางเมตรต่อเดือนสูงกว่าแบบตันต่อวันเพียงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับสัดส่วนพื้นที่ เนื่องจากบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการจัดการ (Handling) และบริการเสริมอื่นๆ (Value Added Service) แก่ผู้ใช้บริการประเภทตันต่อวันในสัดส่วนที่สูงกว่าประเภทตารางเมตรต่อเดือน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไปและบนพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มผู้ให้บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือ (Ocean Freight Forwarder) ซึ่งแต่ละบริษัทจะมีฐานลูกค้าที่ทำธุรกรรมการซื้อขายสินค้าระหว่างประเทศ (Global Trading), กลุ่มผู้ผลิตที่มีการนำเข้าและส่งออกสินค้า (Importer & Exporter) เนื่องจากพื้นที่คลังสินค้าทั่วไป และคลังสินค้าบนพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ซึ่งทำให้ผู้ให้เช่าคลังสินค้าได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรอีกด้วย รวมไปถึงคลังสินค้าอันตรายที่ อยู่ในเขตพื้นที่ของท่าเรือแหลมฉบังเช่นกัน การที่คลังสินค้าส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้ท่าเรือแหลมฉบัง นั้นเนื่องจากท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นท่าเรือหลัก ที่มีการนำเข้าและส่งออกมากเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทย

นอกจากนี้บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการทำการตลาดสำหรับการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป โดยเน้นการให้บริการทางด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร และมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจในบริการให้กับลูกค้า ซึ่งความต่อเนื่องของการใช้บริการของลูกค้าเก่านั้นเป็นหนึ่งในเครื่องยืนยันถึงความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้กับบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เพื่อความมั่นคงและการเติบโตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ โดยการพิจารณารายชื่อลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ จาก กลุ่มธุรกิจนำเข้าส่งออก, ผู้ผลิตสินค้าในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโตสูงและมั่นคง รายชื่อผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้กับท่าเรือแหลมฉบัง และรายชื่อผู้ประกอบการที่อยู่ในระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) จากนั้นศึกษาข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อกำหนดการบริการ (Solution) ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าแต่ละราย และติดต่อลูกค้าเพื่อขอเสนอการบริการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามที่จะพัฒนาระบบการบริหารรับฝากและบริหารสินค้า ให้สามารถตอบสนองต่อแนวโน้มของ นวัตกรรมการซื้อขายสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัยอย่างต่อเนื่อง โดยคิดค้นและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในการจัดการสินค้า เพิ่มความรวดเร็ว และพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละรายที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ณ ปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้ผลิตนำเข้าและส่งออกสินค้าขนาดใหญ่ในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ ผู้ผลิตยางรถยนต์ สินค้าอุปโภคบริโภค บริษัทนำเข้า และบริษัทบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น

สภาวะการแข่งขัน

คู่แข่งของกลุ่มบริษัท ในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไปบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) นั้น ถือว่ามีความแข็งแกร่งและโดดเด่นกว่าผู้ให้บริการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน แต่ถือว่าไม่มีคู่แข่งทางตรง ที่จะสามารถเทียบเคียงกับการแข่งขันในลักษณะเดียวกันทั้งหมดได้ เนื่องจากบริษัท สามารถให้บริการโลจิสติกส์ ที่มีความหลากหลายและเฉพาะทางมาก ลูกค้านส่วนใหญ่ของบริษัท เป็นบริษัทบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางเรือ (Ocean Freight) ซึ่งนำลูกค้ามาใช้บริการกับบริษัทได้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทประเภทนี้ ไม่เน้นการลงทุนอสังหาริมทรัพย์เอง (Assetless) จึงต้องใช้บริการกับผู้ให้บริการที่มีศักยภาพในประเทศ ซึ่งบริษัทฯ สามารถที่จะตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยสถานที่ตั้งที่เป็นจุดยุทธศาสตร์ อยู่ใกล้พื้นที่เขตท่าเรือแหลมฉบัง ทำให้ต้นทุนค่าขนส่งของผู้ที่มาใช้บริการนั้นต่ำมาก ตลอดจนมีพื้นที่คลังสินค้าที่ใหญ่และบริการที่หลากหลายจากทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและมาตรฐานการบริการระดับสากล

ในกรณีเดียวกันบริษัท ก็สามารถเข้าถึงลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตสินค้า ผู้ค้าสินค้า และผู้นำเข้า ส่งออกสินค้าที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง ซึ่งคู่แข่งทางอ้อมของบริษัท นั้นมีหลายกลุ่มไม่ว่าจะเป็น ผู้ให้บริการเช่าพื้นที่คลังสินค้า (Landlord หรือ Property Development) ซึ่งเป็นการให้บริการลักษณะการสร้างคลังสินค้าสำเร็จรูปให้เช่าแต่ไม่มีการให้บริการที่เป็นการบริหารจัดการคลังสินค้าแบบครบวงจร (Warehouse Management Service) ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการ Stock & Inventory ที่ควบคุมด้วย Software เฉพาะทาง การให้บริการเฉพาะทางอื่นๆ เช่น Vendor Managed Inventory (VMI), Order fulfillment เป็นต้น ส่วนบริษัทที่บริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่มีสาขาในไทย หรือ เป็นบริษัทของคนไทยเองนั้น เริ่มปรับตัวโดย สร้างคลังสินค้าให้ตัวเองมากขึ้น แต่เนื่องจาก การลงทุนสร้างคลังในปัจจุบันนั้นค่อนข้างใช้เงินลงทุนสูง ทำให้ผู้เริ่มเข้ามาทำธุรกิจนี้ ต้องแบกรับต้นทุนที่ค่อนข้างสูง และยังไม่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการมากนัก จึงยากที่จะสามารถแข่งขันกับผู้ให้บริการที่ให้บริการมาก่อนได้ รวมไปถึงกรณีที่ลูกค้าเก่าที่ใช้บริการอยู่นั้นไม่ต้องการที่จะแบกรับความเสี่ยงในการย้ายสินค้า (Switching Cost) ที่มีไปใช้บริการกับผู้ให้บริการรายอื่นในทันทีได้

ตัวอย่าง ผู้ให้บริการที่ให้บริการคลังสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าแตกต่างกับบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท เคอร์รี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้ แต่ละบริษัทมีพื้นที่ในการให้บริการที่แตกต่างกัน เช่น บริษัท เป็นผู้ที่ให้บริการในลักษณะดังกล่าวในเขตนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรือแหลมฉบังแต่เพียงผู้เดียว

2.1.1.2 การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตราย

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตราย มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายเป็นอันดับหนึ่งจากรายได้ทั้งหมดของบริษัท หรือคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 18.7-19.3 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัท ระหว่างปี 2558 ถึง 2560 ซึ่งมาจากรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าอันตราย และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้าอันตราย (Handling) เช่น การเปิดและปิดตู้คอนเทนเนอร์สินค้าอันตราย การให้บริการดำเนินพิธีการศุลกากร เป็นต้น

บริษัทฯ ได้รับสัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2546 ให้เป็นผู้ดูแลรับฝากและขนย้ายสินค้าที่เข้าข่ายสินค้าอันตรายตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ที่ทำการขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบังเป็น

ระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับสัมปทาน โดย ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับสัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง

ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีพื้นที่รับฝากสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ทั้งหมด 184,000 ตารางเมตร โดยลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตราย 173,968 ตารางเมตร และพื้นที่สำหรับคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าอันตราย 2 หลัง พื้นที่ 10,032 ตารางเมตร

ตารางต่อไปนี้จะแสดงพื้นที่รับฝากสินค้าอันตรายระหว่างปี 2558 ถึง 2560

	หน่วย	2558	2559	2560
ลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตราย	ตารางเมตร	173,968	173,968	173,968
คลังสินค้าอันตราย	ตารางเมตร	10,032	10,032	10,032
รวมพื้นที่คลังสินค้า	ตารางเมตร	184,000	184,000	184,000

บริการของบริษัทฯ ในการดูแลสินค้าอันตรายครอบคลุมตั้งแต่การตรวจรับสินค้าอันตรายจากท่าเทียบเรือแหลมฉบัง บันทึกข้อมูลสินค้าเข้าและออกในระบบเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสารเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก การรับฝาก การขนส่งสินค้าอันตรายข้ามลำเรือ รวมทั้งระบบการบริหารจัดการข้อมูลด้านสินค้าอันตราย ("DG-NET") ซึ่งเป็นระบบที่ถูกคิดค้นและพัฒนาโดย DITS เพื่อควบคุมและติดตามสถานะการเข้าออกของสินค้าอันตรายทั้งหมดในเขตท่าเรือแหลมฉบัง การขนย้ายสินค้าอันตรายระหว่างท่าเทียบเรือแหลมฉบังกับคลังเก็บสินค้าอันตรายของบริษัทฯ และ/หรือคลังสินค้าของผู้นำเข้าและส่งออกสินค้าอันตราย การนำสินค้าอันตรายเข้าและออกจากตู้คอนเทนเนอร์ และรับฝากสินค้าอันตราย เป็นต้น

นอกจากนี้ เพื่อรองรับการเติบโตของปริมาณตู้สินค้าอันตรายที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ในปี 2559 บริษัทฯ จึงทำการเพิ่มศักยภาพด้านเครื่องมือในการปฏิบัติงานตู้สินค้าอันตราย คือ เครนยกตู้สินค้า (Rubber Tire Gantry Crane) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีทีมบุคลากรที่มีประสบการณ์และได้รับการอบรมพิเศษในการดูแลสินค้าอันตรายแต่ละประเภทเพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากการรั่วไหลของสินค้าอันตราย โดยทีมบุคลากรของบริษัทฯ จะดูแลสินค้าอันตรายในทุกขั้นตอน ตั้งแต่สินค้าอันตรายเข้าเทียบท่าเรือจนกระทั่งเรือสินค้าอันตรายออกจากท่าเรือ ซึ่งรวมทั้งกระบวนการเคลื่อนย้าย การรับฝาก และการขนส่งระหว่างท่าเรือแหลมฉบังถึงคลังสินค้าอันตรายของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ มีการแบ่งสัดส่วนพื้นที่รับฝากของสินค้าอันตรายแต่ละประเภทอย่างชัดเจน และได้จัดให้มีสถานที่รับฝากทั้งในรูปแบบของคลังสินค้าและลานกลางแจ้งเพื่อให้เหมาะสมกับการรับฝากสินค้าอันตรายแต่ละประเภท

สัญญาการให้บริการจัดการคลังสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายทั้งในรูปแบบของคลังสินค้าและลานกลางแจ้งเป็นสัญญาการให้บริการระยะยาวระหว่างบริษัทฯ และการท่าเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งในสัญญาดังกล่าวจะระบุถึงการกำหนดอัตราค่าให้บริการรับฝากสินค้าอันตรายตามประกาศของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะแจ้งอัตราค่าบริการดังกล่าวให้ลูกค้าทราบในเว็บไซต์ (www.dg-net.org)

ทั้งนี้ ลูกค้าที่ต้องการใช้บริการฝากสินค้าอันตราย จะต้องเข้ามากรอกข้อมูลผ่านระบบ DG-NET ซึ่งระบุถึงข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์และประเภทของสินค้าอันตรายในตู้คอนเทนเนอร์ การบริการที่ลูกค้าต้องการ และระยะเวลาการใช้บริการ รวมทั้ง ลูกค้าต้องชำระค่าบริการก่อนการนำสินค้าอันตรายเข้าและ/หรือออกจากคลังสินค้าของบริษัทฯ



ลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตราย



คลังสินค้าอันตราย

บริษัทฯ ได้นำระบบ Differential-GPS ("D-GPS") ซึ่งเป็นระบบที่ DITS พัฒนาร่วมกับ บริษัท ซิมีโอ จีเอ็มบีเอช (Symeo GmbH) ซึ่งเป็นบริษัทผลิตและพัฒนาอุปกรณ์จับคลื่นวิทยุความถี่สูงจากประเทศเยอรมัน มาใช้ในการรับฝากและค้นหาตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งทำเรือแหลมฉบังเป็นท่าเรือแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นลำดับที่สองของโลกที่ใช้ระบบ D-GPS ในการรับฝากและค้นหาสินค้าอันตราย ทำให้ บริษัทฯ และการท่าเรือแห่งประเทศไทยสามารถค้นหาติดตามตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ลดขั้นตอนในการทำงาน และเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน

ทั้งนี้ รายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าและการจัดการสินค้าอันตรายส่วนหนึ่งจะถูกแบ่งให้กับการทำเรือแห่งประเทศไทย

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าและการจัดการสินค้าอันตรายของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

กลุ่มธุรกิจ	หน่วย: ปริมาณ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
		31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
		ปริมาณ	รายได้ ¹ (ล้านบาท)	ปริมาณ	รายได้ ¹ (ล้านบาท)	ปริมาณ	รายได้ ¹ (ล้านบาท)
ลานวางตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับสินค้าอันตราย ²	TEU	153,157	423.6	157,272	416.5	171,110	448.5
คลังสินค้าอันตราย ²	Revenue Ton	15,600	15.2	19,371	11.5	16,229	14.3
รวมทั้งหมด			438.8		428.0		462.8

หมายเหตุ: ¹ รายได้จากการให้บริการคลังสินค้าอันตรายข้างต้นไม่รวมรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าอันตราย เนื่องจากอยู่ในส่วนธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

² รายได้จากการให้บริการลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายคิดจากอัตราค่าบริการลานวางตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายต่อ TEU และรายได้จากการให้บริการคลังสินค้าอันตรายคิดจากอัตราค่าบริการคลังสินค้าอันตรายต่อลูกบาศก์เมตร

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวในประเทศไทยที่ได้รับสัมปทานในการดูแลสินค้าอันตรายจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยในการดูแลสินค้าอันตรายที่ขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ดังนั้นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าอันตรายครอบคลุมกลุ่มผู้ประกอบการที่ขนส่งสินค้าอันตรายผ่านท่าเรือแหลมฉบังทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มียอดใช้บริการนำเข้า และส่งออกสูงสุด 10 รายแรก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจในการนำเสนอบริการอื่นๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวอีกด้วย

สถานะการแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับสัมปทานในการจัดการสินค้าอันตรายที่ขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบังจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย จึงไม่มีคู่แข่งทางธุรกิจ และในอนาคต หากท่าเรือกรุงเทพไม่สามารถรองรับเรือสินค้าขนาดใหญ่ ซึ่งต้องอาศัยร่องน้ำลึกมากขึ้น จะทำให้สินค้าอันตรายที่ยังมีผ่านท่าเรือกรุงเทพอยู่บ้างนั้น กลับมาผ่านท่าเรือแหลมฉบังทั้งหมด ทำให้ปริมาณตู้สินค้าอันตรายจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ผู้นำเข้า/ส่งออกสินค้าอันตรายอาจใช้การขนส่งทางอื่นได้บ้าง เช่น การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางบก ซึ่งมีปริมาณค่อนข้างน้อย จึงไม่มีผลกระทบกับการแข่งขันทางธุรกิจนี้กับบริษัทฯ

2.1.1.3 การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ (Automotive Yard)

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้า ภายใต้การดำเนินงานของ ATL ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ทั้งบนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ประมาณร้อยละ 13.3 – 17.6 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งมาจากรายได้จากการให้บริการพื้นที่จอดพักรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและนำเข้า และรายได้จากการให้บริการจัดการรถยนต์ (Handling) เช่น บริการตรวจรับรถยนต์ (Receiving) บริการทำความสะอาดรถยนต์ บริการตรวจสอบสภาพรถยนต์อย่างละเอียดก่อนการส่งมอบ (Pre-delivery inspection) บริการส่งรถจากพื้นที่รับฝากรถไปท่าเรือแหลมฉบัง บริการดำเนินพิธีการศุลกากร บริการขนส่งส่วนประกอบรถยนต์เพื่อนำไปประกอบที่โรงงานผลิตรถยนต์ (Truck sequencing)

ทั้งนี้ ATL ดำเนินการบริหารการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ โดย ATL เป็นผู้ดำเนินการติดต่อกับลูกค้า ทำการควบคุมและบริหารจัดการรถยนต์ ประสานงานกับท่าเรือในการขนส่ง รวมทั้งทำหน้าที่วางแผนการขนส่งรถยนต์ไปยังที่หมายที่ลูกค้ากำหนด ส่วนการให้บริการจัดการรถยนต์ (Handling) นั้น ATL ทำการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงให้ดำเนินการ ได้แก่ บริการทำความสะอาดรถยนต์ และบริการตรวจสอบสภาพรถยนต์อย่างละเอียดก่อนการส่งมอบ (Pre-delivery inspection) เป็นต้น โดย ATL ให้หัวหน้างานที่เป็นบุคลากรของ บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุมงานการให้บริการดังกล่าวให้เป็นไปตามคุณภาพที่วางไว้

ATL นำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์ (Automotive Yard Management System หรือ "AYMS") ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาโดย DITS มาใช้ในการควบคุมการเคลื่อนย้ายรถยนต์ การขนส่งลำเลียงไปยังท่าเรือ การขนส่งรถยนต์ไปยังตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ (Car Dealer) และการรับฝากข้อมูลทั้งหมด โดยระบบ AYMS จะเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ของ

ATL และลูกค้าของ ATL ทำให้ลูกค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลรถยนต์ที่ฝากผ่านระบบออนไลน์ และติดตามสถานะของรถยนต์ได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Real time) พร้อมทั้งแจ้งให้ลูกค้ารับทราบทันทีที่รถยนต์เคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่รับฝาก ซึ่งนอกจากช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าของ ATL แล้ว ระบบดังกล่าวยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่รับฝากให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ระบบ AYMS จะรับฝากข้อมูลการเคลื่อนไหวของรถยนต์ที่รับฝากทำให้ลูกค้าสามารถใช้ประโยชน์จากระบบดังกล่าวในการจัดทำรายงานส่งผู้บริหารของลูกค้าอีกด้วย

ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีพื้นที่เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง และถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 ทั้งในส่วนพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) รวมทั้งหมด 395,287 ตารางเมตร หรือประมาณ 247 ไร่ โดยรถยนต์ที่ ATL ให้บริการมีทั้งรถยนต์ที่อยู่ระหว่างกระบวนการส่งออก และรถยนต์นำเข้าเพื่อส่งต่อไปให้ผู้แทนจำหน่ายรถยนต์ (Car Dealer) ในประเทศไทย นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการให้บริการบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ในพื้นที่ของลูกค้า (On-Site Operation) โดยบริษัทฯ จะนำระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดรถยนต์เข้าไปบริหารในพื้นที่โรงงานประกอบรถยนต์ของลูกค้าซึ่งการให้บริการจะมีลักษณะเหมือนกับการให้บริการบนพื้นที่ของ ATL เอง

ตารางต่อไปนี้จะแสดงพื้นที่ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ (ไม่รวมการให้บริการบนพื้นที่ลูกค้า) เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้า แบ่งตามพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ดำเนินงาน โดย	ที่ตั้ง	พื้นที่ทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่เขตปลอด อากร (Free Zone) (ตารางเมตร)	รวมพื้นที่ จอดรถยนต์ (ตารางเมตร)
ATL	ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ	70,580	-	70,580
	ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	59,536	265,171	324,707
รวมพื้นที่ให้บริการรับฝากรถยนต์		130,116	265,171	395,287

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นโอกาสการเติบโตของการให้บริการพื้นที่รับฝากรถยนต์ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายรถยนต์ กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินการขยายพื้นที่รับฝากรถยนต์อย่างต่อเนื่อง โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 กลุ่มบริษัทมีพื้นที่รับฝากรถยนต์เพิ่มขึ้น 84,707 ตารางเมตร หรือประมาณ 53 ไร่

ตารางต่อไปนี้จะแสดงพื้นที่รับฝากระหว่างปี 2558 ถึง 2560

	หน่วย	2558	2559	2560
พื้นที่ให้บริการรับฝากรถยนต์	ตารางเมตร	395,287	395,287	395,287
พื้นที่ให้บริการในพื้นที่ของลูกค้า (On-site)	ตารางเมตร	156,742	273,542	204,800
รวมพื้นที่ให้บริการทั้งหมด	ตารางเมตร	552,029	668,829	600,087

ตารางต่อไปนี้จะแสดงอัตราการใช้พื้นที่เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ (Occupancy Rate) ระหว่างปี 2558 ถึง 2560

	หน่วย	2558	2559	2560
พื้นที่ให้บริการรับฝากรถยนต์	ตารางเมตร	395,287	395,287	395,287
อัตราการใช้พื้นที่เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ ¹	ร้อยละ	84.5	85.5	88.3

หมายเหตุ: ¹อัตราการใช้พื้นที่เพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์คำนวณจากสองส่วนคือ 1) พื้นที่ให้บริการ 150 ไร่ ในพื้นที่ แหลมฉบัง คำนวณจากพื้นที่ที่ใช้งานจริงที่คำนวณจากขนาดและจำนวนของรถที่เข้ามาใช้บริการรับฝากสินค้า 2) พื้นที่ส่วนที่เหลือ อัตราการใช้พื้นที่คิดเป็นร้อยละ 100.00

ทั้งนี้ พื้นที่จุดพักรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและนำเข้าของ ATL ในเขตท่าเรือแหลมฉบังตั้งอยู่ห่างจากท่าเทียบเรือเพื่อการส่งออกและนำเข้ารถยนต์ A1 เพียง 1 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากท่าเทียบเรือเพื่อการส่งออกและนำเข้ารถยนต์ A5 เพียง 1.5 กิโลเมตร



พื้นที่ให้บริการรับฝากรถยนต์

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์จากผู้ผลิตรถยนต์รายใหญ่ โดยสัญญาการให้บริการระหว่าง ATL และลูกค้าส่วนใหญ่มีอายุสัญญาประมาณ 3 - 5 ปี โดยอัตราค่าบริการพื้นที่จุดพักรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้าบนพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) จะสูงกว่าอัตราค่าบริการบนพื้นที่ทั่วไป

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ ¹ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ ¹ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ ¹ (ล้านบาท)	ร้อยละ
รายได้จากการรับฝากสินค้า (Storage) ²	229.8	73.6	233.2	61.0	249.5	58.2
รายได้จากการให้บริการจัดการ (Operation)	82.6	26.4	149.1	39.0	179.7	41.8
รวมทั้งหมด	312.4	100.0	382.3	100.0	429.2	100.0

หมายเหตุ: ¹ รายได้จากการให้บริการข้างต้นไม่รวมรายได้จากการให้บริการขนส่งเพื่อส่งมอบรถยนต์ระหว่างพื้นที่รับฝากรถยนต์ของ ATL ไปยัง

สถานที่อื่น และบริการขนส่งรถยนต์ (Car Carrier) เนื่องจากอยู่ในส่วนธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

² รายได้จากการรับฝากสินค้า (Storage) คำนวณจากพื้นที่ที่ใช้งานจริง โดยคำนวณจากขนาดและจำนวนรถที่เข้ามาใช้บริการรับฝากสินค้า หรือคำนวณจากพื้นที่ที่ขอให้บริการ จัดให้เป็นรายเดือน

นอกจากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ ในปี 2558 เป็นต้นมา ATL ได้ขยายธุรกิจการให้บริการในรูปแบบ On-Site Management โดยให้บริการบริหารจัดการคลังสินค้าขึ้นส่วนประกอบรถยนต์ในโรงงานประกอบรถยนต์และบริหารจัดการลานจอดรถรถสินค้าภายในโรงงานประกอบรถยนต์ ซึ่ง ณ ปัจจุบัน ATL มีเจ้าหน้าที่ และพนักงานที่ทำงานอยู่ใน พื้นที่ของโรงงานแล้วราว 150 คน และในปี 2559 บริษัทได้มีการลงทุน สร้างอาคารปฏิบัติการ PDI (Pre-Delivery Inspection) เพื่อให้บริการกับลูกค้าที่ประกอบรถนำเข้ารถยนต์จากต่างประเทศ พื้นที่ 1,530 ตารางเมตร บนพื้นที่ General Zone 20 ไร่ ในเขตพื้นที่แหลมฉบัง

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ (Automotive Yard) ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ชั้นนำทั้งในและต่างประเทศที่มีการนำเข้าหรือส่งออกรถยนต์ และตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทั่วประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อดึงดูดลูกค้ารายใหม่ และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเก่า โดยการพัฒนาและจัดหาบริการเพิ่มเติมตามความต้องการของลูกค้า

ณ ปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ชั้นนำ เช่น บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ฮีทซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ทาทา มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

สถานะการแข่งขัน

คู่แข่งในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าประเภทรถยนต์ (Automotive Yard) ได้แก่ บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ซีวาลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น การแข่งขันในธุรกิจนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้บริการ ซึ่งลูกค้าจะให้ความสำคัญในเรื่องความรวดเร็ว และความถูกต้องในการจัดส่งสินค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานดังกล่าว

2.1.1.4 การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนพื้นที่ ทั่วไป และพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งภายใต้การดำเนินงานของ PCS, JWDP, JPK, JWDAL (Myanmar), JWDAL (Laos) และ JWDAL (Cambodia) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งซึ่งต้องการการจัดเก็บในอุณหภูมิต่ำ เช่น สินค้ากลุ่มอาหารสดซึ่งอยู่ระหว่างรอการแปรรูป และการส่งออกจำพวก เนื้อสัตว์ ผลไม้ น้ำผลไม้ ผักสด ไอศกรีม และเนยแข็ง เป็นต้น สินค้ากลุ่มอาหารสำเร็จรูป สินค้ากลุ่มอิเล็กทรอนิกส์ สินค้ากลุ่มน้ำยาและสารเคมี และสินค้ากลุ่มยา เป็นต้น ซึ่งระหว่างปี 2558 ถึง ปี 2560 บริษัทฯ มีรายได้การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 16.6 - 19.0 ของรายได้รวมของบริษัทฯ โดยห้องเย็นของกลุ่มบริษัท มีระบบความเย็นหลายระดับตั้งแต่อุณหภูมิ -40 ถึง 25 องศาเซลเซียส เพื่อตอบสนองความต้องการห้องเย็นที่แตกต่างกันของสินค้าแต่ละประเภท ซึ่งรายได้ดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็นรายได้จากการให้บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และรายได้จากการให้บริการจัดการสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง (Handling) เช่น บริการคัดแยกสินค้า บริการบรรจุผลิตภัณฑ์ในหีบห่อ (Packaging) เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ให้บริการผสมซึ่ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ในเขตพื้นที่ปลอดอากรด้วย ซึ่งจะช่วยลดภาระภาษีให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ได้ โดยบริษัทฯ ได้ทำการหารือกับกรมศุลกากรก่อนการดำเนินการดังกล่าว และได้จดหมายตอบรับจากกรมศุลกากรให้ดำเนินการดังกล่าวแล้ว

กลุ่มบริษัทได้นำระบบบริหารรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง (Cold Chain Management System หรือ "CCMS") ที่พัฒนาโดย DITS เข้ามาใช้เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการสินค้าและการรับฝากข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยระบบ CCMS จะบันทึกการเคลื่อนไหวของสินค้าทุกชิ้น ทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้ตลอดเวลาแบบเรียลไทม์ (Real time) ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการค้นหาสินค้า เพิ่มความรวดเร็วในการบริการ และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับสินค้า

ทั้งนี้ ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีคลังสินค้าบนพื้นที่ทั่วไปเพื่อให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งจำนวน 13 หลัง คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 55,827 ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่มหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร, ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ, ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ไม่ไกลจากศูนย์กระจายสินค้าและแหล่งสินค้าที่สำคัญ กล่าวคือ แหล่งเรือประมง โรงงานผลิตอาหาร นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรือ และท่าอากาศยาน และมีเส้นทางการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สะดวก

ในปี 2559 กลุ่มบริษัทได้ทำการขยายพื้นที่การให้บริการไปยังต่างประเทศ ได้แก่ เวียดนาม ประเทศลาว, ย่างกุ้ง ประเทศพม่า และพนมเปญ ประเทศกัมพูชา

สำหรับในประเทศไทยนั้น กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งรายแรกที่มีพื้นที่คลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) โดยมีพื้นที่ประมาณ 10,994 ตารางเมตร ตั้งอยู่บนถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ และถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตารางต่อไปนี้จะแสดงพื้นที่คลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งของกลุ่มบริษัท แบ่งตามพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ดำเนินงานโดย	ที่ตั้ง	พื้นที่ทั่วไป (ตารางเมตร)	พื้นที่เขตปลอด อากร (Free Zone) (ตารางเมตร)	รวมพื้นที่คลังสินค้า (ตารางเมตร)
PCS	มหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร	31,996	-	31,996
JWDP	ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	7,535	5,170	12,705
JPk	บางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ	4,540	5,824	10,364
JWDAL (Laos)	เวียงจันทน์ ประเทศลาว	262	-	262
JWDAL (Myanmar)	ย่างกุ้ง ประเทศพม่า	2,500	-	2,500
JWDAL (Cambodia)	พนมเปญ ประเทศกัมพูชา	800	-	800
รวมพื้นที่คลังสินค้า		47,633	10,994	58,627

ตารางต่อไปนี้จะแสดงพื้นที่คลังสินค้าและอัตราการให้บริการรับฝากสินค้าแช่เย็นแช่แข็ง (Occupancy Rate) ระหว่างปี 2558 ถึง ปี 2560

	หน่วย	2558	2559	2560
จำนวนคลังสินค้า	อาคาร	9	12	13
พื้นที่ทั่วไป	ตารางเมตร	41,271	43,333	44,833
พื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone)	ตารางเมตร	10,994	10,994	10,994
รวมพื้นที่คลังสินค้า	ตารางเมตร	52,265	54,327	55,827
อัตราการให้บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง	ร้อยละ	64.5	51.9	73.2

ทั้งนี้ การให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งระหว่างกลุ่มบริษัท และลูกค้าสามารถแบ่งออกได้เป็นสองประเภท กล่าวคือ 1) การให้บริการแบบที่มีการทำสัญญาที่มีอายุสัญญาประมาณ 1 - 3 ปี โดยสัญญาดังกล่าวส่วนใหญ่จะเป็นการทำระหว่างกลุ่มบริษัทและลูกค้าที่มีขนาดใหญ่ และ 2) แบบที่ไม่มีการทำสัญญาระยะยาว ซึ่งรายละเอียดข้อตกลงการให้บริการรวมทั้งอัตราค่าบริการจะระบุในข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal) ซึ่งจะมีการปรับปรุงต่อเมื่อรายละเอียดการให้บริการและอัตราค่าบริการมีการเปลี่ยนแปลง โดยส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นประเภทแบบที่ไม่มีการทำสัญญาระยะยาว อย่างไรก็ตาม อัตราค่าบริการคลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) จะสูงกว่าอัตราค่าบริการบนพื้นที่ทั่วไป โดยคิดอัตราค่าบริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งต่อตัน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

หน่วย : ล้านบาท	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธ.ค. 58	31 ธ.ค. 59	31 ธ.ค. 60
รายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ¹	447.1	372.7	449.5

หมายเหตุ: ¹ รายได้จากการให้บริการบริหารจัดการข้างต้นไม่รวมรายได้จากการให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง เนื่องจากอยู่ในส่วนธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

นอกจากนี้ PCS JWDP และ JPK ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือบีโอไอ ซึ่งทำให้บริษัทดังกล่าวได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งในประเทศนั้น มีพื้นที่ให้บริการหลักอยู่ 3 พื้นที่ ซึ่งแต่ละพื้นที่รองรับลูกค้าที่แตกต่างกัน กล่าวคือ พื้นที่มหาชัยมีกลุ่มลูกค้าหลักคือผู้ผลิตอาหารทะเลแช่แข็ง เช่น Thai Union Manufacturing และ Lucky Union Food ส่วนพื้นที่สุวินทวงศ์รองรับลูกค้าผู้ผลิตอาหารประเภทสัตว์ปีก เช่น CPF และพื้นที่บางนารองรับลูกค้า Trading ได้แก่ ผู้ประกอบการอาหารสำเร็จรูปที่รอการส่งออก ผู้ประกอบการด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้ประกอบการด้านยา เป็นต้น สำหรับคลังสินค้าในต่างประเทศ จะเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตอาหารเป็นหลักก่อนในระยะแรก

สภาวะการแข่งขัน

คู่แข่งในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ได้แก่ผู้ให้บริการในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ Bangkok Seafood Cold Storage, SWC Cold Storage, PITI Cold Storage เป็นต้น แม้ว่าจะมีคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกันหลายราย แต่เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีพื้นที่การให้บริการที่ใหญ่ ทำให้เกิดการประหยัดต่อขนาด ประกอบกับมีบริการขนส่งและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการ ทำให้ตอบสนองความต้องการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร อันเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท

2.1.2 ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ JTS PLP และ LAL โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อผลักดันให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร และเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้าของกลุ่มบริษัท โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 กลุ่มบริษัทมีรายได้เฉลี่ยจากการให้บริการขนส่งสินค้าประมาณร้อยละ 12.7 – 16.2 ของรายได้จากการให้เช่าและบริการของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าในประเทศ และขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross Border) เช่น ประเทศลาว ประเทศกัมพูชา ประเทศมาเลเซีย และประเทศพม่า และมีแผนที่จะขยายเส้นทางการให้บริการไปยังประเทศอื่นในแถบภูมิภาคเอเชียในอนาคต เช่น ประเทศเวียดนาม และประเทศจีน เป็นต้น โดยสินค้าที่กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย ยานยนต์ และสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยกลุ่มบริษัทมีการติดตั้งระบบ Real time GPS Tracking เพื่อแสดงตำแหน่ง สถานะ ความเร็ว และทิศทางทางการเดินทางของรถขนส่ง รวมถึงใช้ข้อมูลในการประเมินพฤติกรรมรถขนส่งของบริษัท เช่น การใช้ความเร็วเกินกำหนด การจอดรถโดย

ไม่ดับเครื่อง ขับรถออกนอกเส้นทางที่ได้กำหนดไว้ และยังช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าได้ว่าสินค้าของลูกค้าได้ส่งสินค้าทันเวลาและปลอดภัย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทใช้ระบบการจัดการการขนส่ง (Transportation Management System หรือ "TMS") เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการขนส่งและการรับฝากข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยระบบ TMS จะควบคุมระบบการขนส่งทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขนส่งตั้งแต่การจองรถจนถึงการบันทึกบัญชี ซึ่งรวมถึง การวางแผนจัดเส้นทางรถให้เกิดประโยชน์สูงสุด การติดตามตำแหน่งหรือสถานะของสินค้าตั้งแต่ออกจากคลังสินค้าจนถึงการส่งมอบ การจัดการคำสั่งขนส่งและเอกสารประกอบการขนส่ง การเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบบัญชีออนไลน์ ซึ่งรวมถึง ระบบใบแจ้งหนี้ และการชำระเงิน เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้นำระบบรายงานการควบคุมอุณหภูมิ (GPS Temperature Online Report) ติดตั้งในการบริการขนส่งสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง โดยมีอุปกรณ์ตรวจวัดระดับอุณหภูมิที่แจ้งค่าทุกๆ 5 นาที เพื่อป้องกันอุณหภูมิไม่ให้ต่ำหรือสูงกว่าที่กำหนด

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการขนส่งของกลุ่มบริษัทเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการขนส่ง โดยได้กำหนดให้พนักงานขับรถขนส่งทุกคนผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการขนส่ง และมีประกันภัยคุ้มครองสินค้าตลอดการขนส่ง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรฐานในส่วนของการขนส่งวัตถุดิบทรายให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถในด้านต่างๆ และทำประกันภัยความเสียหายของวัตถุดิบทรายในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นมาตรการช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งวัตถุดิบทราย และมีการกำหนดให้พนักงานขับรถทุกคนมีใบอนุญาตประเภทที่ 4 ผ่านการสอบประวัติ ตรวจร่างกาย ตรวจสภาพรถทุกครั้งก่อนใช้งาน และได้รับอบรมก่อนปฏิบัติงาน รวมไปถึงพนักงานขับรถต้องมีการตรวจสภาพตู้หรือสินค้าอันตรายเบื้องต้น และสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องก่อนขับเคลื่อนรถออกไป และมีการกำหนดให้รถขนส่งวัตถุดิบทรายมีอุปกรณ์เพื่อรักษาความปลอดภัยครบถ้วนตามข้อกำหนด

การให้บริการขนส่งสินค้า แบ่งเป็น 4 ประเภทหลักตามลักษณะสินค้า ดังนี้

(ก) สินค้าทั่วไป

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าทั่วไปในประเทศ และขนส่งสินค้าทั่วไปข้ามแดน (Cross Border) ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ และ JTS โดยใช้รถขนส่งทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ รถหัวลาก Low-Bed รถหัวลาก Flat-Bed รถบรรทุกขนาด 4 ล้อ รถบรรทุกขนาด 6 ล้อ และรถบรรทุกขนาด 10 ล้อ ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทสามารถขนส่งสินค้าได้หลายแบบ กล่าวคือ ทั้งในลักษณะสินค้าขนาดเล็ก สินค้าที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ และสินค้าแบบวางบนพื้นราบซึ่งต่างจากรถลากแบบทางปลาที่ใช้ขนของได้เฉพาะตู้คอนเทนเนอร์เท่านั้น

การให้บริการขนส่งสินค้าทั่วไปส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทไม่มีการทำสัญญาระยะยาวระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า อย่างไรก็ตาม รายละเอียดข้อตกลงการให้บริการรวมทั้งอัตราค่าบริการขนส่งจะระบุในข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal) ซึ่งจะมีการปรับปรุงต่อเมื่อรายละเอียดการให้บริการและอัตราค่าบริการมีการเปลี่ยนแปลง โดยอัตราค่าบริการขนส่งของกลุ่มบริษัทจะคิดตามระยะทางการขนส่งต่อเที่ยว ซึ่งในรายละเอียดข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal) ให้สิทธิกลุ่มบริษัทในการปรับเพิ่มอัตราค่าบริการขนส่งหากราคาน้ำมันมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นตามที่ระบุในข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal)



รถหัวลาก Low-Bed



รถหัวลาก Flat-Bed



รถบรรทุกขนาด 4 ล้อ



รถบรรทุกขนาด 6 ล้อ



รถบรรทุกขนาด 10 ล้อ

(ข) สินค้าอันตราย

การขนส่งสินค้าอันตรายเป็นส่วนหนึ่งของการบริการภายใต้สัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทยในการควบคุมดูแลสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่ง ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับสัมปทานในการขนส่งสินค้าอันตรายในเขตพื้นที่แหลมฉบัง

การให้บริการขนส่งสินค้าอันตรายของบริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ JTS โดยเส้นทางการขนส่งสินค้าอันตรายของ JTS สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 เส้นทาง ได้แก่

เส้นทางการนำเข้าสินค้าอันตราย

JTS ให้บริการรับสินค้าจากท่าเทียบเรือแหลมฉบัง และนำไปส่งที่คลังสินค้าอันตรายของบริษัทฯ ซึ่งเส้นทางมีระยะทางตั้งแต่ท่าเทียบเรือต่างๆ ในเขตท่าเรือแหลมฉบังจนถึงคลังสินค้าเฉลี่ยประมาณ 2 กิโลเมตรและ

ให้บริการรับสินค้าจากท่าเทียบเรือไปส่งที่โรงงานของลูกค้า โดยโรงงานลูกค้าส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตภาคกลางและภาคตะวันออก เช่น จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง เป็นต้น

เส้นทางการส่งออกสินค้าอันตราย

JTS ให้บริการไปรับสินค้าที่คลังสินค้าอันตรายของบริษัทฯ และนำไปส่งที่ท่าเทียบเรือแหลมฉบัง ซึ่งมีเส้นทางมีระยะทางตั้งแต่คลังสินค้าอันตรายจนถึงท่าเทียบเรือต่างๆ ในเขตท่าเรือแหลมฉบังเฉลี่ยประมาณ 2 กิโลเมตร และให้บริการขนส่งสินค้าจากโรงงานของลูกค้าไปยังท่าเทียบเรือ

ทั้งนี้ JTS จะจัดจ้างรถขนส่งจากผู้รับจ้างภายนอกเพื่อใช้ขนส่งสินค้า โดยมี JTS เป็นคนบริหารและควบคุมการขนส่งทั้งหมด ซึ่งในช่วงที่มีความต้องการสูง บริษัทฯ จะใช้รถบรรทุกในการขนส่งประมาณ 70 - 80 คัน เพื่อรองรับตู้คอนเทนเนอร์ประมาณ 8,000 - 10,000 ตู้ต่อเดือน

เนื่องจากการให้บริการขนส่งสินค้าอันตรายเป็นส่วนหนึ่งของการบริการภายใต้สัมปทานจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย สัญญาการให้บริการขนส่งของ JTS จึงเป็นสัญญาระยะยาวระหว่าง JTS และบริษัทฯ โดยอัตราค่าบริการขนส่งจะคิดเป็นต่อตู้คอนเทนเนอร์ ตามอัตราที่กำหนดโดยการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ รายได้ส่วนหนึ่งของรายได้จากการขนส่งสินค้าอันตรายจะถูกแบ่งให้กับการท่าเรือแห่งประเทศไทย



รถบรรทุกสินค้าอันตราย

(ค) ยานยนต์

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งยานยนต์ด้วยรถบรรทุก (Car Carrier) ให้กับลูกค้าประเภทธุรกิจยานยนต์ชั้นนำของประเทศ ซึ่งครอบคลุมการขนส่งยานยนต์ตั้งแต่โรงงานผลิต การส่งกระจายไปยังตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ทั่วประเทศ รวมถึงการให้บริการขนส่งรถยนต์นำเข้าและรถยนต์ส่งออกข้ามแดน (Cross Border) ภายใต้การดำเนินงานของ JTS

ลูกค้าหลักที่ JTS ให้บริการขนส่งรถยนต์เป็นลูกค้าโดยตรงของบริษัทฯ และ ATL เช่น บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ทาฮา มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน) และตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ และลูกค้ารายใหญ่รายอื่นที่ไม่ใช่ลูกค้าโดยตรงของบริษัทฯ และ ATL

ทั้งนี้ สัญญาการให้บริการระหว่าง JTS และลูกค้ารายอื่นส่วนใหญ่จะเป็นสัญญาอายุประมาณ 1 - 3 ปี ในขณะที่สัญญาการให้บริการระหว่าง JTS กับ ATL จะเป็นสัญญาอายุประมาณ 3 ปี โดยอัตราค่าบริการขนส่งทั้งสองกลุ่มลูกค้าจะคิดอัตราค่าบริการต่อคันตามระยะทางการขนส่ง



รถบรรทุก (Car Carrier)

(ง) สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

กลุ่มบริษัทให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งด้วยรถห้องเย็นภายใต้การดำเนินงานของ PLP โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทเป็นลูกค้าที่ใช้บริการคลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งของกลุ่มบริษัทฯ

การให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทไม่มีการทำสัญญาระยะยาวระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า อย่างไรก็ตามก็ดี รายละเอียดข้อตกลงการให้บริการรวมทั้งอัตราค่าบริการขนส่งจะระบุในข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal) ซึ่งจะมีการปรับปรุงต่อเมื่อรายละเอียดการให้บริการและอัตราค่าบริการมีการเปลี่ยนแปลง โดยอัตราค่าบริการขนส่งของกลุ่มบริษัทจะคิดตามระยะทางการขนส่งต่อเที่ยวซึ่งในรายละเอียดข้อเสนอการให้บริการ (Service Proposal)



รถห้องเย็น

ตารางต่อไปนี้จำนวนรถขนส่งของกลุ่มบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2560 แบ่งตามประเภทรถขนส่งดังนี้

ดำเนิน งานโดย	รถหัวลาก Flat-Bed (คัน)	รถบรรทุก (Car Carrier) (คัน)	รถบรรทุก 4,6 ล้อ (คัน)	รถขนส่งห้อง เย็นขนาด 4 ล้อ (คัน)	รถขนส่งห้อง เย็นขนาด 6 ล้อ (คัน)	รถขนส่งห้องเย็น ขนาด 10 ล้อ (คัน)	รวม จำนวนรถ (คัน)
JTS	56	56	31	-	-	-	143
PLP	-	-	-	10	3	25	38
รวม	56	56	31	10	3	25	181

ณ ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีจำนวนรถทั้งหมด 181 คัน แบ่งออกเป็นรถหัวลาก Flat-Bed 56 คัน, รถบรรทุก (Car Carrier) ทั้งหมด 56 คัน ที่สามารถบรรทุกถยนต์เพื่อการจัดส่งรถได้จำนวน 7-8 คันต่อเที่ยว, รถบรรทุก 4 และ 6 ล้อ จำนวน 31 คัน สำหรับรองรับงาน JWD Express และมีรถขนส่งห้องเย็นขนาด 4 ล้อ 6 ล้อและ 10 ล้อทั้งหมด 38 คัน นอกจากนั้น บริษัทได้มีการจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอกเพื่อใช้ขนส่งสินค้าโดยรถหัวลาก Low-Bed, รถ 4 ล้อ, รถ 6 ล้อ และ รถ 10 ล้อ ซึ่งมีกลุ่มบริษัทเป็นคนบริหารและควบคุมการขนส่งทั้งหมด

ตารางต่อไปนี้แสดงรายได้จากการขนส่งของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
การขนส่งสินค้าทั่วไป	57.7	19.4	57.2	17.3	81.4	21.4
การขนส่งสินค้าอันตราย	127.6	42.9	127.0	38.5	126.8	33.4
การขนส่งรถยนต์	53.2	17.9	73.2	22.2	95.2	25.1
การขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง	59.1	19.8	63.7	19.3	45.0	11.9
การขนส่งข้ามแดน	-	-	9.0	2.7	31.2	8.2
รวมทั้งหมด	297.6	100.0	330.0	100.0	379.6	100.0

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าเป็นหนึ่งในธุรกิจซึ่งช่วยส่งเสริมให้กลุ่มบริษัทเป็นผู้ประกอบการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร ดังนั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้บริการขนส่งสินค้าส่วนใหญ่เป็นกลุ่มลูกค้าที่ใช้บริการจัดการคลังสินค้าของบริษัทฯ ที่ต้องการเพิ่มความสะดวก และลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ลูกค้าที่บริษัทฯ ให้บริการขนส่ง ได้แก่ ลูกค้าที่ใช้บริการคลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป ผู้ประกอบกิจการนำเข้าและส่งออกรถยนต์ ตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ ลูกค้าที่ใช้บริการคลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และบริษัทที่มีการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายผ่านท่าเรือแหลมฉบัง เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ พยายามที่จะขยายฐานลูกค้าไปยังผู้ประกอบการต่างประเทศ เช่น ประเทศลาว และประเทศพม่า โดยการให้บริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) ทั้งในส่วนของการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ และการขนส่งรถยนต์ และยังมีแผนการขยายเส้นทางขนส่งไปยังประเทศในแถบภูมิภาคเอเชียประเทศอื่น

สภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการขนส่ง เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมาก เนื่องจากมีผู้ประกอบการขนส่ง จำนวนมาก อย่างไรก็ตาม การประกอบธุรกิจการขนส่งมีลักษณะเป็นแบบการพึ่งพาอาศัยกัน เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการรายใดที่สามารถขนส่งสินค้าได้ทั่วประเทศ ดังนั้น ในบางโอกาสคู่แข่งของบริษัทฯ อาจอาจจ้างให้บริษัทฯ ช่วยทำงานขนส่งสินค้า หรือบริษัทฯ อาจจ้างบริษัทอื่น ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการมากกว่าความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ คู่แข่งในธุรกิจการให้บริการขนส่ง ได้แก่ บริษัท เคอรี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท หมิง ทรานสปอร์ต จำกัด และบริษัท ยูเซ็น โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

2.1.3 ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ และตัวแทนขนส่งสินค้านระหว่างประเทศ

บริษัทฯ ให้บริการขนย้ายให้กับบุคคลและองค์กรทั้งในและต่างประเทศอย่างครบวงจร ภายใต้การดำเนินงานของ JVK โดย JVK มีสำนักงานทั้งในและต่างประเทศ (โดยสำนักงานในต่างประเทศตั้งอยู่ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศกัมพูชา ประเทศเวียดนาม และประเทศติมอร์ตะวันออก ซึ่งจะเป็นสำนักงานสำหรับติดต่อประสานงานกับลูกค้าที่อยู่ในประเทศดังกล่าว เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจที่จะขยายตัวในต่างประเทศ) ทั้งนี้สำนักงานในต่างประเทศจะไม่ได้ทำหน้าที่ให้บริการขนย้ายด้วยตัวเอง แต่จะติดต่อประสานงานกับพันธมิตรทางธุรกิจที่บริษัทฯ เห็นว่ามีศักยภาพ และคุณภาพในการทำงานที่ดีในการให้บริการลูกค้า

อย่างไรก็ดี การให้บริการขนย้ายแต่ละประเภทจะใช้บุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง และใช้อุปกรณ์ในการขนย้ายที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมของสิ่งของขนย้าย ซึ่งบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการขนย้ายสูง และได้รับการอบรมสำหรับการขนย้ายสิ่งของแต่ละประเภทโดยเฉพาะ JVK จำแนกบริการออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ บริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะวัตถุ และบริการตัวแทนขนส่งสินค้านระหว่างประเทศทางเรือ และทางอากาศ

(ก) บริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย

JVK ให้บริการกับบุคคลทั่วไปในการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย ได้แก่ เฟอร์นิเจอร์ ของใช้ส่วนตัว สัตว์เลี้ยง ยานพาหนะ โดยบริการที่ JVK ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การบรรจุหีบห่อเพื่อการขนย้าย บริการรับฝากสิ่งของในคลังสินค้าทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว และบริการให้เช่าห้องแบบส่วนตัวเพื่อเก็บสินค้า ตลอดจนบริการติดตั้ง ในกรณีที่มีการขนย้ายข้ามประเทศ JVK ยังให้บริการจัดส่งทางเรือและอากาศ และบริการดำเนินพิธีการทางศุลกากรอีกด้วย

JVK ได้รับความไว้วางใจจากบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในการให้บริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้ให้กับลูกค้าที่ซื้ออสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

เนื่องจากลูกค้าส่วนหนึ่งของ JVK เป็นบุคคลและบริษัทต่างชาติ บริษัทฯ จึงได้เพิ่มการให้บริการเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่บุคคลดังกล่าวในการย้ายถิ่นฐาน ได้แก่ บริการพาชมสถานที่ก่อนการย้ายถิ่นฐาน บริการด้านวีซ่าและตรวจคนเข้าเมือง บริการจัดหาที่พัก บริการจัดหาสถานศึกษา เป็นต้น

(ข) บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน

JVK ให้บริการกับบริษัทในการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งบริการของ JVK ได้แก่ การให้บริการจัดทำแผนงานและควบคุมการขนย้าย บริการขนย้ายและจัดรูปแบบสำนักงาน บริการติดตั้งและถอดประกอบเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน บริการรับฝากอุปกรณ์สำนักงานในคลังสินค้า บริการบัญชีทรัพย์สินแบบ Real Time

(ค) บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน

JVK ให้บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรที่มีขนาดใหญ่ และ/หรือ มีน้ำหนักมาก โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ บริษัทผู้ผลิต บริษัทนำเข้า บริษัทส่งออก ซึ่งบริการที่ JVK ให้บริการ ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาพร้อมวางแผนการดำเนินการขนย้าย บริการบรรจุหีบห่อแบบสุญญากาศและจัดทำลังไม้เพื่อเตรียมความพร้อมในการขนย้าย บริการจัดส่งทางเรือและอากาศ บริการดำเนินพิธีการทางศุลกากรและจัดส่ง บริการรับฝากอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน เป็นต้น

(ง) บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะวัตถุ

งานแสดงสินค้าและงานขนย้ายศิลปะวัตถุส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง จึงต้องการบุคลากรที่มีความชำนาญในการขนย้าย JVK มีทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบรรจุหีบห่อแบบพิเศษ เช่น การใช้โฟม เอเป และการขนย้ายสินค้าด้วยเครื่องมือพิเศษ

การให้บริการของ JVK จะคิดค่าบริการตามจำนวนเที่ยวรถขนส่งที่ใช้ และ/หรือ ตามปริมาณสินค้า โดยส่วนใหญ่จะเป็นการเสนอบริการเป็นรายครั้ง

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากการขนย้ายของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
บริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย	227.4	78.9	196.4	76.8	198.4	74.2
บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน	10.1	3.5	14.0	5.5	15.3	5.7
บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน	20.9	7.2	28.3	11.0	25.6	9.6
บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะ	29.9	10.4	17.1	6.7	12.8	4.8
บริการอื่น	-	-	-	-	15.4	5.7
รวมทั้งหมด	288.3	100.0	255.8	100.0	267.5	100.0

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้บริการขนย้ายของใช้ เครื่องเรือน อุปกรณ์สำนักงาน ร้านอาหาร และอุปกรณ์เบเกอรี่ อุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน และ พิพิธภัณฑ์สถานต่างๆ ร้านสินค้ามูลค่าสูง ได้แก่ บริษัทที่มีพนักงานต่างชาติทำงานในประเทศไทย เช่น สถานทูต หน่วยงานอิสระต่างประเทศ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีบริการขนย้ายสินค้าให้กับผู้ซื้อ และบริษัทและโรงงานที่มีความต้องการในการขนย้าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลยุทธ์การทำการตลาด โดยมีการลง

โฆษณาการบริการขนย้ายในอินเทอร์เน็ต ให้พนักงานการตลาดของบริษัทฯ ลงพื้นที่ไปออฟฟิศและโรงงาน เพื่อแจกโบรชัวร์ และนำเสนอการบริการขนย้าย นอกจากนี้ JVK ยังมีการพัฒนาการบริการให้เป็นบริษัทขนย้ายที่ครบวงจร (One Stop Service) เช่น การขนย้ายเครื่องจักร JVK จะมีการจ้างผู้รับเหมา (Sub-contractor) เพื่อให้บริการเสริมคือมีการบริการเดินสายไฟเพื่อให้เครื่องจักรสามารถพร้อมใช้ได้รวดเร็วมากขึ้น เป็นต้น

สภาวะการแข่งขัน

คู่แข่งในการให้บริการขนย้ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ บริษัท Asian Tigers Mobility Thailand, AGS International Movers, Crown Relocations เป็นต้น ทั้งนี้ คู่แข่งขันแต่ละรายมีกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน บางรายอาจเน้นให้บริการในการขนย้ายในประเทศเป็นหลัก ขณะที่บริษัทฯ เน้นให้บริการองค์กรระหว่างประเทศ เช่น สถานทูต เป็นต้น รวมทั้ง มีการขยายการบริการไปยังการขนย้ายประเภทอื่น เช่น สำนักงาน และการจัดการแสดง เป็นต้น

2.1.4 ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล

กลุ่มบริษัทให้บริการรับฝากเอกสารอย่างครบวงจรภายใต้การดำเนินงานของ DTS โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากเอกสาร (Document storage service) และการให้บริการจัดการเอกสาร (Handling) บริการรับฝากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronics media storage service) บริการสแกนเอกสาร (Document scanning service) บริการบรรจุเอกสารและจัดทำทะเบียน (Packing & filling service) บริการทำลายเอกสาร (Document destroy service) และบริการขนส่งเอกสาร เป็นต้น

รูปแบบของการรับฝากเอกสารและการบริการของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบของกล่องเอกสาร รูปแบบของแฟ้มเอกสาร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) คลังรับฝากเอกสารของกลุ่มบริษัทมีระบบรักษาความปลอดภัยสูง และถูกควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ด อีกทั้งได้นำ O'Niel Software ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการคลังเอกสารที่ได้มาตรฐานระดับโลกมาใช้ในการบริหารเอกสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและค้นหาเอกสารอย่างเป็นระบบ ถูกต้องแม่นยำ และรวดเร็ว



ฝากเอกสารในรูปแบบของกล่องเอกสาร



ฝากเอกสารในรูปแบบของแฟ้มเอกสาร

ณ ปัจจุบัน DTS มีคลังสินค้าทั้งหมดจำนวน 4 แห่ง คิดเป็นพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 14,520 ตารางเมตร ตั้งอยู่บนถนนสามวา กรุงเทพฯ, ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา, อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ และเขตท่าเรือ แหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ซึ่งสามารถรองรับความต้องการในการรับฝากเอกสารได้ประมาณ 1,100,000 กล่อง

ตารางต่อไปนี้แสดงพื้นที่คลังสินค้าในการให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูลของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ดำเนินงานโดย	ที่ตั้ง	พื้นที่ (ตารางเมตร)	ความสามารถในการรับฝาก (กล่อง)
DTS	ถนนสามวา กรุงเทพฯ	1,920	106,000
	ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา	9,000	780,000
	ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี	1,200	72,000
	อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่	2,400	140,000
	รวม	14,520	1,098,000

ตารางต่อไปนี้แสดงพื้นที่คลังสินค้าในการให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูลของกลุ่มบริษัทระหว่างปี 2558 ถึง 2560

	หน่วย	2558	2559	2560
จำนวนคลังสินค้า	หลัง	4	4	4
พื้นที่ทั่วไป	ตารางเมตร	14,520	14,520	14,520
จำนวนกล่องที่รับฝาก	กล่อง	739,703	782,013	833,528



คลังรับฝากเอกสารและข้อมูล

บริษัทฯ ให้บริการขนส่งเอกสารเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า ทั้งนี้ DTS มีรถเพื่อใช้ขนส่งเอกสารทั้งหมด 10 คัน



รถขนส่งเอกสาร

สัญญาการให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูลระหว่างกลุ่มบริษัทฯ และลูกค้า ส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะสั้น อายุสัญญาประมาณ 1-3 ปี โดยในสัญญาจะระบุขอบเขตของการให้บริการ และอัตราค่าบริการที่ชัดเจน รวมทั้ง กำหนดวิธีการเข้าตรวจสอบทรัพย์สิน ในกรณีที่ลูกค้าต้องการตรวจสอบเอกสารที่ฝากไว้กับกลุ่มบริษัทฯ

ตารางต่อไปนี้จะแสดงรายได้จากการให้บริการรับฝากเอกสาร และรายได้จากการให้บริการจัดการเอกสารของบริษัทฯ สำหรับปีบัญชี 2558 ถึง 2560

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธ.ค. 58		31 ธ.ค. 59		31 ธ.ค. 60	
	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ	รายได้ (ล้านบาท)	ร้อยละ
การให้บริการรับฝากเอกสาร	73.4	83.6	79.7	86.2	85.3	86.7
การให้บริการจัดการเอกสารและบริการขนส่ง	14.4	16.4	12.8	13.8	13.1	13.3
รวมทั้งหมด	87.8	100.0	92.5	100.0	98.4	100.0

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่บริษัทฯ ให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล ได้แก่ สำนักงานที่มีเอกสารจำนวนมากที่ต้องการลดภาระในการจัดการเอกสารและข้อมูล เช่น บริษัทตรวจสอบบัญชี ธนาคาร บริษัทประกันภัย โดยกลยุทธ์ในการทำการตลาดของบริษัทฯ สำหรับการให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล บริษัทฯ จะให้พนักงานการตลาดศึกษารายชื่อบริษัทที่อยู่ในเขตธุรกิจการค้าหลักที่สำคัญ (Business Zone) เนื่องจากย่านธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่จะมีค่าเช่าพื้นที่ราคาสูง ซึ่งไม่เหมาะสำหรับการใช้พื้นที่เพื่อจัดเก็บเอกสาร บริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจในการเข้าหาลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นหลัก โดยพนักงานการตลาดของบริษัทฯ จะเข้าไปเสนอการบริการจัดเก็บเอกสารกับลูกค้าโดยตรง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับกลุ่มลูกค้าเดิมโดยให้บริการที่หลากหลาย และการให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็ว

สถานะการแข่งขัน

ธุรกิจการให้บริการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากเป็นธุรกิจที่มีผู้ประกอบการน้อยราย อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลที่มีประสบการณ์มานานกว่า 20 ปี ด้วยระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทันสมัยและลูกค้าสามารถตรวจสอบสถานะของเอกสารที่ฝากได้ผ่านทางระบบออนไลน์ จึงทำให้ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าเดิม และลูกค้ารายใหม่ รวมทั้ง กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายเดียวที่มีคลังสินค้าอยู่ใน 3 จังหวัด ได้แก่ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ และชลบุรี จึงเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกลูกค้ารายใหญ่ที่มีสาขาอยู่ต่างจังหวัด ทั้งนี้ คู่แข่งในการให้บริการรับฝากเอกสารอย่างครบวงจร ได้แก่ บริษัท Iron Mountain (Thailand) บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด และบริษัท ทรัพย์ศรีไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

2.1.5 ธุรกิจอื่นๆ

ธุรกิจอื่นๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการประกอบด้วยธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า และธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยระหว่างปี 2558 ถึง 2560 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจกลุ่มนี้ประมาณร้อยละ 0.6 - 1.5 ของรายได้รวมของบริษัทฯ

(ก) ธุรกิจให้เช่าอาคารสำนักงานและคลังสินค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการให้เช่าในอาคารสำนักงานและคลังสินค้า ภายใต้การดำเนินงานของ BJL และ JPLAND

ผู้เช่าส่วนใหญ่ของ BJL เป็นบริษัท และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม BJL ได้ให้เช่าพื้นที่บางส่วนกับบุคคลภายนอก โดยสัญญาการให้บริการระหว่าง BJL และผู้เช่าทั้งในกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอกเป็นสัญญาอายุเฉลี่ย 1-3 ปี ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของ BJL ตั้งอยู่ที่ถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ, ถนนสามวา กรุงเทพฯ, ถนนสุขุมวิท วงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา และพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

ขณะที่ JPLAND ให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้บุคคลภายนอกเช่า โดยสัญญาการให้บริการเป็นสัญญาอายุเฉลี่ย 3 ปี ทั้งนี้ ที่ดิน อาคารสำนักงาน และคลังสินค้าของ JPLAND ตั้งอยู่ที่ถนนบางนา-ตราด จังหวัดสมุทรปราการ

ตารางต่อไปนี้จะแสดงพื้นที่คลังสินค้าเพื่อให้บุคคลภายนอกเช่าของ BJL และ JPLAND ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ดำเนินงานโดย	ที่ตั้ง	จำนวนคลังสินค้า (หลัง)	พื้นที่ทั่วไป (ตารางเมตร)
BJL	ถนนสามวา กรุงเทพฯ	2	3,840
JPLAND	ถนนบางนา-ตราด สมุทรปราการ	1	1,536
รวมพื้นที่คลังสินค้า		3	5,376

(ข) ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอก ภายใต้การดำเนินงานของ DITS ระบบที่ DITS ได้พัฒนาให้กับกลุ่มบริษัท และบุคคลภายนอก และสร้างรายได้ให้กับ DITS ได้แก่ ระบบ WMS, ระบบ AYMS, ระบบ CCMS และระบบ TMS ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการดูแลระบบไอที Network ทั้งหมด ดูแลให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบไอที ภายใต้การบริการของศูนย์บริการ Contact Center

Warehouse Management System (WMS)

DITS WMS มีการพัฒนาระบบ WMS เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการคลังสินค้าที่บริหารโดยบริษัท และได้พัฒนาระบบ WMS เพื่อขายหรือให้ลูกค้าภายนอกเช่า โดย WMS ที่ DITS พัฒนาสามารถแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบ Enterprise และ แบบ Cloud เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยระบบ WMS แบบ Enterprise จะเป็นระบบบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างครบวงจรซึ่งเหมาะกับลูกค้าที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งแตกต่างจากระบบแบบ Cloud ซึ่งเหมาะกับลูกค้าขนาดกลางถึงขนาดเล็กที่มีความต้องการระบบเพื่อใช้จัดการคลังสินค้าที่น้อยกว่า และมีราคาต่ำกว่า

WMS ที่ DITS พัฒนาเป็นระบบบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างครบวงจร ซึ่งแตกต่างจากระบบ WMS ทั่วไป โดยระบบ WMS ทั่วไปจะสามารถบริหารจัดการคลังสินค้าเท่านั้น แต่ระบบ WMS ของบริษัท จะมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำและร่วมพัฒนาระบบการทำงาน ให้มีการใช้งานระบบ WMS ร่วมกับวิธีการทำงาน ผลักดันให้เป็นไปตามกลยุทธ์องค์กรเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด ระบบ WMS เป็นเครื่องมือในการบริหารการรับ เก็บ จ่าย ตลอดจนครอบคลุมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการจัดการคลังสินค้า เช่น ช่วยในการวางแผนการทำงานของพนักงานในคลังสินค้าในแต่ละวัน ทำให้มีต้นทุนในการบริหารน้อยลง ช่วยบันทึกและจัดเก็บตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Indicator: KPI) และการจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี ทำให้ฝ่ายบัญชีของทั้งบริษัท และลูกค้าสามารถ

ตรวจสอบปริมาณสินค้าคงคลังได้ตลอดเวลา ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าให้กับบริษัทฯ ระบบ WMS ยังช่วยลดต้นทุนในการบริหารจัดการ และลดการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลของลูกค้าและบริษัทฯ อีกด้วย

Automotive Yard System (AYMS)

ระบบ AYMS เป็นระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์ โดยระบบ AYMS แตกต่างจากระบบอื่นที่ DITS พัฒนา เนื่องจากเป็นระบบที่พัฒนาตามต้องการของลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ระบบ AYMS จะควบคุมการเคลื่อนย้ายรถยนต์ และการรับฝากข้อมูลทั้งหมด แสดงผลข้อมูลด้วยหน้าจอ Dashboard รายงานผล Real Time บริหารงานสะดวกและง่ายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นระบบที่ปรับให้รองรับการส่งข้อมูลกับบริษัทคู่ค้าต่างชาติได้ สนับสนุนการทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ระบบ AYMS ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่รับฝากให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดต้นทุนในการบริหารจัดการพื้นที่จอดพักรถยนต์ นอกจากนี้ ระบบ AYMS จะรับฝากข้อมูลการเคลื่อนไหวของรถยนต์ที่รับฝากทำให้ลูกค้าสามารถใช้ประโยชน์จากระบบดังกล่าวในการจัดทำรายงานส่งผู้บริหารของลูกค้าอีกด้วย

Cold Chain Management System (CCMS)

ระบบ CCMS พัฒนารขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งอย่างครบวงจร โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมการบริหารจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งทั้งสำหรับพื้นที่ทั่วไปและพื้นที่เขตปลอดอากร (Free Zone) การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้ในการจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง การรับฝากข้อมูลและเชื่อมต่อระบบการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งให้กับลูกค้า

Transportation Management System (TMS)

ระบบ TMS เป็นระบบบริหารการขนส่ง การรับฝากข้อมูล และควบคุมระบบการขนส่งทั้งหมด ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขนส่งตั้งแต่การจองรถจนถึงการบันทึกบัญชี ซึ่งรวมถึง การวางแผนจัดเส้นทาง การเดินทางให้เกิดประโยชน์สูงสุด การติดตามตำแหน่งหรือสถานะของสินค้าตั้งแต่ออกจากคลังสินค้าจนถึงการส่งมอบ การจัดการคำสั่งขนส่งและเอกสารประกอบการขนส่ง การเก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบบัญชีออนไลน์ ซึ่งรวมถึง ระบบใบแจ้งหนี้ และการชำระเงิน เป็นต้น

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

2.2.1 นโยบายการแข่งขันและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

(ก) การเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Integrated Logistics Service)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริษัท เพื่อก้าวเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจรในภูมิภาคเอเชีย ตั้งแต่การให้บริการบริหารรับฝากสินค้าที่ครอบคลุมสินค้าหลายประเภท กล่าวคือ สินค้าทั่วไป สินค้าอันตราย รถยนต์ สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และเอกสาร บริการขนส่งและกระจายสินค้า บริการขนย้าย

บ้านและสำนักงาน และบริการอื่นๆในกลุ่มเพื่อสนับสนุนการให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนด้านโลจิสติกส์ให้กับลูกค้า

(ข) การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการ

บริษัทฯ เชื่อว่าประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ บริษัทฯ จึงได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารการจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง และรับฝากข้อมูลของกลุ่มบริษัท ซึ่งช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ ลดความผิดพลาดในกระบวนการจัดการภายในคลังสินค้าและการขนส่ง ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ลดต้นทุนในการบริหารสินค้า และลดการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลอีกด้วย ซึ่งสามารถสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้าได้

ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหลักที่บริษัทฯ นำมาใช้ ได้แก่ ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า WMS ซึ่งนำมาใช้บริหารและรับฝากข้อมูลคลังสินค้า ระบบบริหารจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง CCMS ซึ่งนำมาใช้บริหารและรับฝากข้อมูลคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งโดยเฉพาะ ระบบการจัดการการขนส่ง TMS ซึ่งนำมาใช้บริหารและรับฝากข้อมูลในการให้บริการขนส่ง ระบบบริหารจัดการพื้นที่จอดพัก AYMS ซึ่งนำมาใช้ในการบริหารและการรับฝากข้อมูลของพื้นที่จอดพักรถยนต์

นอกจากเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารคลังสินค้าและการขนส่งให้กับบริษัทฯ ระบบดังกล่าว ยังช่วยเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าในการติดตามสถานะของสินค้า เพิ่มความตรงต่อเวลาของการส่งมอบ และลดต้นทุนโลจิสติกส์ให้แก่ลูกค้า

(ค) ความได้เปรียบจากทำเลที่ตั้ง

กลยุทธ์ทางด้านทำเลที่ตั้งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ บริษัทฯ จึงเลือกสถานที่ตั้งคลังสินค้าที่ใกล้แหล่งเส้นทางคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สำคัญ เช่น อยู่ใกล้แหล่งโรงงานผลิตสินค้า และศูนย์กระจายสินค้า ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีคลังสินค้าตั้งอยู่บนเขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี ถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา พื้นที่เขตมหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร ถนนสามวา และถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีข้อได้เปรียบดังต่อไปนี้

- ท่าเรือแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี

พื้นที่คลังสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 55 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่เขตพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบังซึ่งเป็นท่าเรือมีโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล สามารถรองรับเรือสินค้าขนาดใหญ่ที่สุด (Post Panamax) และเป็นท่าเรือที่มีสินค้าเข้าออกมากที่สุดในประเทศไทย

ด้วยลักษณะที่ตั้งของประเทศไทยที่เปรียบเสมือนหน้าด่านของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทำให้ท่าเรือแหลมฉบังเป็นท่าเรือหลักสำหรับการนำเข้าและส่งออกไปยังประเทศต่างๆ เนื่องจากมีข้อได้เปรียบในลักษณะที่เป็นท่าเรือที่มีดินแดนหลังท่า (Hinterland) ที่มีขนาดกว้างใหญ่ซึ่งรวมถึงดินแดนของประเทศเพื่อนบ้าน

ซึ่งจะทำให้ท่าเรือแหลมฉบังได้รับผลประโยชน์โดยตรงจากความร่วมมือในการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ "AEC") ในปี 2558

นอกจากนี้ ท่าเรือแหลมฉบังตั้งอยู่ไม่ไกลจากเขตนิคมอุตสาหกรรมที่สำคัญซึ่งทำให้ผู้ประกอบการที่มีโรงงานอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมใช้ท่าเรือแหลมฉบังเป็นท่าเรือหลักในการขนส่งเพื่อลดต้นทุนและระยะเวลาในการขนส่งและกระจายสินค้า โดยท่าเรือแหลมฉบังอยู่ห่างจากนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นระยะทางประมาณ 70 กิโลเมตร และนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร เป็นระยะทางประมาณ 50 กิโลเมตร นอกจากนี้ ท่าเรือแหลมฉบังเป็นท่าเรือที่เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมต่อท่าเรือและศูนย์กระจายสินค้าอื่นในประเทศไทย ได้แก่ ท่าเรือกรุงเทพ และสถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (ICD)

- บางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จังหวัดสมุทรปราการ

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่บนถนนบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 ซึ่งใกล้โรงงานประกอบรถยนต์ของลูกค้า โดยพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เพื่อรับฝากรถยนต์ และพื้นที่คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีเส้นทางการคมนาคมและระบบสาธารณูปโภคที่สะดวก และอยู่ไม่ไกลจากศูนย์กระจายสินค้าที่สำคัญ กล่าวคือ นิคมอุตสาหกรรมท่าเรือ และท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ โดยมีระยะทางห่างจากศูนย์กระจายสินค้าหลัก ดังนี้

สถานที่	ระยะทางโดยประมาณ (กิโลเมตร)
ท่าเรือกรุงเทพ	43
ท่าเรือแหลมฉบัง	85
สถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (ICD) ลาดกระบัง	29
ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ	33
นิคมอุตสาหกรรมบางปู	26
นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง	37
นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์	30
นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	49
นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง	83

- สุวินทวงศ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่ในเขตพื้นที่สุวินทวงศ์ ซึ่งเป็นคลังสินค้าเพื่อรับฝากเอกสาร และคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นบริษัทแรกที่มีคลังสินค้าสำหรับสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนถนนสุวินทวงศ์ นอกจากนี้ คลังสินค้าบนถนนสุวินทวงศ์ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ไม่ไกลจากเขตนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง และสถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (ICD) ลาดกระบัง โดยตั้งอยู่ห่างจากนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังเป็นระยะทางประมาณ 25 กิโลเมตร

- ถนนสามวา กรุงเทพฯ

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 10 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่บนถนนสามวา ซึ่งตั้งอยู่ใกล้นิคมอุตสาหกรรมบางชัน และถนนวงแหวนตะวันออก ซึ่งส่วนใหญ่เป็นคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้ารายวัน เหมาะสำหรับส่งสินค้าเข้ากรุงเทพฯ

- มหาชัย จังหวัดสมุทรสาคร

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 13 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่ในพื้นที่มหาชัย ซึ่งเป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้แหล่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งที่สำคัญ กล่าวคือ แหล่งเรือประมง และโรงงานผลิตอาหาร ซึ่งเป็นลูกค้าสำคัญของบริษัทฯ

- ถนนกรุงเทพกรีฑา กรุงเทพฯ

พื้นที่คลังสินค้าประมาณร้อยละ 2 ของพื้นที่คลังสินค้าทั้งหมดของบริษัทฯ อยู่บนถนนกรุงเทพกรีฑา ซึ่งส่วนใหญ่ใช้รับฝากสินค้าที่รอการขนย้ายสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ถนนกรุงเทพกรีฑาอยู่ไม่ไกลจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และท่าเรือที่สำคัญของประเทศไทย ซึ่งสะดวกต่อการขนย้ายสิ่งของระหว่างต่างประเทศ

สถานที่	ระยะทางโดยประมาณ (กิโลเมตร)
ท่าเรือกรุงเทพ	15
สถานีบรรจุและแยกสินค้ากล่อง (ICD) ลาดกระบัง	20
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	17

(ง) ศูนย์กลางในการบริหารจัดการสินค้าให้กับลูกค้า (Order Fulfillment Center)

บริการที่ครบวงจรของบริษัทฯ ช่วยลดขั้นตอนในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนด้าน โลจิสติกส์ให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลสินค้าระหว่างที่สินค้ารับฝากอยู่ในคลังสินค้าของบริษัทฯ ตั้งแต่การรับส่งสินค้า การบรรจุหีบห่อ การเคลื่อนย้าย การคัดแยกสินค้า การรับฝากข้อมูลสินค้าในระบบออนไลน์ ดังนั้น ผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการดูแลเฉพาะการเก็บเงิน เท่านั้น ซึ่งช่วยลดภาระในการดูแลสินค้าให้กับผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ เป็นอย่างมาก อีกทั้งบริการดังกล่าว เช่น บริการคัดแยกสินค้าตามคุณสมบัติของลูกค้าหรือผู้บริโภค ต้องการ บริการจัดผลิตภัณฑ์ในหีบห่อใหม่ (Re-packaging) ช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า ("Value added service") ของผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ อีกด้วย

(จ) มาตรฐานในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับกลุ่มลูกค้า และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและจัดหาลูกค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งทำให้กลุ่มบริษัทผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์การมาตรฐานสากล และได้รับรางวัลจากทั้งภาครัฐ และเอกชนมากมาย ดังต่อไปนี้

ปี	บริษัท	รางวัลที่ได้รับ
2545	JVK	ISO 9001:2008 จาก MASCI Management System Certification Institute(Thailand)
2547	บริษัทฯ	ISO 9001:2000 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
2547-2549	บริษัทฯ	Contractor EH&S Performance จากกลุ่มบริษัท SCG-DOW
2548	JVK	FIDI Accredited International Move Standard (FAIM) จาก FIDI
2551	บริษัทฯ	ISO 9001:2008 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
	DTS	ISO 9001:2008 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
2552	บริษัทฯ	100% Stock Accuracy Award 2009 จากบริษัท ดัมโก้ โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
2553	บริษัทฯ	ใบรับรองเป็นสมาชิกระบบจัดการด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย (Custom-Trade Partnership Against Terrorism: C-TPAT)
	ATL	ISO 9001:2008 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
	PCS	ISO 9001:2008 จาก อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป
2554	ATL	Best Performance Achievement: Yard Operation and Management จาก บริษัท นิสสัน มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
		ใบรับรองเป็นสมาชิกระบบจัดการด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการก่อการร้าย (Custom-Trade Partnership Against Terrorism: C-TPAT)
	บริษัทฯ	Export Logistics Model Award (ELMA) 2011 จากกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
2555	บริษัทฯ	Export Logistics Model Award (ELMA) 2012 จากกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
		Prime Minister's Export Award (PM) 2012 จากกรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์
		ISO 14001:2004 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย)
		OHSAS 18000:2007 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
	DITS	Capability Maturity Model Integration (CMMI) ระดับที่ 2
		TICTA Awards 2012 จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
2556	บริษัทฯ	ผ่านการยกระดับการบริหารจัดการธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ ภายใต้โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพและสร้างเครือข่ายด้านการตลาดธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
	ATL และ JTS	
	PCS	การรับรองมาตรฐานห้องเย็นระดับ 5 ดาว จากกรมการค้าภายใน

ปี	บริษัท	รางวัลที่ได้รับ
	DITS	TICTA Awards 2013 จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และสมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศไทย
		ICT Excellence Awards จากสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
2557	ATL	ISO 14001:2004 จาก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
	JWDP	ISO 9001:2008 จาก อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป
2558	DITS	รางวัล ICT Excellence Awards 2015 ประเภท Core Process Improvement Project ระบบบริหารจัดการคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง (CCMS) จัดโดยสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)
2559	บริษัท	Thailand Excellence Award 2015 จาก Frost & Sullivan
		รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2559
	JTS	Thailand Energy Awards จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
		ISO9001:2015, ISO14001:2014, OHSAS18001:2007, C-TPAT
	JWDP	หนังสือรับรองมาตรฐานด้านสุขอนามัย ประเภทการรับรองห้องเย็นรับฝาก จาก กรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	JPk	ได้รับการรับรองมาตรฐาน ห้องเย็นระดับ 5 ดาว จากกรมการค้าภายใน
	PCS	อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม
2560	บริษัท	รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2560
		รางวัล Cold Chain Logistics Service Provider of the Year Frost & Sullivan
	DITS	รางวัล Logistics IT Solution Provider of the Year จาก Frost & Sullivan

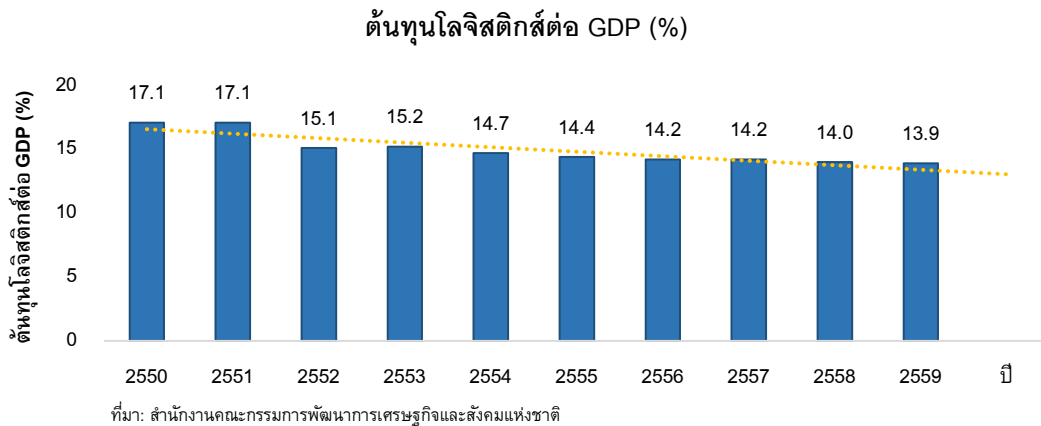
(จ) ความเป็นพันธมิตรกับบริษัทรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarding)

กลุ่มบริษัทเป็นพันธมิตรที่ดีกับบริษัทรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (Freight Forwarding) ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความไว้วางใจจากบริษัทที่ทำธุรกิจ Freight Forwarder ขึ้นนำหลายราย เช่น บริษัท คูเนห์ พลัส นาเกล จำกัด , บริษัท ดีเอสแอล โกลเบล ฟอร์เวิร์ดดิ้ง จำกัด, บริษัท พาแนลฟินา เวิลด์ ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ดัมไก โลจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด, บริษัท ฮิตาชิ ทรานสปอร์ต ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัดในการเป็นผู้ให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทข้ามชาติที่มีทรัพย์สินของตนเองสำหรับการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าในประเทศในปริมาณที่จำกัด ส่งผลให้บริษัทดังกล่าวมีความต้องการจ้างบริษัทในประเทศที่มีทรัพย์สิน และได้มาตรฐานในการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าที่ต้องการรับฝาก

2.2.2 ภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ภาพรวมธุรกิจโลจิสติกส์ไทย

ธุรกิจโลจิสติกส์คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการทำงานขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลและธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการเคลื่อนย้าย การรับฝาก การรวบรวม การกระจายสินค้า วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ และการบริการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ด้วยต้นทุนการดำเนินงานที่สามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

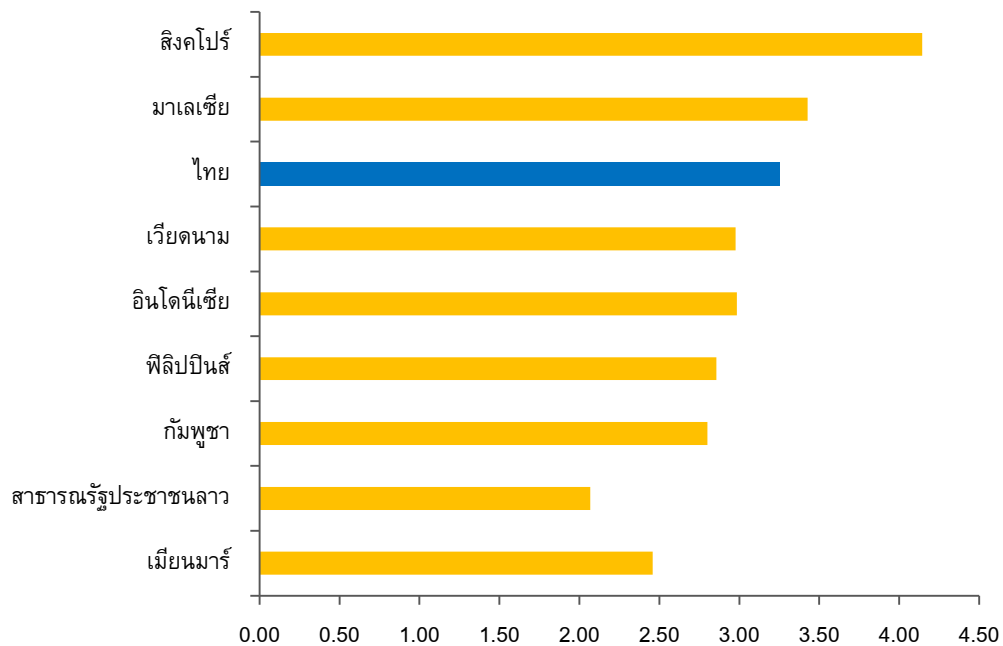


แผนภาพข้างต้นแสดงถึงต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลผลิตมวลรวมประชาชาติของประเทศไทย ("GDP") ระหว่างปี 2550 ถึงปี 2559 จะเห็นว่าต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศไทยในระยะยาวมีแนวโน้มเฉลี่ยลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลมาจากประสิทธิภาพในการจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และการควบคุมกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของผู้ประกอบการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและความได้เปรียบในการแข่งขัน ด้วยการใช้เทคโนโลยีและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น (ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ สศช.)

การรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ในปี 2558 ทำให้การแข่งขันในการทำธุรกิจสูงขึ้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องลดต้นทุนทางด้านโลจิสติกส์เพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่ง ดังนั้นแนวโน้มที่ผู้ประกอบการในประเทศไทยและบริษัทข้ามชาติจะหันมาสนใจผู้ให้บริการจัดการด้านโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนทางโลจิสติกส์จึงมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้น

ทั้งนี้ จากตารางรายงานดัชนีความสามารถด้านโลจิสติกส์ของธนาคารโลก สำหรับปี 2559 พบว่าประเทศไทยมีดัชนีความสามารถด้านโลจิสติกส์อยู่ในอันดับที่ 7 ของเอเชียและอันดับที่ 45 ของโลก ผู้ประกอบการต่างเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพของความสามารถด้านโลจิสติกส์ รวมถึงพิจารณาใช้บริการผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์เพิ่มขึ้น

ตารางเปรียบเทียบดัชนีความสามารถด้านโลจิสติกส์ (LPI) ในกลุ่มประเทศอาเซียนปี 2559

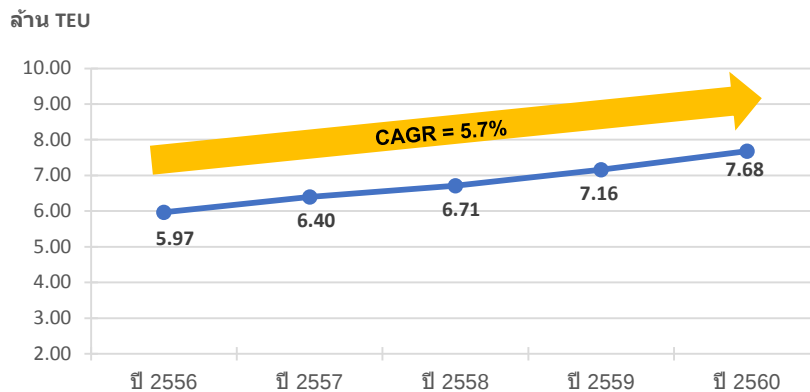


รายการ	สิงคโปร์	ญี่ปุ่น	เกาหลีใต้	ไต้หวัน	จีน	มาเลเซีย	ไทย	เวียดนาม	อินโดนีเซีย	ฟิลิปปินส์	กัมพูชา	สาธารณรัฐประชาชนลาว	เมียนมาร์
อันดับโลก	5	12	24	25	27	32	45	64	63	71	73	152	113
ดัชนีความสามารถด้านโลจิสติกส์	4.14	3.97	3.72	3.70	3.66	3.43	3.26	2.98	2.98	2.86	2.80	2.07	2.46
1) พืชการผูกพันการ	4.18	3.85	3.45	3.23	3.32	3.17	3.11	2.75	2.69	2.61	2.62	1.85	2.43
2) โครงสร้างพื้นฐาน	4.20	4.10	3.79	3.57	3.75	3.45	3.12	2.70	2.65	2.55	2.36	1.76	2.33
3) การเตรียมการขนส่งระหว่างประเทศ	3.96	3.69	3.58	3.57	3.70	3.48	3.37	3.12	2.90	3.01	3.11	2.18	2.23
4) สมรรถนะผู้ให้บริการโลจิสติกส์ทั้งภาครัฐและธุรกิจ	4.09	3.99	3.69	3.95	3.62	3.34	3.14	2.88	3.00	2.70	2.60	2.10	2.36
5) ระบบการติดตามและการตรวจสอบสินค้า	4.05	4.03	3.78	3.59	3.68	3.46	3.20	2.84	3.19	2.86	2.70	1.76	2.57
6) ความตรงต่อเวลาของการบริการ	4.40	4.21	4.03	4.25	3.90	3.65	3.56	3.50	3.46	3.35	3.30	2.68	2.85

ที่มา: The World Bank LPI Report 2016

นอกจากนี้ การนำเข้าและการส่งออกผ่านท่าเรือแหลมฉบังของประเทศไทย มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2553 จากแผนภาพด้านล่างจะเห็นได้ว่าในช่วงปี 2556 - 2560 ปริมาณการนำเข้าและส่งออกตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าเรือแหลมฉบังมีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (Compound annual growth rate: CAGR) ร้อยละ 6.5

สถิติปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ผ่านท่าเรือแหลมฉบังทั้งนำเข้าและส่งออก ปี 2556-2560



ที่มา : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

หน่วย: ล้าน TEU	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
ตู้คอนเทนเนอร์นำเข้า	2.88	3.11	3.30	3.49	3.77
ตู้คอนเทนเนอร์ส่งออก	3.09	3.29	3.41	3.67	3.91
รวม	5.97	6.40	6.71	7.16	7.68

ที่มา: การท่าเรือแห่งประเทศไทย

จากปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบังที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อก้าวสู่การเป็น 1 ใน 10 ประเทศของโลกที่มีเรือผ่านท่ามากที่สุด การท่าเรือแห่งประเทศไทยจึงผลักดันโครงการก่อสร้างท่าเรือแหลมฉบัง โครงการขั้นที่ 3 เพื่อพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางการขนส่งสินค้าทางทะเล เป็นประตูการค้าของกลุ่มประเทศเพื่อนบ้านในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (Gateway Port of the Sub Region) และเป็นศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลทางการค้า การคมนาคมขนส่ง รวมทั้งขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนของประเทศ โดยจะใช้ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งหมด 10 ปี (พ.ศ. 2554 – 2563)

ในปัจจุบัน ท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่ 1 สามารถรองรับตู้สินค้าได้จำนวน 4 ล้าน TEU ต่อปี, ท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่ 2 ที่รองรับได้ 6.8 ล้าน TEU ต่อปี (รวม 10.8 ล้าน TEU) และท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่ 3 สามารถรองรับปริมาณตู้คอนเทนเนอร์ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ล้าน TEU ต่อปี ดังนั้นความสามารถในการรองรับตู้คอนเทนเนอร์ของท่าเรือแหลมฉบังเมื่อเต็มศักยภาพทั้ง 3 ขั้น จะไม่ต่ำกว่า 18 ล้าน TEU ต่อปี

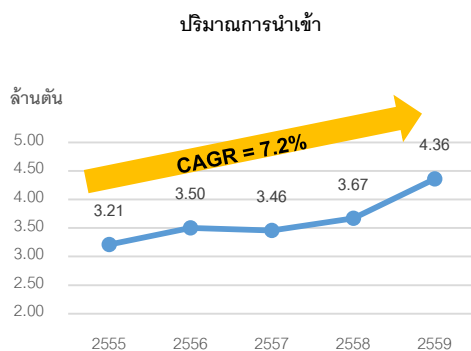
ในปี 2559 โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่ 3 อยู่ระหว่างการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นและกำกับติดตามการดำเนินโครงการ ตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการท่าเทียบเรือในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพท่าเรือแหลมฉบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศ และประชาชนในพื้นที่ (ความคืบหน้าของท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่ 3 โปรดพิจารณาได้ที่ www.laemchabangportphase3.com) ซึ่งท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่ 3 จะทำให้ปริมาณสินค้าผ่านเข้าออกท่าเรือแหลมฉบังมากขึ้น และอาจเป็นโอกาสในการขยายธุรกิจให้แก่กลุ่มบริษัทในอนาคต

ภาพรวมอุตสาหกรรมสินค้าอันตราย

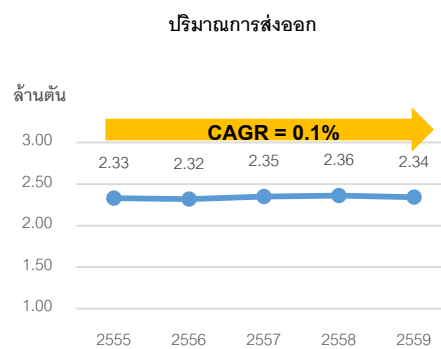
องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization หรือ "IMO") ได้แบ่งสินค้าอันตรายที่ขนส่งทางทะเล ออกเป็น 9 ประเภท ได้แก่ (1) วัตถุระเบิด (2) ก๊าซไวไฟ (3) ของเหลวไวไฟ (4) ของแข็งไวไฟ สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสกับน้ำแล้วทำให้เกิดก๊าซไวไฟ (5) วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (6) วัตถุมีพิษและวัตถุติดเชื้อ (7) วัตถุกัมมันตรังสี (8) วัตถุกัดกร่อน และ (9) วัตถุอันตรายต่างๆ ที่อยู่นอกเหนือจากทั้ง 8 ประเภทข้างต้น

แนวโน้มความต้องการสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์อันตรายเพื่อการผลิตมีแนวโน้มสูงขึ้นตามการขยายตัวของสถานะอุตสาหกรรมของประเทศไทย โดยในปี 2559 ประเทศไทยนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตราย เท่ากับ 4.38 ล้านตันต่อปี และ 2.34 ล้านตันต่อปี ตามลำดับ (ที่มา: กรมโรงงานอุตสาหกรรม)

ในช่วงปี 2555 - ปี 2559 ปริมาณการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายที่เป็นสารเคมีได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง อัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ของปริมาณการนำเข้า และปริมาณการส่งออกสารเคมีอันตรายคิดเป็นร้อยละ 7.2 และ ร้อยละ 0.1 ตามลำดับ



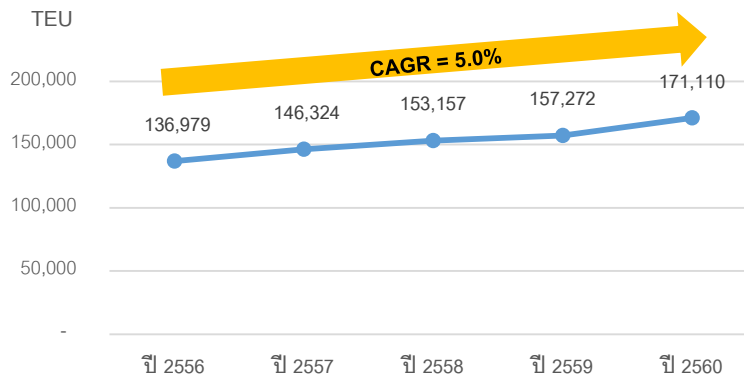
ที่มา : กรมโรงงานอุตสาหกรรม



ที่มา : กรมโรงงานอุตสาหกรรม

การนำเข้าและส่งออกสารเคมีหรือสินค้าอันตรายในประเทศไทยจะขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบัง หรือท่าเรือกรุงเทพ ซึ่งท่าเรือหลักที่นำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายคือท่าเรือแหลมฉบัง ในจังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นท่าเรือน้ำลึกที่สำคัญที่สุดของประเทศไทยและเป็นท่าเทียบเรือที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ตลอดจนมาตรฐานการบริหารความปลอดภัยเทียบท่าสากลสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตรายที่อาจเกิดการหกรั่วไหลหรือไฟไหม้ ปริมาณสินค้าอันตรายที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบังได้เพิ่มขึ้นอย่างมาก จากแผนภาพด้านล่างจะเห็นได้ว่าปริมาณผู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบังในรอบห้าปีที่ผ่านมา (ปี 2556 - ปี 2560) มีอัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ร้อยละ 5.0 และคาดว่าจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจที่ขยายตัว เนื่องมาจากความต้องการใช้สินค้าของผู้ผลิตซึ่งจะส่งสินค้าเข้ามาเฉพาะที่ต้องการใช้งานเท่านั้น ประกอบกับปริมาณเรือสินค้าที่มีแนวโน้มจะเปลี่ยนมาเข้าที่ท่าเรือแหลมฉบังมากขึ้น จากการทำเรือกรุงเทพไม่สามารถรองรับเรือสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งต้องอาศัยร่องน้ำลึกมาก

ปริมาณตู้คอนเทนเนอร์สำหรับสินค้าอันตรายที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบัง



ที่มา : การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์

ประเทศไทยเป็นหนึ่งในฐานการผลิตรถยนต์เพื่อการส่งออกที่สำคัญของภูมิภาคเอเชีย ด้วยศักยภาพและความพร้อมในด้านปัจจัยพื้นฐานในการผลิต เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ และแรงงานที่มีทักษะฝีมือ รวมทั้งการสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐในการผลิตและค้ารถยนต์เสรี การให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี และการยกเลิกมาตรการบังคับใช้ชิ้นส่วนในประเทศ ประเทศที่นำเข้ารถยนต์ที่สำคัญของไทย คือ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น และเยอรมนี ตามลำดับ โดยอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยมีปริมาณการผลิตและส่งออกรถยนต์ของไทยในช่วงปี 2556 - ปี 2560 ดังตาราง

ปริมาณการผลิตและส่งออกรถยนต์ของไทยปี 2556 - 2560

	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
การผลิตรถยนต์ (ล้านคัน)	2.46	1.88	1.91	1.94	1.99
การส่งออกรถยนต์ (ล้านคัน)	1.13	1.13	1.20	1.19	1.13

อุตสาหกรรมยานยนต์ปี 2560 ปริมาณการผลิตเติบโตจากปีก่อนตามสภาพเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มขยายตัวดีขึ้น ขณะที่ยอดส่งออกรถยนต์มีปริมาณลดลงเนื่องจากเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าชะลอตัวลง เช่น ตลาดตะวันออกกลาง แอฟริกา อเมริกากลางและอเมริกาใต้

(ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม)

แนวโน้มชาวต่างชาติที่เข้ามาประกอบอาชีพในประเทศไทย

ชาวต่างชาติที่มีทักษะฝีมือเข้ามาประกอบอาชีพในประเทศไทยเป็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของการให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศของบริษัทฯ โดยแนวโน้มที่ชาวต่างชาติจะเข้ามาลงทุนและประกอบอาชีพในประเทศไทยสามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเทศไทยในปัจจุบันเป็นประเทศที่น่าสนใจในการเข้ามาลงทุนของชาวต่างชาติ ด้วยตำแหน่งที่ได้เปรียบด้านยุทธศาสตร์อันเป็นประตูสู่ใจกลางเอเชียและเป็นเส้นทางเปิดกว้างสู่ภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งเป็นตลาดใหม่ที่มีศักยภาพทางธุรกิจ ส่งผลให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่มีอัตราการเติบโตสูง ประกอบกับความพร้อมในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งในด้านการขนส่ง การคมนาคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ประเทศไทยพร้อมเปิดรับธุรกิจทุก

รูปแบบจากนักลงทุนต่างชาติ นอกจากนี้นโยบายการลงทุนของประเทศไทยมีความชัดเจนโดยมุ่งเน้นการเปิดเสรีและส่งเสริมการค้าเสรี โดยรัฐบาลได้ร่วมส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทักษะ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประเทศไทยจึงได้รับการยอมรับจากนานาชาติว่าเป็นแหล่งรองรับการลงทุนที่น่าดึงดูดที่สุดแห่งหนึ่งอย่างต่อเนื่อง

เมื่อมีการเข้ามาลงทุนของชาวต่างชาติ แรงงานและทรัพยากรบุคลากรต่างชาติที่มีทักษะฝีมือ (Skilled Labour) จึงเข้ามามีบทบาทในประเทศไทยเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่จะเข้ามาทำงานโดยถูกส่งมาจากบริษัทแม่ในต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย หรือเข้ามาทำงานชั่วคราวในงานที่ต้องใช้ทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูงที่ต้องการผู้ที่มีความสามารถเฉพาะด้าน มีความชำนาญเฉพาะด้าน หรือมีความสามารถทางการสื่อสาร (ภาษา) ที่ยังหาคนไทยที่มีความสามารถหรือมีความชำนาญเข้ามาร่วมงานไม่ได้ หรือเป็นการเข้ามาทำงานในกิจการที่ตนเองลงทุน กิจการของคู่สมรส หรือกิจการที่ร่วมลงทุน เป็นต้น รวมทั้งบุคลากรต่างชาติที่เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายพิเศษ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน และกฎหมายอื่น เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การที่ประเทศไทยเข้าร่วมประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) ในปี พ.ศ. 2558 ทำให้เกิดการเปิดเสรีด้านการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเต็มรูปแบบซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนที่สำคัญ การเคลื่อนย้ายแรงงานนั้นจะเป็นการโยกย้ายนักวิชาชีพ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถพิเศษระหว่างกลุ่มอาเซียนภายใต้ข้อตกลงยอมรับร่วมในเรื่องคุณสมบัติของนักวิชาชีพอาเซียน (Mutual Recognition Arrangements -MRAs) เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนักวิชาชีพหรือแรงงานเชี่ยวชาญ หรือผู้มีความสามารถพิเศษของอาเซียนได้อย่างเสรี โดยการเคลื่อนย้ายของแรงงานที่มีฝีมือ (Skilled Labour) จะผูกติดกับการลงทุนและการทำงานในอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ทักษะสูง รวมทั้งแรงงานมีฝีมือในอาเซียนมักมีการเคลื่อนย้ายจากประเทศที่มีค่าตอบแทนต่ำ เช่น ประเทศในแถบอินโดจีน ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย และไทย ไปสู่ประเทศที่มีค่าตอบแทนสูงกว่า เช่น สิงคโปร์ และบรูไน เป็นต้น และหากประเทศสมาชิกอาเซียนขยายขอบเขตการเจรจาออกไปให้ครอบคลุมแรงงานฝีมือระดับกลางและล่าง จะมีผลกระทบต่อการเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีมากขึ้น

โดยสถานการณ์แรงงานต่างด้าวกลุ่มประเทศอาเซียน ณ เดือน ธันวาคม 2560 มีจำนวนคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงานคงเหลือทั่วราชอาณาจักร จำนวนทั้งสิ้น 1.87 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 41.6 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

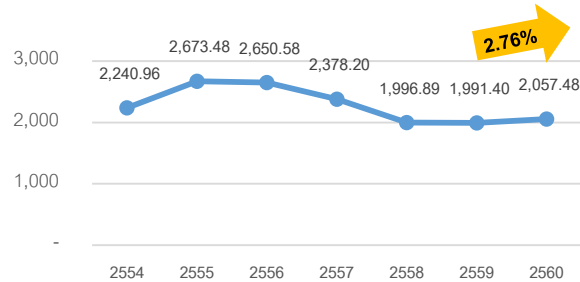
อุตสาหกรรมอาหารของประเทศไทยนอกจากจะเป็นอุตสาหกรรมเพื่อการบริโภคในประเทศแล้ว ยังมีการส่งออกไปยังต่างประเทศ หนึ่งในผลิตภัณฑ์อาหารส่งออกที่สำคัญคือ ปลาทูน่ากระป๋องแปรรูป และเนื้อสัตว์แช่เย็นและแช่แข็ง สำหรับสถานการณ์การส่งออกทูน่ากระป๋องของไทยมีมูลค่าลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 เนื่องจากคู่ค้าในประเทศแถบตะวันออกกลางเปลี่ยนไปซื้อสินค้าจากประเทศคู่แข่งซึ่งมีราคาถูกกว่า ประกอบกับสถานการณ์ทางการเมืองในประเทศกลุ่มดังกล่าว ทำให้ผู้ประกอบการมีการชะระงับสินค้าที่ล่าช้า

ปี 2559 การส่งออกสินค้าประมงของไทย ได้รับผลกระทบจากการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU Fishing) จากสหภาพยุโรป ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของสินค้าไทย อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งหลังของปี 2559 สหรัฐฯได้ปรับระดับการจัดอันดับการค้ามนุษย์ของไทยจาก Tier 3 มาเป็น Tier 2 นับเป็นสัญญาณบวกที่ดีต่อสินค้าประมง ประกอบกับค่าเงินบาทที่อ่อนค่า ทำให้มูลค่าการส่งออกทูน่ากระป๋องเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย

และในปี 2560 การส่งออกหน้ากะป๋อง และแปรรูปเดือน ม.ค.- ธ.ค.2560 มีปริมาณ 483,624 ตัน คิดเป็น มูลค่า 2,057.48 ล้านบาทสหรัฐฯ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา มีปริมาณลดลง ร้อยละ 14.11 มูลค่าเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.76

มูลค่าการส่งออกรวมของปลาหน้ากะป๋องแปรรูป

หน่วย : ล้านบาทสหรัฐ

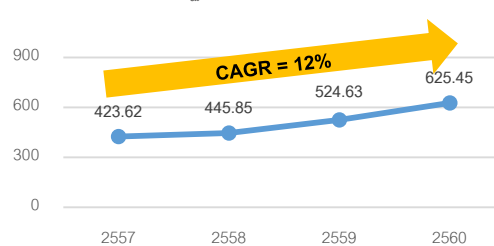


ที่มา : สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

สำหรับการส่งออกเนื้อสัตว์แช่เย็นและแช่แข็ง ดังแผนภาพด้านล่าง อัตราการเติบโตเฉลี่ย (CAGR) ของมูลค่าการส่งออกเนื้อไก่ เป็ด และเนื้อสุกร ในช่วงปี 2557 - ปี 2560 เพิ่มขึ้นร้อยละ 12 โดยมูลค่าการส่งออก 5 อันดับแรกสูงสุดเป็นการส่งออกไปยังประเทศญี่ปุ่น และประเทศเพื่อนบ้านในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นอกจากนี้ประเทศที่เคยห้ามนำเข้าเนื้อสัตว์ปีกสดจากไทยในอดีตบางประเทศ (บาห์เรน ออสเตรเลีย แอฟริกาใต้ รัสเซีย ฟิลิปปินส์) ได้ยกเลิกมาตรการดังกล่าวแล้ว ส่งผลให้การส่งออกเนื้อสัตว์แช่เย็นและแช่แข็งยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

มูลค่าการส่งออกเนื้อสัตว์แช่เย็น และแช่แข็ง (ไก่ เป็ดและสุกร)

หน่วย : ล้านบาทสหรัฐ



ที่มา : ระบบรายงานข้อมูลกรมการค้าระหว่างประเทศ

ในปัจจุบันเมื่อธุรกิจการส่งออกอาหารหรือเนื้อสัตว์แช่เย็น แช่แข็ง และอาหารกระป๋องแปรรูปมีการเติบโตมากขึ้น ผู้ประกอบการที่ผลิตอาหารดังกล่าวเพื่อส่งออกจำเป็นต้องเช่าบริการห้องเย็นจากผู้บริการภายนอก (Outsourcing) เพื่อรองรับปริมาณวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากผู้ประกอบการส่วนใหญ่ต้องการที่จะลดต้นทุนในการดำเนินการรับฝาก การว่าจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารห้องเย็นและการเข้าพื้นที่การรับฝากจึงเป็นทางเลือกที่จะทำให้ธุรกิจของผู้ประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

1) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากเขตปลอดอากร (Free Zone)

ผู้ให้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ บนพื้นที่เขตปลอดอากรของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วย เขตปลอดอากรของคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าทั่วไปในเขตพื้นที่แหลมฉบัง พื้นที่รับฝากรถยนต์ในเขตพื้นที่แหลมฉบัง และคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งบนถนนสุวินทวงศ์ และบางนา-ตราด กิโลเมตรที่ 19 จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางอากรที่สำคัญดังต่อไปนี้

- (ก) ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับสินค้าที่นำเข้าไปในพื้นที่เขตปลอดอากร ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ของที่เป็นเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ รวมทั้งส่วนประกอบของดังกล่าวที่จำเป็นต้องใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่เศรษฐกิจของประเทศ
 - ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรและนำเข้าไปในเขตปลอดอากร สำหรับใช้ในการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์แก่การเศรษฐกิจของประเทศ
 - ของที่ปล่อยออกมาจากเขตปลอดอากรอื่น
- (ข) ได้รับยกเว้นอากรขาออก สำหรับสินค้าที่ส่งออกจากพื้นที่เขตปลอดอากร เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร
- (ค) ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับการนำสินค้าจากต่างประเทศเข้าไปในพื้นที่เขตปลอดอากร
- (ง) ได้รับอนุญาตให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ 0 สำหรับการขายสินค้าหรือการให้บริการที่กระทำในราชอาณาจักรระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตปลอดอากร ไม่ว่าจะอยู่ในเขตเดียวกันหรือไม่ หรือระหว่างคลังสินค้าทัณฑ์บนกับผู้ประกอบการที่ประกอบกิจการอยู่ในเขตปลอดอากร
- (จ) ได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิต สำหรับการนำเข้าและการผลิตของสินค้าที่กระทำในเขตปลอดอากร

นอกจากสิทธิประโยชน์ทางอากรที่ผู้ให้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ จะได้รับ ผู้ให้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ ยังสามารถเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานซึ่งเป็นผลมาจากกฎระเบียบและขั้นตอนที่ลดลง ซึ่งถือเป็นสิทธิประโยชน์หลักอีกอย่างหนึ่งในการดำเนินกิจการภายใต้พื้นที่เขตปลอดอากร อย่างไรก็ตาม กิจกรรมที่ทำภายใต้พื้นที่เขตปลอดอากรจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมศุลกากรของประเทศไทย

2) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากบัตรส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัท ที่ดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง กล่าวคือ PCS JWDP และ JPK ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนหรือบีโอไอ โดยบัตรส่งเสริมการลงทุนที่บริษัทดังกล่าวได้รับจะทำให้บริษัทเหล่านี้มีสิทธิพิเศษทางภาษีที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการ มีกำหนด 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้สำหรับระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ทั้งนี้ รายละเอียดของสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ถูกเปิดเผยไว้ในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ที่ดิน อาคารคลังสินค้า และยานพาหนะ จัดเป็นต้นทุนที่สำคัญทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัท มีนโยบายในการจัดหาให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อนำมาพัฒนาตามแผนการลงทุนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกลุ่มบริษัท

1) การจัดหาที่ดิน

การหาที่ดินของกลุ่มบริษัท ส่วนใหญ่ทำผ่าน บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ("BJL") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้การจัดหาที่ดินตามแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ที่ดินของกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งออกเป็นสองส่วน ได้แก่ ที่ดินของกลุ่มบริษัท และที่ดินที่กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท มีหลักเกณฑ์ในการหาที่ดินดังต่อไปนี้

- ทำเลที่ตั้งของที่ดินจะต้องเป็นจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ กล่าวคือ อยู่ใกล้แหล่งกระจายสินค้าและแหล่งสินค้า มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก และระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการรับฝากสินค้าของบริษัทฯ ได้
- ราคาของที่ดินมีความเหมาะสม

ขั้นตอนในการหาที่ดินเพื่อการขยายการให้บริการของบริษัทฯ นั้น เริ่มจากฝ่ายพัฒนาโครงการของ บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบรายละเอียดของที่ดิน ได้แก่ ประวัติที่ดิน โฉนดที่ดิน ผังการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจสอบราคาที่ดินในบริเวณใกล้เคียง จากนั้นนำเสนอให้กับผู้อำนวยการฝ่ายโครงการเพื่อพิจารณาความน่าสนใจของที่ดิน เมื่อผู้อำนวยการเห็นว่าที่ดินดังกล่าวมีความเหมาะสมจึงนำเสนอรายละเอียดของที่ดิน พร้อมนำเสนอผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อพิจารณาการซื้อที่ดินดังกล่าว

ทั้งนี้ รายละเอียดที่ดินของกลุ่มบริษัท ได้ถูกเปิดเผยในส่วนที่ 4.1 หัวข้อที่ 4.1.1 ที่ดินของกลุ่มบริษัท

2) การจัดการขนส่ง

การจัดการรถขนส่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การจัดซื้อรถขนส่งซึ่งเป็นไปตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพอย่างน้อย 3 ราย และการจัดจ้างรถขนส่งจากผู้รับจ้างภายนอกเพื่อใช้ขนส่ง ซึ่งในการจัดจ้างผู้รับจ้างภายนอก บริษัทฯ กำหนดนโยบายหลักดังต่อไปนี้

- ผู้รับจ้างภายนอกจะต้องเป็นนิติบุคคล ห้างร้าน หรือบริษัทที่จดทะเบียนภายในประเทศไทย
- ผู้รับจ้างภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการประกอบการขนส่งผู้คอนเทนเนอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- รถขนส่งจะต้องเป็นรถที่จดทะเบียนถูกต้องตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- ผู้รับจ้างภายนอกจะต้องทำประกันภัยสินค้าอันตรายทุกประเภทและผู้คอนเทนเนอร์จำนวนเงินขั้นต่ำอย่างน้อย 5,000,000 บาทต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง

3) การเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างคลังสินค้า และการจัดหาสินทรัพย์

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้าง เพื่อให้มั่นใจว่าการคัดเลือกผู้รับเหมามีความโปร่งใส และผู้รับเหมาที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถดำเนินการก่อสร้างตามมาตรฐานและข้อกำหนดของบริษัทฯ กลุ่มบริษัท จัดทำขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างได้ถูกกำหนดไว้ในคู่มือกระบวนการคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย โดยมีหลักเกณฑ์หลัก ดังนี้

- บริษัทฯ มีการเปรียบเทียบราคาของผู้รับเหมาน้อย 2 ราย
- นอกจากการเปรียบเทียบราคา บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้รับเหมาเพื่อให้ได้ผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลัก อาทิ ประสิทธิภาพในการสร้างคลังสินค้าสาธารณะ
- ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องได้รับอนุมัติตามอำนาจอนุมัติและระเบียบของกลุ่มบริษัท
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการลงทุนทำสัญญาจ้าง การตรวจรับงาน และการบันทึกบัญชี
- มีการประเมินการทำงานผู้รับเหมา ซึ่งระบุอยู่ในคู่มือกระบวนการควบคุมผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ
- มีการตรวจรับงานจะต้องมีการตรวจสอบคุณภาพและความสำเร็จของงานว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

4) การเลือกผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วง (Sub-contractor)

การจัดหาผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงของบริษัทฯ ส่วนใหญ่จะคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพการบริการเป็นหลัก เนื่องจากธุรกิจการให้บริการเป็นการบริการที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะทาง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงไว้ในคู่มือกระบวนการคัดเลือกและการประเมินผู้ขาย โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงเพื่อให้ได้ผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงาน โดยต้องมีการระบุชื่อผู้ที่เคยรับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบคุณภาพงานได้
- ผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงต้องมีการระบุวิธีการควบคุมคุณภาพงาน อาทิ มีการจ้างหัวหน้างานเพื่อควบคุมคุณภาพการทำงาน
- ผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงจะต้องมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และมีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จะพิจารณาราคาว่าจ้างที่เหมาะสม โดยมีการเปรียบเทียบราคากับผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงรายอื่นอย่างน้อย 2 ราย

นอกจากนี้ ภายหลังจากใช้บริการผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วง บริษัทฯ จะมีการประเมินผู้รับเหมาผู้รับจ้างช่วงอย่างน้อย ทุก 6 เดือน เพื่อประเมินคุณภาพการทำงาน

3. ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยรวม

3.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการด้านโลจิสติกส์ทั้งในส่วนคลังสินค้าและการขนส่ง ปัจจุบันมีผู้ให้บริการในลักษณะใกล้เคียงหรือเหมือนกับบริษัทฯ ดังนั้น หากมีการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นหรือมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามา อาจทำให้มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ ซึ่งการแข่งขันอาจทำให้บริษัทฯ มีลูกค้าน้อยลง หรืออาจทำให้บริษัทฯ ต้องลดราคาสำหรับการให้บริการของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลง และอาจมีผลกระทบทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลงด้วย

บริษัทฯ มีการตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- ยกระดับความสามารถของการให้บริการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังจะเห็นได้ว่าบริษัทฯ ได้รับมาตรฐานและรางวัลต่างๆ เป็นจำนวนมาก (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2 หัวข้อ 2.2.1 นโยบายการแข่งขันและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท) ซึ่งทางบริษัทฯ มองว่ามาตรฐานและรางวัลต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการเสนองานให้กับลูกค้า และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งที่มาจากต่างประเทศ

- มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเองเพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงและนำเสนอบริการให้กับลูกค้าได้ตามต้องการ รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มความรวดเร็วในการตอบสนองงานแก่ลูกค้า

3.1.2 ความเสี่ยงในการจัดหาลูกค้า

บริษัทฯ มีต้นทุนคงที่ในการให้บริการต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นคลังสินค้าสำหรับสินค้าทั่วไป คลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิ แห่เย็นและแห่แข็ง พื้นที่จอดพักรถยนต์ (Automotive Yard) เช่น ต้นทุนค่าเสื่อมราคาของคลังสินค้า และอุปกรณ์ ต้นทุนค่าเช่าที่ดิน และต้นทุนดอกเบี้ย เป็นต้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาลูกค้าให้มาใช้บริการของบริษัทฯ ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจมีผลกระทบทำให้บริษัทฯ มีกำไรน้อยลง และอาจทำให้สภาพคล่องของบริษัทฯ ลดน้อยลงด้วย

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว ในการลงทุนแต่ละครั้งก่อนการก่อสร้างหรือสั่งซื้อเครื่องจักรและรถยนต์เพื่อให้บริการในการขนส่ง บริษัทฯ จะทำการสอบถามความต้องการของลูกค้าในการใช้บริการดังกล่าวก่อน หรือในกรณีที่สามารถทำได้ บริษัทฯ อาจลงนามในสัญญาับลูกค้ารายสำคัญก่อนการก่อสร้างหรือสั่งซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ จะสามารถจัดหาลูกค้าได้อย่างพอเพียง ในบางโอกาสบริษัทฯ อาจพิจารณาดำเนินโครงการโดยเช่าคลังสินค้าจากผู้อื่น หรือใช้วิธีการจัดหาบริการจากผู้ให้บริการรายอื่นแก่ลูกค้าเพื่อลดจำนวนเงินลงทุนที่บริษัทฯ จะต้องใช้ในการขยายกิจการและลดความเสี่ยงจากการลงทุนดังกล่าว

3.1.3 ความเสี่ยงในการจัดหาผู้ค้า

บริษัทฯ เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ประเมินความเสี่ยงของผู้ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของผู้ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- 1.) การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend Analysis) ครอบคลุมการจัดซื้อและจัดหาทุกประเภท การใช้จ่ายของคู่ค้าทุกราย ที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top Vendor)
- 2.) การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (Risk Assessment) มุ่งเน้นการระบุความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือไม่ซื้อสารเคมีที่มีส่วนผสมของสารต้องห้าม เป็นต้น
- 3.) การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้

- 3.1) High expenditure
- 3.2) Covered critical parts/components
- 3.3) Non-substitutable
- 3.4) Strategic relationship: Parent Company

4.) การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation Measures) พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้

4.1) คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและมีความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง สิ้นค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม High Risk Supplier ที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้จัดการและพนักงาน ทั้งนี้คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

4.2) คู่ค้ารอง (Non-critical Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High risk supplier จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (Supplier Evaluation) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าและผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ หน่วยงาน Safety หน่วยงานผู้ใช้งาน เป็นต้น

3.1.4 ความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานะเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งความต้องการของสินค้าดังกล่าวสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทยและเศรษฐกิจโลก ดังนั้น หากสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทยประสบกับภาวะชะลอตัว ความต้องการคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้านี้ดังกล่าวอาจลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้ทำการขยายขอบเขตการให้บริการของบริษัทฯ ไปยังสินค้าประเภทต่างๆ เช่น สินค้าทั่วไป สินค้าประเภทรถยนต์ สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งการขยายขอบเขตไปยังสินค้าหลายๆ ประเภท ทำให้บริษัทฯ ไม่พึ่งพิงอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากเกินไป และช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวน

ของสภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามหากเศรษฐกิจของประเทศไทยประสบกับภาวะชะลอตัวในภาพรวม การให้บริการสินค้าในหลายประเภทอาจไม่สามารถช่วยลดความเสี่ยงดังกล่าวได้

3.1.5 ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าของบริษัทฯ ไม่ต่อสัญญาใช้บริการกับบริษัทฯ

รายได้ของบริษัทฯ ประมาณร้อยละ 25.00 มาจากลูกค้าของบริษัทฯ ที่ทำสัญญากับบริษัทฯ เป็นระยะเวลา 1 ปี หรือมากกว่า หากลูกค้าเหล่านี้ไม่ต่อสัญญาเมื่อสัญญาการให้บริการหมดอายุ อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้และทำให้กำไรของบริษัทฯ ลดลง บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการให้บริการที่ดีเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าต่อสัญญากับบริษัทฯ เมื่อสัญญาการให้บริการหมดอายุ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้ฝ่ายขายของบริษัทฯ ทำการหาลูกค้าเพิ่มเติมตลอดเวลาเพื่อทดแทนลูกค้ารายเดิมในกรณีที่ลูกค้ารายนั้นๆ ตัดสินใจไม่ต่อสัญญาบริการกับบริษัทฯ

3.1.6 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทต้องใช้เงินลงทุนสูง โดยกลุ่มบริษัทมียอดเงินกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดใน 1 ปีจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 1,130.6 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 565.4 ล้านบาท ซึ่งเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating interest rate) ดังนั้นหากอัตราดอกเบี้ยในตลาดปรับตัวสูงขึ้น กลุ่มบริษัท ก็จะมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยที่สูงขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบทำให้กำไรของกลุ่มบริษัทฯ ลดลง

อย่างไรก็ตาม อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของกลุ่มบริษัทฯ ที่กู้ยืมจากสถาบันการเงินส่วนใหญ่ในปัจจุบันอยู่ในอัตราไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับลูกค้าชั้นดี (Minimum Lending Rate หรือ MLR) ของสถาบันการเงินนั้นๆ ประกอบกับการที่แผนการจัดหาเงินทุนเพื่อพัฒนาโครงการฯ ของกลุ่มบริษัทฯ นั้นไม่ได้พึ่งพิงการใช้เงินกู้จากสถาบันทางการเงินเพียงอย่างเดียว แต่กลุ่มบริษัทฯ ยังได้มีนโยบายจัดหาเงินทุนและระดมทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นๆ อย่างสมดุล เช่น การร่วมทุนกับผู้ร่วมทุนอื่น การระดมทุนผ่านตลาดหนี้และตลาดทุน

3.1.7 ความเสี่ยงจากนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจโลจิสติกส์เป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นโยบายของรัฐบาลที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ นโยบายทางด้านการเก็บภาษี เช่น อัตราภาษีอากรนำเข้าและส่งออกสินค้า นโยบายพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง นโยบายการลงทุนของภาคเอกชนในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง นโยบายเกี่ยวกับเขตปลอดอากร ซึ่งหากรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายไปในทิศทางลบ เช่น เพิ่มอัตราภาษีนำเข้า หรือการปรับลดพื้นที่ลงทุนของภาคเอกชน ยกเลิกสัญญาเช่าในเขตท่าเรือแหลมฉบัง ยกเลิกสัญญาสัมปทาน หรือยกเลิกผลประโยชน์สำหรับเขตปลอดอากร อาจส่งผลกระทบต่อผลตอบแทนต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.8 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจภายใต้สัญญาสัมปทานกับหน่วยงานภาครัฐและการตีความของคู่สัญญา

ในการประกอบธุรกิจ บริษัทฯ ต้องทำสัญญาทั้งกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนด้วยกันเป็นจำนวนมาก เช่น สัญญาลงทุน บริหาร และประกอบบริการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบังกับการท่าเรือแห่งประเทศไทย สัญญาเช่า

ที่ดินทำเรือแหลมฉบัง เป็นต้น ดังนั้น จึงอาจมีความเห็นที่แตกต่างกันในเงื่อนไขข้อความในสัญญาหรือข้อกำหนดในการปฏิบัติตามสัญญา และบริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่า ภาครัฐจะเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้สัมปทาน หรือขยายขอบเขตการให้สัมปทาน และบริษัทฯ จะได้เข้าทำสัญญาสัมปทานใหม่สำหรับการขยายขอบเขตการให้บริการหรือไม่ เนื่องจากการพิจารณาและดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในเดือนกันยายน 2559 ที่ผ่านมา การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) ส่งหนังสือเรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการเพิ่มเติม โดยปัจจุบันบริษัทฯ กำลังดำเนินการเจรจากับกทท. เพื่อหาข้อยุติสำหรับการเรียกเก็บครั้งนี้ เนื่องจากค่าธรรมเนียมดังกล่าวกำหนดเพิ่มเติมตามประกาศการท่าเรือในปี 2554 ซึ่งไม่ได้กำหนดอยู่ในสัญญาลงทุนบริหาร และประกอบงบการคลังสินค้าอันตราปี 2546 และกทท.ไม่เคยเรียกเก็บค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากรายได้ค่าธรรมเนียมนี้มาก่อน

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำชับให้ฝ่ายต่างๆ ของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามสัญญาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีการเฝ้าติดตามนโยบายของรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลกระทบและลดความเสี่ยงต่อไป

3.1.9 ความเสี่ยงจากความไม่มั่นคงทางการเมือง

ความมั่นคงทางการเมืองเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการลงทุนของภาครัฐ และภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนในโครงการที่มีมูลค่าสูงและใช้ระยะเวลานานในการดำเนินโครงการ หากการเมืองภายในประเทศไม่มั่นคง หรือมีเหตุการณ์ความรุนแรง อาจส่งผลกระทบต่อระดับความมั่นใจของนักลงทุน ซึ่งอาจส่งผลให้การลงทุนในประเทศลดลง เศรษฐกิจเกิดการชะลอตัว นอกจากนี้ ความไม่มั่นคงทางการเมือง และการเปลี่ยนตัวอำนาจทางการเมืองอาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบาย กฎหมาย และ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.1.10 ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารคลังสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุนของกลุ่มบริษัท โดยระบบดังกล่าวครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการรับสินค้าจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ดังนั้น หากระบบดังกล่าวมีความผิดพลาดอย่างมีนัยสำคัญ เช่น เกิดการติดไวรัสในระบบทำให้ข้อมูลสูญหาย อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล รวมทั้งยังได้จัดจ้าง บริษัท ไดนามิคไอที โซลูชัน จำกัด ("DITS") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ในการพัฒนา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีเสถียรภาพ ทำให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขระบบในกรณีที่เกิดระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว

3.1.11 ต้นทุนเงินเดือนและค่าแรงของกลุ่มบริษัทอาจเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนเงินเดือนและค่าแรงคิดเป็นต้นทุนประมาณร้อยละ 20.1 ของต้นทุนในการให้บริการของบริษัทฯ ที่ผ่านมา อัตราค่าแรงในประเทศไทยมีการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงไม่สามารถรับรองได้ว่า อัตราค่าแรงในประเทศไทยจะไม่เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต ซึ่งในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (2556-2560) ต้นทุนค่าแรงของกลุ่มบริษัทมีการปรับเปลี่ยนตามอัตรา

ค่าแรงโดยรวมของประเทศที่เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หากอัตราค่าแรงในประเทศไทยยังมีการปรับเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นตามไปด้วย และกลุ่มบริษัทอาจไม่สามารถผลักภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นให้กับลูกค้าได้ทั้งหมด ดังนั้น หากต้นทุนค่าแรงของบริษัทฯ ยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม หากต้นทุนค่าแรงของบริษัทฯ โดยรวมมีการปรับเพิ่มสูงขึ้น บริษัทฯ จะใช้นโยบายควบคุมต้นทุนในส่วนอื่นเพื่อรักษาระดับอัตรากำไรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้า และการขนส่งของกลุ่มบริษัท ซึ่งช่วยลดการพึ่งพิงทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัท

3.1.12 บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการสูญเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (“บีโอไอ”)

บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในการดำเนินธุรกิจคลังสินค้าเพื่อรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ซึ่งให้สิทธิประโยชน์กับกลุ่มบริษัทภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 4.2 หัวข้อ 4.2.2 สิทธิและประโยชน์ จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน)

ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุมัติสิทธิประโยชน์ของบีโอไอกำหนดให้บริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนของกลุ่มบริษัท กล่าวคือ บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค (“JWDP”) บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตร์ เจ จำกัด (“JPK”) และบริษัท แปซิฟิค ห้างเย็น จำกัด (“PCS”) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำคัญเพื่อรักษาสถานะสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากบีโอไอและเพื่อใช้สิทธิในการได้รับยกเว้นภาษีดังต่อไปนี้

- รายงานฐานะทางการเงิน สัดส่วนผู้ถือหุ้นและเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญ
- จัดให้มีระบบป้องกันและควบคุมการก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม และ
- ต้องมีผู้ถือหุ้นชาวไทยถือหุ้นในบริษัทฯ ที่ได้รับสิทธิประโยชน์เป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 51.00

ในอนาคตบริษัทที่ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนของกลุ่มบริษัทดังกล่าว อาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกข้อภายใต้การอนุมัติจากบีโอไอได้ ซึ่งอาจทำให้บริษัทดังกล่าวเสียสิทธิประโยชน์ทางภาษีและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับอนุมัติจากบีโอไอ ทั้งนี้การสูญเสียสิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโอกาสทางธุรกิจฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (โปรดดูรายละเอียดสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากบัตรส่งเสริมการลงทุนในส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 2.3 สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ)

ทั้งนี้ จนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขภายใต้การอนุมัติจากบีโอไอแต่อย่างใด

3.1.13 บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบจากการที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎระเบียบต่างๆ ที่อาจทำให้บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายสูง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของประเทศไทยมีการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัย และอนามัยในการทำงานของพนักงาน ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทจึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ

รวมถึงการจัดหาพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านดังกล่าวเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ การดูแลระบบควบคุมคุณภาพ และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอื่นๆ และหากกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท และการบริหารจัดการทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายเหล่านี้ด้วย

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายและคาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายอย่างต่อเนื่องในการประกอบธุรกิจเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ และค่าใช้จ่ายเหล่านี้อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว กฎหมายกำหนดค่าปรับในจำนวนที่สูง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลมีอำนาจออกคำสั่งบังคับ (รวมถึงคำสั่งหยุดประกอบกิจการ) และกำหนดมาตรการทางอาญาเมื่อมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ข้อกำหนดทางด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมบางประการกำหนดให้มีการตรวจสอบที่เคร่งครัด รวมทั้งกำหนดความรับผิดสำหรับค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดทางด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมดังกล่าวยังอาจกำหนดความรับผิดในกรณีที่เกิดการบาดเจ็บของบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการมีหรือการใช้สารที่เป็นอันตราย ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบดังกล่าวและผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อดำเนินธุรกิจหรือผลประกอบการของบริษัทฯ

แม้ว่าผู้บริหารของบริษัทฯ จะเชื่อว่าการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันนั้นมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สำคัญ บริษัทฯ อาจไม่สามารถรับรองได้ว่าหน่วยงานกำกับดูแลจะไม่กำหนดกฎระเบียบเพิ่มเติมหรือเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมาก และอาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโอกาสทางธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.1.14 การประท้วงหรือการนัดหยุดงานของพนักงานกลุ่มบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทฯ

หากพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทอยู่ร่วมกันประท้วงหรือนัดหยุดงาน หรือหากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถเจรจาเพื่อระงับการนัดหยุดงานของพนักงานดังกล่าวได้ บริษัทฯ อาจประสบปัญหาธุรกิจหยุดชะงักและอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอันเป็นผลมาจากค่าแรงที่สูงขึ้นหรือผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานดังกล่าวซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ

นอกจากนี้ แม้ว่าในปัจจุบันพนักงานของกลุ่มบริษัท มิได้เป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน และกลุ่มบริษัท ไม่ได้ทำการตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างใดๆ อย่างไรก็ตาม ข้อเท็จจริงดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต หากพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมสหภาพแรงงานและกลุ่มบริษัทไม่สามารถเจรจาตกลงกับสหภาพแรงงานหรือไม่สามารถเจรจาเงื่อนไขที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทได้สำเร็จ หรือหากกลุ่มบริษัท ประสบกับภาวะธุรกิจหยุดชะงักหรือประสบปัญหาด้านแรงงานในโรงงานใดๆ ของกลุ่มบริษัทแล้ว กลุ่มบริษัทอาจได้รับผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลประกอบการ

อย่างไรก็ดี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาพนักงานนัดหยุดงานหรือประท้วงแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพ และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

3.1.15 ความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศจะมีปัจจัยความเสี่ยงเพิ่มเติมสำหรับบริษัทฯ จากความไม่คุ้นเคยในการทำธุรกิจ วัฒนธรรมพื้นเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ ตลอดจนสภาพภูมิอากาศและปัจจัยทางธรรมชาติ นอกจากนี้ นโยบายและแผนการขยายตลาดให้บริการไปยังต่างประเทศ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับการแข่งขันกับคู่แข่งทางการค้ามากขึ้น เนื่องจากมีบริษัทต่างชาติจำนวนมากที่อาจให้บริการในลักษณะใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการลงทุนในต่างประเทศ โดยจะทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นส่วนประกอบในการตัดสินใจในการลงทุน โดยหากเงินลงทุนมีจำนวนที่ค่อนข้างสูง บริษัทฯ อาจพิจารณาเพื่อหาผู้ร่วมลงทุนที่มีประสบการณ์ในการลงทุนในประเทศดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่มีประสบการณ์ในการลงทุนในประเทศนั้นๆ

3.1.16 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการบางส่วนในรูปของเงินตราต่างประเทศสำหรับธุรกิจขนย้ายในประเทศและต่างประเทศและธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า ซึ่งจะทำให้รายได้ของบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศเพียงเล็กน้อย โดยในปีบัญชี 2559 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการในรูปของเงินตราต่างประเทศประมาณร้อยละ 1.0 ของรายได้รวม นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยจะพิจารณาจับคู่รายได้และรายจ่ายที่อยู่ในรูปของเงินตราต่างประเทศเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

3.1.17 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่ได้ต่อสัญญาลงทุน บริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

บริษัทฯ มีรายได้ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาลงทุน บริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบังประมาณร้อยละ 19.3 ของรายได้รวม สัญญาดังกล่าวจะหมดอายุในวันที่ 30 กันยายน 2576 หลังจากสัญญาหมดอายุ บริษัทฯ อาจจะต้องขอต่อสัญญากับการทำเรือแห่งประเทศไทย หากบริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญาดังกล่าวได้ บริษัทฯ อาจสูญเสียรายได้และกำไรที่เกี่ยวข้องเนื่องจากสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงทำการขยายการให้บริการในส่วนอื่น เพื่อลดผลกระทบจากการพึ่งพิงรายได้จากสัญญาดังกล่าว

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามสัญญาอย่างถูกต้องเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทยในการที่การทำเรือแห่งประเทศไทยจะต้องเลือกผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายเมื่อหมดสัญญา

3.1.18 ความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ทำการกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่นำมาเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเงินลงทุนในโครงการต่างๆ หากบริษัทฯ ไม่สามารถชำระดอกเบี้ย หรือเงินกู้ยืม หรือปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ตามที่กำหนด บริษัทฯ อาจต้องจ่ายดอกเบี้ยผิดนัดชำระซึ่งสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยปกติ หรืออาจโดนบังคับชำระสินทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันตามสัญญาเงินกู้ ซึ่งอาจมีผลทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น

อย่างไรก็ตาม หลังจากบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ก็ได้นำเงินดังกล่าวบางส่วน ชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในปีบัญชี 2559 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ประมาณ 1.0 เท่า และพยายามรักษาอัตราส่วนดังกล่าว ให้ไม่เกิน 2.0 เท่า และพิจารณาการระดมทุนผ่านช่องทางอื่นๆ นอกเหนือจากการกู้เงิน หากมีโครงการที่ต้องลงทุนเพิ่มเติม

3.2 ความเสี่ยงจากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

3.2.1 ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาหรือถูกยกเลิกสัญญาเช่าที่ดิน หรือสัญญาสัมปทานต่างๆ

คลังสินค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่บนที่ดินของบุคคลอื่น หรือใช้สินทรัพย์ของผู้อื่นตามสัญญาสัมปทาน (รายละเอียดเพิ่มเติม ส่วนที่ 1 หัวข้อที่ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) ซึ่งหากสัญญาต่างๆ หมดอายุและบริษัทฯ ไม่สามารถเจรจาเพื่อต่อสัญญาได้ หรือบริษัทฯ ถูกยกเลิกสัญญา อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการของบริษัทฯ แก่ลูกค้าได้ ซึ่งจะมีผลทำให้รายได้ และกำไรของบริษัทฯ ลดลง

เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ จึงจัดทำสัญญาส่วนใหญ่เป็นสัญญาระยะยาว เพื่อให้ความสามารถในการให้บริการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยจำกัดให้มีสัญญาระยะสั้น (น้อยกว่า 3 ปี) ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องการใช้พื้นที่เพียงชั่วคราว หรือในกรณีที่บริษัทฯ มองว่าอาจจะทำการย้ายคลังสินค้าไปยังพื้นที่ใหม่ที่มีความได้เปรียบทางด้านโลจิสติกส์ในอนาคตเท่านั้น

3.2.2 ความเสี่ยงในการจัดหาที่ดินเพื่อการขยายกิจการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดซื้อที่ดิน โดยมุ่งเน้นที่จะจัดหาที่ดินที่มีศักยภาพและสามารถนำมาพัฒนาโครงการได้ทันที ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่มีนโยบายในการซื้อที่ดินสะสม (Land Bank) โดยที่ยังไม่มีแผนการพัฒนาไว้เป็นจำนวนมากๆ เพื่อการพัฒนาโครงการต่างๆ ในอนาคต แต่เนื่องจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจึงทำให้มีการแข่งขันเพื่อซื้อหรือเช่าที่ดินในทำเลที่ติดระหว่างผู้ประกอบการต่างๆ จึงอาจทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ราคาที่ดินมีการปรับตัวสูงขึ้น หรือการที่กลุ่มบริษัทจะไม่สามารถจัดซื้อที่ดินในทำเลที่ตั้งที่ต้องการภายในต้นทุนที่ต้องการได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการพัฒนาโครงการของบริษัทฯ สูงขึ้น หรือบริษัทฯ อาจตัดสินใจไม่ลงทุนเนื่องจากอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนอาจจะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการสำรวจและจัดซื้อที่ดินให้สอดคล้องกับการนำไปพัฒนาโครงการ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดหาที่ดินได้อย่างรวดเร็วเมื่อบริษัทฯ มีโครงการใหม่

3.2.3 ความเสี่ยงจากประกันภัยของบริษัทฯ อาจไม่ครอบคลุมความสูญเสีย และ/หรือ ภาวะผูกพันทั้งหมด

แม้ว่าบริษัทฯ จะมีนโยบายทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายของสินทรัพย์หลักของกลุ่มบริษัท บริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงจากการที่กรมธรรม์ประกันภัยไม่ครอบคลุมความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายสืบเนื่องทั้งหมด อาทิ ความเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากสงครามและภัยก่อการร้าย หรือในกรณีที่มูลค่าความเสียหายมากกว่าจำนวนเงินประกันภัย และบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่บริษัทประกันภัยไม่สามารถจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถต่อกรมธรรม์ได้ในราคาที่เหมาะสมหากราคาของกรมธรรม์ปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งทั้งหมดอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการติดตามควบคุมเพื่อพิจารณาให้วงเงินประกันภัยสามารถครอบคลุมความเสียหายได้ทั้งจำนวนเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการพิจารณาเงื่อนไขและวงเงินทุกครั้งที่มีการต่อประกัน

3.2.4 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการดำเนินงาน

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทนั้นมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการให้บริการ เช่น ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากความเสียหาย ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการสูญหายของสินค้า รวมทั้งความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากการเกิดอุบัติเหตุระหว่างการทำงาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งในส่วนที่เป็นของบริษัทฯ ลูกค้าของบริษัทฯ หรือในกรณีที่อุบัติเหตุมีความรุนแรง เช่น การเกิดเพลิงไหม้หรือระเบิดหรือรั่วไหลจากสารเคมีหรือสินค้าที่เก็บในคลังสินค้าอันตราย อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินแก่บุคคลอื่นที่อยู่ในหรือโดยรอบบริเวณคลังสินค้าด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจัดเก็บสินค้าอันตรายประเภทสินค้าที่ติดไฟง่าย และสารเคมีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสูดดมหรือสัมผัสในคลังสินค้าอันตราย โดยบริษัทฯ ได้ทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงสินค้าที่รับฝากในคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท และระบุความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ ในกรณีที่สินค้าเกิดได้รับความเสียหายไว้ในสัญญาประกันลูกค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การทำประกันภัยของบริษัทฯ ดังกล่าวอาจ อาจมิได้ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด เช่น การเกิดเหตุร้ายแรงจากความประมาทหรือไม่ระมัดระวังของพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ จนทำให้เกิดความเสียหายแก่สินค้าของลูกค้า และอาจเป็นไปได้ว่ามูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีจำนวนมากกว่าความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ และลูกค้าอาจมีการฟ้องร้องบริษัทฯ เพื่อเรียกค่าเสียหายมากกว่าที่ระบุความรับผิดชอบสูงสุดตามสัญญา

3.2.5 ความเสี่ยงจากกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล

ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงจาก ปัญหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และขาดการควบคุม (IUU Fishing) ที่ยังไม่คลี่คลาย ทำให้ผู้ผลิต อาหารทะเลแปรรูปส่งออกจำเป็นต้องคงระดับวัตถุดิบคงเหลือสำหรับเตรียมการผลิตอยู่ในระดับต่ำ ตั้งแต่ไตรมาส 2/2559 เป็นต้นมา จึงเป็นเหตุให้มีรายได้และกำไรขั้นต้นที่ลดลง อย่างไรก็ตาม เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทฯ มีการหาสินค้าควบคุมอุณหภูมิประเภทอื่นๆ เข้ามา จัดเก็บในคลังสินค้าเพิ่มเติม เช่น สัตว์ปีกและสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อทดแทนสินค้าประมงที่มีปริมาณลดลง นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมต้นทุนผันแปรต่างๆ ให้อยู่ในระดับต่ำเพื่อยังคงอัตรากำไรไว้ ซึ่งในปัจจุบันธุรกิจ มีสินค้าสัตว์ปีกที่เข้าฝากในคลังสินค้าและงานรับจ้างผสมชีสในเขตห้องเย็นปลอดอากรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.3 ความเสี่ยงจากธุรกิจให้บริการขนส่ง

3.3.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นต้นทุนหลักคิดเป็นประมาณร้อยละ 30.0 ของต้นทุนในการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัท ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมาราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีความผันผวนสูงและปรับตัวโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงในประเทศปรับตัวสูงขึ้น การปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มต้นทุนในการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัท และอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงโครงสร้างต้นทุนในการกำหนดอัตราค่าบริการขนส่งของกลุ่มบริษัท โดยสัญญาการให้บริการระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้านั้นระบุอย่างชัดเจนในการสงวนสิทธิ์ให้กับกลุ่มบริษัทในการปรับเพิ่มอัตราค่าบริการ

อันเนื่องมาจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งช่วยลดผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนน้ำมันเชื้อเพลิงได้

3.3.2 ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ

ความรับผิดชอบของกลุ่มบริษัทในการให้บริการขนส่งสินค้าเริ่มตั้งแต่การรับสินค้า และจะสิ้นสุดเมื่อได้ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ทั้งนี้ กระบวนการขนส่งสินค้ามีความเสี่ยงที่อาจเกิดความผิดพลาดหรือเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลให้สินค้าเกิดความเสียหาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่าเสียหายตามมา ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รายได้ และกำไรของกลุ่มบริษัท

ที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่เคยประสบอุบัติเหตุร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความสูญเสีย และ/หรือความเสียหายของสินค้าจากการเกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ มีนโยบายทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทฯ ระบุเงื่อนไขในการรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างชัดเจน รวมถึงระบุความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดความเสียหายในสัญญาการให้บริการระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า เพื่อเป็นการลดภาระและความขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.3 ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา

สัญญาให้บริการขนส่งของบริษัทฯ โดยทั่วไปจะระบุเวลาที่ต้องส่งมอบสินค้า หากบริษัทฯ ส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา บริษัทฯ อาจต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ และอาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่นๆ ทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้าของการส่งมอบ บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อติดตามสถานะสินค้าระหว่างการขนส่ง ทำให้บริษัทฯ และลูกค้าสามารถรับทราบถึงสถานะและที่อยู่ของสินค้า ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่สามารถรับรองได้ว่าจะสามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามกำหนดสำหรับงานทุกงาน เนื่องจากความล่าช้าบางกรณีอาจเกิดจากปัจจัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การชุมนุม ภัยพิบัติธรรมชาติ เป็นต้น อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทยังไม่เคยส่งสินค้าไม่ทันตามกำหนดเวลา จนต้องจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการล่าช้า

3.3.4 ความเสี่ยงจากการจัดการขนส่ง

บริษัทฯ ใช้รถของกลุ่มบริษัทและจัดจ้างผู้รับจ้างขนส่งภายนอกในการให้บริการขนส่งของกลุ่มบริษัทเพื่อให้กลุ่มบริษัทมีรถขนส่งให้บริการที่หลากหลาย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการจัดหาผู้รับจ้างขนส่งที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด ให้เพียงพอต่อการให้บริการกับลูกค้า

อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการจัดหาผู้รับจ้างขนส่งภายนอกที่ได้มาตรฐานให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้รับจ้างขนส่งภายนอกที่ชัดเจน มีการวางแผนการขนส่ง และเป็นผู้บริหารและควบคุมการขนส่งทั้งหมด

3.4 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

3.4.1 ความเสี่ยงในด้านการถูกควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

กลุ่มนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา และกลุ่มนายจิตชัย นิมิตรปัญญา จะถือหุ้นในบริษัทฯ เป็นสัดส่วนทั้งสิ้นร้อยละ 57.01 ของจำนวนทุนเรียกชำระแล้วทั้งหมด (โปรดดูรายละเอียดสัดส่วนการถือหุ้นในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7.2 ผู้ถือหุ้น) นอกจากนี้ คุณชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา คุณจิตชัย นิมิตรปัญญา คุณอัจฉรา นิมิตรปัญญา ยังดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ด้วย จึงทำให้กลุ่มนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา และกลุ่มนายจิตชัย นิมิตรปัญญา มีอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการบริษัทฯ รวมถึงสามารถควบคุมเสี่ยงของที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงเป็นการยากที่ผู้ถือหุ้นรายอื่นจะสามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ การมอบอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3.4.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากร

บุคลากรเป็นปัจจัยหนึ่งในความสำเร็จของบริษัทฯ หากบริษัทฯ สูญเสียบุคลากร เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ บุคลากรหลักในคณะผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน การดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแผนทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับให้ชัดเจน รวมทั้งการจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสรรหานักงานใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อทดแทนบุคลากรที่อาจต้องสูญเสียไป และเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ

3.4.3 ความเสี่ยงจากธุรกิจหยุดชะงัก

ผลสำรวจดัชนีชี้วัดความเสี่ยงปี 2560¹ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กรต่างๆ ทั่วโลก โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1,237 คน จาก 55 ประเทศทั่วโลก พบว่าความกังวลจากความเสี่ยงจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ (Business Interruption) เป็นปัญหาที่ได้รับการจัดอันดับสูงสุด เป็นปีที่ห้าติดต่อกัน (37% ของคำตอบ) เพราะสามารถนำไปสู่การสูญเสียทางรายได้ที่มีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนความพร้อมต่อสภาวะการวิกฤตเพื่อรองรับสภาวะวิกฤต หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบในการจากการหยุดชะงักจากการปฏิบัติงานหรือการ

ให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทฯ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินธุรกิจต้องหยุดชะงัก

¹ ข้อมูลอ้างอิง : www.posttoday.com

3.3.4 ความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น (Risk Committee) เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมาย โดยมีขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีผลต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร

2) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

3) พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องโดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

4) รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การติดตามการประเมินผลจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของปี 2560

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้แบ่งการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1) ความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Operation Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหรือขั้นตอนในการปฏิบัติงาน, ประสิทธิภาพการใช้งานในพาหนะ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ รวมถึงการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) จะเป็นการบริหารความเสี่ยงในการเก็บเงินจากลูกค้า, ความไม่แน่นอนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ, ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงิน รวมถึงการจัดการเอกสารหลักฐานทางการเงินในการติดต่อด้านภาษีและหน่วยงานราชการต่างๆ

3) ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์และการลงทุน (Strategic & Investment Risk) เป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการรับมือจากความไม่แน่นอนของอุตสาหกรรม, การบริหารจัดการด้านลูกค้าทั้งในเรื่องการการพึงพิงลูกค้ารายใหญ่, การรักษาสถานลูกค้า รวมถึงการจัดการด้านคู่แข่งทางการค้าที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต

4) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) หมายถึงการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย, ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงกฎระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล นอกจากนั้นยังมีการจัดการด้านความครบถ้วนทางเอกสารทางกฎหมายและสัญญาต่างๆ

โดยความเสี่ยงทั้ง 4 ประเภท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำหัวข้อรวมถึงตัวชี้วัด ตลอดจนมีการติดตามตลอดปี 2560 เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk tolerance)

4. สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ เท่ากับ 2,895.6 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดตามหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

รายการ	มูลค่าสุทธิทางบัญชี งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (ล้านบาท)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินงาน	301.5
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	858.9
ที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดิน	275.0
อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	797.1
เครื่องจักร	408.1
อื่นๆ ¹	255.0
รวมทั้งหมด	2,895.6

หมายเหตุ: ¹ อื่นๆ ประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์อื่น ยานพาหนะ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในคลังสินค้า และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

4.1.1 ที่ดินของกลุ่มบริษัทฯ

บริษัท	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ระยะเวลาสัญญาเช่า	ภาระผูกพัน
บริษัทฯ	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	115 ไร่	ประกอบการ คลังสินค้าอันตราย	สิทธิสัมปทานจากการท่าเรือ แห่งประเทศไทย	30 ปี (1 ต.ค. 2546 – 30 ก.ย. 2576)	ไม่มี
บริษัทฯ	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	63.8 ตารางวา	เป็นที่ตั้งสำนักงาน ชั่วคราว	สิทธิการเช่าจาก การท่าเรือแห่งประเทศไทย	3 ปี (1 ม.ค. 2558 – 31 ธ.ค. 2560)	ไม่มี
BJL	ถ.กรุงเทพมหานคร ต.หัวหมาก อ.บางกะปิ กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 งาน 52.0 ตารางวา	เป็นที่ตั้งสำนักงาน และคลังสินค้า	เจ้าของ	-	เป็นหลักประกันในการกู้ยืมดังนี้ - ตั๋วสัญญาใช้เงิน 10 ล้านบาท - วงเงินเบิกเกินบัญชีรวม 45 ล้านบาท - วงเงิน Bank Guarantee รวมวงเงิน 35 ล้านบาท
BJL	7 ต.มาบข่า อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	14 ไร่ 2 งาน 76.0 ตารางวา	ที่ดินว่างเปล่า	เจ้าของ	-	ไม่มี
BJL	โครงการสามวา: 998 ต.บางชัน อ.เมืองมีนบุรี กรุงเทพฯ	18 ไร่ 1 งาน 56.0 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	สิทธิการเช่าจาก บริษัท ศ.พีพีพัฒนา จำกัด	32 ปี 5 เดือน (8 ก.พ. 2539 – 6 ก.ค. 2571)	ไม่มี
BJL	โครงการสุวินทวงศ์: 152 ต.คลองนครเนื่องเขต อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	28 ไร่ 3 งาน 10.0 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	เจ้าของ	-	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 525 ล้าน บาท
BJL	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี	142 ไร่ 11.5 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	สิทธิการเช่าจาก การท่าเรือ แห่งประเทศไทย	1) 18 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา 1 ปี (1 ม.ค. 2559 – 31 ธ.ค. 2559) 2) 50 ไร่ 25 ปี (1 ก.ค. 2546 – 30 มิ.ย. 2571)	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม ดังนี้ -พื้นที่ 50 ไร่ เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ เบิกเกินบัญชีรวม 10 ล้านบาท -พื้นที่ 43 ไร่ เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม

บริษัท	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ระยะเวลาสัญญาเช่า	ภาระผูกพัน
					3) 491.5 ตารางวา 23 ปี (1 ก.ค. 2548 – 30 มิ.ย. 2571) 4) 70 ไร่ 16 ปี 9 เดือน (1 ต.ค. 2554 – 30 มิ.ย. 2571) 5) 2 ไร่ 3 ปี (1 ม.ค. 2558 – 31 ธ.ค. 2560)	290 ล้านบาท -พื้นที่ 27 ไร่ เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 152 ล้านบาท
JTS	518, 520 ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	6 ไร่ 2 งาน 93.0 ตารางวา	ที่จอดรถบรรทุกขนส่ง	สิทธิการเช่าจาก บริษัท เเดน ชัยการเคหะและที่ดิน จำกัด	6 ปี (1 ก.ย. 2558 – 31 ส.ค. 2564)	ไม่มี
ATL	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ. ชลบุรี โซน 7.1 แปลงที่ 6 แปลงที่ 8 และ แปลงที่ 10	173 ไร่ 2 งาน 92.7 ตารางวา	เป็นพื้นที่จอดรถพัก รถยนต์	สิทธิการเช่าจาก การท่าเรือ แห่งประเทศไทย	1) 100 ไร่ 10 ปี (1 ต.ค. 2551 – 30 ก.ย. 2561) 2) 50 ไร่ 10 ปี (1 ต.ค. 2554 – 30 ก.ย. 2564) 3) 23 ไร่ 2 งาน 92.7 ตารางวา 10 ปี (1 ม.ค. 2557 – 31 ธ.ค. 2566)	พื้นที่ 23 ไร่ เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 76 ล้านบาท
ATL	109 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	44 ไร่ 45.0 ตาราง วา	เป็นพื้นที่จอดรถพัก รถยนต์	สิทธิการเช่าจาก บริษัท เเดน ชัยการเคหะและที่ดิน จำกัด	3 ปี (15 ส.ค. 2558 – 14 ส.ค. 2561)	ไม่มี
ATL	168,168/1-4 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	9 ไร่ 3 งาน 73.0 ตารางวา	เป็นพื้นที่จอดรถพัก รถยนต์	สิทธิการเช่าจาก บริษัท ซูเปอร์เค พาเวอร์ จำกัด ²	3 ปี (1 ก.พ. 2557 – 31 ม.ค. 2560)	ไม่มี

² การเช่าที่จากบริษัท ซูเปอร์เค พาเวอร์ จำกัด และบริษัท กิลเลียน จำกัด เป็นรายการระหว่างกัน โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วน 2 หัวข้อ 12 รายการระหว่างกัน

บริษัท	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ระยะเวลาสัญญาเช่า	ภาระผูกพัน
ATL	ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี บริเวณโซน 7.2 ท่าเรือแหลมฉบัง	7 ไร่ 1 งาน 11.0 ตารางวา	เป็นพื้นที่จอดพัก รถยนต์	สิทธิการเช่าจาก บริษัท กิลเลียน จำกัด ¹	3 ปี (1 ม.ค. 2558 – 31 ธ.ค. 2560)	ไม่มี
DTS	โครงการสุวินทวงศ์: 152 ต.คลองนครเนื่องเขต อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	12 ไร่ 2 งาน 56.0 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังเก็บ เอกสาร	สิทธิการเช่าจากกองทรัสต์ AIMIRT	10 ปี (26 ธ.ค. 2560 – 25 ธ.ค. 2570)	ไม่มี
JWDP	โครงการสุวินทวงศ์: 152 ต.คลองนครเนื่องเขต อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	16 ไร่ 1 งาน 97.0 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	สิทธิการเช่าจากกองทรัสต์ AIMIRT	10+10+10 รวม 30 ปี (26 ธ.ค. 2560 – 25 ธ.ค. 2590)	ไม่มี
JKP	88/89 หมู่ที่ 7 ต.บาง ปลา อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ	11 ไร่ 1 งาน 52.2 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	เช่าช่วงจาก บริษัท เก็ท บิล เดอร์ จำกัด	1) 10 ไร่ 1 งาน 47.5 ตารางวา 29 ปี 8 เดือน (9 ก.พ. 2556 – 11 ธ.ค. 2585) 2) 3 งาน 4.7 ตารางวา 28 ปี 10 เดือน (1 ธ.ค. 2556 – 10 ธ.ค. 2585)	-พื้นที่ 10 ไร่ 1 งาน 47.5 ตารางวา เป็นหลักประกัน ในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 525 ล้านบาท ตั๋วสัญญาใช้ เงิน 25 ล้านบาทและวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีรวม 20 ล้านบาท
JPLAND	หมู่ที่ 7 ต.บางปลา อ. บางพลี จ.สมุทรปราการ	47 ไร่ 2 งาน 51.8 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า	เช่าช่วงจาก บริษัท เก็ท บิล เดอร์ จำกัด	1) 14 ไร่ 3 งาน 22.8 ตารางวา 29 ปี (11 ธ.ค. 2556 – 10 ธ.ค. 2585) 2) 34 ไร่ 1 งาน 29.0 ตารางวา 29 ปี 11 เดือน (20 ม.ค. 2557 – 19 ธ.ค. 2586)	ไม่มี
PCS	หมู่ที่ 2 ต.นาดี อ.เมือง สมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร	43 ไร่ 3 งาน 69.4 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า ห้องเย็น	เจ้าของ	-	-พื้นที่ 27 ไร่ 1 งาน 39.3 ตารางวา เป็นหลักประกัน ในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 200 ล้านบาท ตั๋วสัญญาใช้ เงิน 120 ล้านบาท และวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีรวม 10 ล้านบาท

บริษัท	ที่ตั้ง	พื้นที่	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ระยะเวลาสัญญาเช่า	ภาระผูกพัน
PCS	หมู่ที่ 2 ต.นาดี อ.เมือง สมุทรสาคร จ. สมุทรสาคร	22 ไร่ 3 งาน 36.6 ตารางวา	เป็นที่ตั้งคลังสินค้า ห้องเย็น	สิทธิการเช่าจากกองทรัสต์ AIMIRT	10+10+10 รวม 30 ปี (26 ธ.ค. 2560 – 25 ธ.ค. 2590)	ไม่มี
	รวม	720 ไร่ 1 งาน 47 ตารางวา				

4.1.2 อาคารของกลุ่มบริษัทฯ

ประเภทอาคาร / คลังสินค้า	พื้นที่ (ตารางเมตร)
อาคารสำนักงาน	5,904
คลังสินค้าทั่วไป	80,846
คลังสินค้าทั่วไปเขตปลอดอากร	48,460
คลังสินค้านำเข้าปลอดภาษี	14,520
คลังสินค้าสำหรับธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	4,575
คลังสินค้าอันตราย	10,032
คลังสินค้าห้องเย็น	47,633
คลังสินค้าห้องเย็นเขตปลอดอากร	10,994
คลังสินค้าอื่นๆ	5,376
รวม	228,340

อาคารและคลังสินค้าของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	สถานที่ตั้ง	สินทรัพย์	พื้นที่ (ตารางเมตร)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
บริษัทฯ	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	คลังสินค้าอันตราย จำนวน 2 หลัง	10,032.0	เพื่อเก็บสินค้าอันตราย	ได้รับสัมปทานจาก การทำเรือแห่ง ประเทศไทย	ไม่มี
BJL	222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวง หัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ	อาคาร กรุงเทพกรีฑา 1 อาคาร	2,835.0	สำนักงาน	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม ตัวสัญญาใช้เงิน 10 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชีรวม 45 ล้านบาท
		คลังสินค้า จำนวน 3 หลัง	4,575.0	ให้ JVK เช่าเพื่อเก็บสินค้าและ บริการ		
BJL	4 ถ.สามวา แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ	คลังสินค้า จำนวน 7 หลัง	13,440.0	ให้บริษัทฯ เช่าเพื่อเก็บสินค้า และบริการ	เจ้าของ	ไม่มี
		คลังสินค้า จำนวน 1 หลัง	1,920.0	ให้ DTS เช่าเพื่อเก็บสินค้า และบริการ		
		คลังสินค้า จำนวน 2 หลัง	3,840.0	ให้ บริษัท อเมริกัน อินเตอร์ เนชั่นแนล แอสเซทส์ จำกัด เช่าคลังสินค้า		
DTS	ต.คลองนครเนื่องเขต อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	คลังสินค้า จำนวน 1 หลัง	9,000.0	เพื่อเก็บสินค้าและบริการรับ ฝากเอกสาร	สิทธิการเช่าจาก AIMIRT	
		อาคาร 1 หลัง	1,000.0	เพื่อเป็นอาคารสำนักงานของ DTS		
JWDP	ต.คลองนครเนื่องเขต อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา	คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 1 หลัง	4,735.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็น	สิทธิการเช่าจาก AIMIRT	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 525 ล้านบาท

บริษัท	สถานที่ตั้ง	สินทรัพย์	พื้นที่ (ตารางเมตร)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		คลังสินค้าห้องเย็นในเขตปลอดอากร จำนวน 1 หลัง (เป็นหลังเดียวกับคลังสินค้า ห้องเย็นทั่วไป)	5,170.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็นในเขตปลอดอากร		
		คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 1 หลัง	2,800.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็น	เจ้าของ	
BJL	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	คลังสินค้า จำนวน 1 หลัง	1,200.0	ให้ DTS เข้าเพื่อเก็บสินค้า และบริการ	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ 90 ล้านบาท และวง เงินกู้เบิกเกินบัญชี 10 ล้านบาท
BJL	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	คลังสินค้า จำนวน 6 หลัง	49,820.0	ให้บริการ เข้าเพื่อเก็บสินค้า และบริการ	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม ดังนี้ - คลังสินค้า จำนวน 1 หลัง เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ 90 ล้านบาท และวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี 10 ล้าน บาท - คลังสินค้า จำนวน 3 หลัง เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ 290 ล้านบาท
		คลังสินค้าในเขตปลอดอากร จำนวน 6 หลัง	48,460.0	ให้บริการ เข้าเป็นคลังสินค้า ปลอดอากรเพื่อเก็บสินค้าและ บริการ	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม ดังนี้ - คลังสินค้า จำนวน 3หลัง เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ 90 ล้านบาท และวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี 10 ล้าน บาท - คลังสินค้า จำนวน 1 หลัง เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ 290 ล้านบาท - คลังสินค้า จำนวน 2 หลัง เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้ 152 ล้านบาท

บริษัท	สถานที่ตั้ง	สินทรัพย์	พื้นที่ (ตารางเมตร)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ATL	ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	อาคารสำนักงาน 2 ชั้น	480.0	เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หน่วยงาน	สิทธิการเช่าจาก การทำเรือ	ไม่มี
DTS	เลขที่ 266 หมู่ 5 ต.สารภี อ.สารภี จ.เชียงใหม่	คลังสินค้า จำนวน 1 หลัง	2,400.0	เพื่อเก็บสินค้าและบริการรับ ฝากเอกสาร	สิทธิการเช่าจาก นางยุพิน ผาทอง	ไม่มี
PCS	หมู่ที่ 2 ต.นาดี อ.เมือง สมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร	คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 5 หลัง	12,147.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็น	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 200 ล้านบาท ตัว สัญญาใช้เงินรวม 120 ล้านบาท และวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี รวม 10 ล้านบาท
		คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 2 หลัง	19,849.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็น	สิทธิการเช่าจาก AIMIRT	ไม่มี
JPK	88/89 หมู่ที่ 7 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 1 หลัง	4,540.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็น	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 525 ล้านบาท ตัว สัญญาใช้เงินรวม 25 ล้านบาท และวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี รวม 20 ล้านบาท
		คลังสินค้าห้องเย็นในเขตปลอดอากร จำนวน 1 หลัง (เป็นหลังเดียวกับคลังสินค้า ห้องเย็นทั่วไป)	5,824.0	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า ห้องเย็นในเขตปลอดอากร	เจ้าของ	
JPLAND	หมู่ที่ 7 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	คลังสินค้า จำนวน 2 หลัง	13,536.0	ให้บริการคลังสินค้าและให้ บริษัทและบุคคลภายนอก เช่าเพื่อเก็บสินค้าและบริการ	เจ้าของ	เป็นหลักประกันในการกู้ยืม วงเงินกู้รวม 525 ล้านบาท ตัว สัญญาใช้เงินรวม 25 ล้านบาท และวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี รวม 20 ล้านบาท
JWDAL (Laos)	Unit 07, House 79, Khoknin Village, Sisattanak District, Vientiane capital Lao PDR	คลังสินค้าทั่วไป จำนวน 1 หลัง	458	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า	สิทธิการเช่า	ไม่มี
		คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 1 หลัง (เป็นหลังเดียวกับคลังสินค้าทั่วไป)	262		สิทธิการเช่า	ไม่มี
	Hlaing Thar Yar:	คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 1 หลัง	2,500	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า	เช่าระยะสั้น	ไม่มี

บริษัท	สถานที่ตั้ง	สินทรัพย์	พื้นที่ (ตารางเมตร)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
JWDAL (Myanmar)	Land Plot No.15, Nawaday Street, Industrial Zone Part (3), Hlaing Thar Yar Township, Yangon					
	Hlaing Thar Yar: Land Plot No.15, Nawaday Street, Industrial Zone Part (3), Hlaing Thar Yar Township, Yangon	คลังสินค้าทั่วไป จำนวน 1 หลัง	1,500	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า	เช่าระยะสั้น	ไม่มี
JWDAL (Cambodia)	Plot No. 423, Phum Sre Nhor, Sangkat Porng Teuk, Khan Dangkor, Phnom Penh	คลังสินค้าทั่วไป จำนวน 1 หลัง	3,628	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า	สิทธิการเช่า	ไม่มี
		คลังสินค้าห้องเย็น จำนวน 1 หลัง (เป็นหลังเดียวกับคลังสินค้าทั่วไป)	800	เพื่อให้บริการรับฝากสินค้า	สิทธิการเช่า	ไม่มี
JVKCAM	No.1157 National Road no.2, Building B, Sangkat Chakangrea Leu, Dhan Mean Chey, Phnom Penh, Cambodia	อาคารสำนักงาน	1,105	เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน	สิทธิการเช่า	ไม่มี
JVKET	Rua Martires De Patria, Beto Timor, Block A No.71 Comoro, Dili, East Timor	อาคารสำนักงาน	100	เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน	สิทธิการเช่า	ไม่มี
	Comoro, Kampung Baru, Dili, East Timor	คลังสินค้าสำหรับธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	100	เพื่อเก็บสินค้าและบริการ	สิทธิการเช่า	ไม่มี

บริษัท	สถานที่ตั้ง	สินทรัพย์	พื้นที่ (ตารางเมตร)	วัตถุประสงค์ การถือครอง	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
JVKVN	6th Floor, Saigon Port Building, 3 Nguyen Tat Thanh Street, District 4, Ho Chi Minh City, Vietnam	อาคารสำนักงาน	24	เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน	สิทธิการเช่า	ไม่มี
	16 Street no.12, P.Binh An, Q2, TP, Ho Chi Minh City, Vietnam	คลังสินค้าสำหรับธุรกิจให้บริการขนย้ายใน ประเทศและต่างประเทศ	130	เพื่อเก็บสินค้าและบริการ	สิทธิการเช่า	ไม่มี
	No.6 To Ngoc Van Road, Quang An Ward, Tay Ho District, Hanoi, Vietnam	อาคารสำนักงาน	130	เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน	สิทธิการเช่า	ไม่มี
		รวม	228,340.0			

4.2 รายละเอียดสัญญาที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญาที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

4.2.1 สัญญาลงทุน บริหาร และประกอบการคลังสินค้าอันตราย ณ ท่าเรือแหลมฉบัง

คู่สัญญา	- ระหว่าง การท่าเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) และบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด ("บริษัทฯ")
เงื่อนไขสำคัญ	- ให้บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย โดยให้ดำเนินการบนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ กทท. จัดหาและก่อสร้างไว้แล้ว โดยมีพื้นที่ 115 ไร่ ประกอบด้วย ▪ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับกองเก็บตู้สินค้า 100,000 ตารางเมตร ▪ อาคารคลังสินค้า 2 หลัง พื้นที่รวมประมาณ 8,800 ตารางเมตร ▪ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย - ให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายจัดหาเครื่องมือขนยกตามมาตรฐานสากล เช่น รถยกตู้สินค้าหนัก (Reach Stacker) รถยนต์หัวลาก รถบรรทุก 6 ล้อ เป็นต้น - หากสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าในกรณีใด ให้บรรดาอสังหาริมทรัพย์ต่างๆ ที่ผู้ประกอบการคลังสินค้าจัดหามาเป็นของ กทท. ทันทที และให้สิทธิ กทท. ในการซื้ออสังหาริมทรัพย์ที่ผู้ประกอบการคลังสินค้าจัดหาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ตามราคามูลค่าทางบัญชี (Current Book Value)
เงินค่าผลประโยชน์ตอบแทน	- ผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายต้องชำระเงินค่าผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ กทท. ตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน - หากปีใดมีปริมาณตู้สินค้าอันตรายหรือสินค้าอันตรายไม่ถึงปริมาณขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตามสัญญาให้ผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายชำระผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่ กทท.
ระยะเวลาของสัญญา	- 30 ปี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546 - 30 กันยายน พ.ศ. 2576 - ผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายมีสิทธิยื่นคำร้องขอให้ต่ออายุสัญญาได้อีก 2 ครั้ง มีกำหนดคราวละ 5 ปี ทั้งนี้ กทท. จะพิจารณาผลประโยชน์ของการของผู้ประกอบการคลังสินค้าในช่วงสัญญาเดิม
การบอกเลิกสัญญา	- กทท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้หาก กทท. ได้แจ้งเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาพร้อมเหตุผลให้กับผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายและผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายมิได้ทำการแก้ไขภายใน 90 วัน - กทท. อาจบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ขึ้นเนื่องมาจากเหตุผลทางความปลอดภัยของประเทศชาติ ความปลอดภัยของสาธารณะชน หรือเหตุผลอื่นๆ ทำนองเดียวกันนี้ โดย กทท. จะทำการจ่ายเงินให้แก่ผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายเป็นค่าเครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกตลอดจนทรัพย์สินต่างๆ
อื่นๆ	- โครงสร้างบริษัทของผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตรายต้องมีคนไทยหรือนิติบุคคลไทยเป็นผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 ตลอดระยะเวลาของสัญญา

4.2.2 สิทธิและประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

กลุ่มบริษัทได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญของสิทธิประโยชน์โดยทั่วไปดังนี้

	สิทธิและประโยชน์	เลขที่บัตรส่งเสริม					
		1833(3)/	1224(3)/	2566(7)/	1311(3)/	2630(3)/	1342(3)/
		2552	2553	2556	2556	2556	2557
		PCS	PCS	DITS	JWDP	JPk	PCS
1	สิทธิในการนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสอง ประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักร และได้รับอนุญาตทำงาน เฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ตามจำนวนและกำหนด ระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการ พิจารณาเห็นสมควร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สิทธิในการยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	✓	✓	✓ ¹	✓	✓	✓
3	สิทธิในการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้ จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับ อนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลา นั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลา ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิ ของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สิทธิในการยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับ การส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวม คำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: ¹ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน เช่น เครื่องจักรจะต้องเป็นเครื่องจักรใหม่ และนำเข้ามาภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องเปิดดำเนินการโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม จะต้องดำเนินการให้ได้รับใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือมาตรฐานสากลอื่นที่เทียบเท่า ภายใน 2 ปี นับแต่วันที่เปิดดำเนินการ และต้องตั้งโรงงานในท้องที่ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันเปิดดำเนินการ จะย้ายโรงงานไปตั้งในท้องที่อื่นมิได้ เป็นต้น

	เลขที่บัตรส่งเสริม	วันที่ได้รับการส่งเสริม	วันที่เริ่มใช้สิทธิ – วันที่หมดอายุ	ผลิตภัณฑ์/กำลังการผลิต	เงื่อนไขเฉพาะโครงการ
1	1833(3)/2552	27 สิงหาคม 2552	1 มกราคม 2553 - 31 ธันวาคม 2560	■ กิจการบริการแช่แข็ง ■ ความจุของห้องเย็น ประมาณ 5,000 ตันสินค้า	■ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 180.0 ล้านบาท ■ ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท ■ เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 30 เมษายน 2555
2	1224(3)/2553	4 มกราคม 2553	1 สิงหาคม 2555 - 31 กรกฎาคม 2563	■ กิจการบริการแช่แข็ง ■ ความจุของห้องเย็น ประมาณ 9,000 ตันสินค้า	■ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 180.0 ล้านบาท ■ ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท ■ เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 5 กันยายน 2555
3	2566(7)/2556	18 กันยายน 2556	24 มีนาคม 2557 – 23 มีนาคม 2565	■ กิจการซอฟต์แวร์ ประเภท Enterprise Software และ Digital Content ■ ต้องมีกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ ดังต่อไปนี้ - การพัฒนารูปแบบ (Modeling)	■ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 7.1 ล้านบาท ■ ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท

	เลขที่บัตร ส่งเสริม	วันที่ได้รับการ ส่งเสริม	วันที่เริ่มใช้สิทธิ – วันที่หมดอายุ	ผลิตภัณฑ์/กำลังการผลิต	เงื่อนไขเฉพาะโครงการ
				- การศึกษาความต้องการ (Requirement Analysis) - การออกแบบ (Design) - การพัฒนาและการ สร้างสอร์คโปรแกรม ซอฟต์แวร์ และงาน Digital Content (Implementation) - การทดสอบโปรแกรมและ ระบบซอฟต์แวร์ (Program and system testing) - การประยุกต์ใช้ระบบ ซอฟต์แวร์หรืองาน Digital content (Deployment) - การจัดการเปลี่ยนแปลง ระบบซอฟต์แวร์หรืองาน Digital content (Configuration & Change Management) - การฝึกอบรมในลักษณะ ทักษะอาชีพการออกแบบ และพัฒนาเกี่ยวกับ ซอฟต์แวร์หรืองาน Digital content (Related professional training for software and digital content design and development)	
4	1311(3)/2556	3 ธันวาคม 2555	1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2564	■ กิจกรรมบริการรับฝากห้องเย็น ■ ความจุของห้องเย็น ประมาณ 25,000 ตันสินค้า	■ ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 50.0 ล้านบาท ■ ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า

	เลขที่บัตร ส่งเสริม	วันที่ได้รับการ ส่งเสริม	วันที่เริ่มใช้สิทธิ - วันที่หมดอายุ	ผลิตภัณฑ์/กำลังการผลิต	เงื่อนไขเฉพาะโครงการ
					1.0 ล้านบาท เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 5 กันยายน 2558
5	2630(3)/2556	7 มกราคม 2556	1 กรกฎาคม 2557 - 30 มิถุนายน 2565	- กิจการบริการรับฝากห้องเย็น - ความจุของห้องเย็นประมาณ 25,000 ตันสินค้า	- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 50.0 ล้านบาท - ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท - เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2558
6	1342(3)/2557	5 กุมภาพันธ์ 2556	1 ตุลาคม 2557 - 30 กันยายน 2565	- กิจการบริการรับฝากห้องเย็น - ความจุของห้องเย็นประมาณ 25,000 ตันสินค้า	- ทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 180.0 ล้านบาท - ขนาดการลงทุน (ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน) ไม่น้อยกว่า 1.0 ล้านบาท - เครื่องจักรที่ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าต้องนำเข้ามาภายในวันที่ 19 กันยายน 2559

4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเป็นผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ชั้นนำในภูมิภาคเอเชียอย่างครบวงจร ในกรณีที่บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจที่ไม่ใช่ธุรกิจโลจิสติกส์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาแล้วว่าการลงทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2556 บริษัท ทีวีไคเร็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้เป็นโจทก์ร่วมกันฟ้องเรียกค่าเสียหายกับบริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลยร่วมกัน เนื่องจากสินค้าของบริษัท ทีวีไคเร็ค จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้นำมาฝากไว้ในคลังสินค้าซึ่งอยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ นั้นได้รับความเสียหายจากการเกิดเพลิงไหม้ในตัวอาคารคลังสินค้า โดยโจทก์ทั้งสอง ได้เรียกค่าเสียหายจากบริษัทฯ และบริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะจำเลยร่วมเป็นจำนวนเงินประมาณ 117.75 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2557 ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระค่าเสียหายให้กับโจทก์ที่ 2 เป็นเงินจำนวน 82.79 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของต้นเงินจำนวน 1 ล้านบาท โดยให้บริษัท ประกันคุ้มภัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะจำเลยที่ 2 ร่วมรับผิดชอบกับบริษัทฯ ในเงินจำนวน 25.71 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายเป็นเงินจำนวนประมาณ 57.08 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกประมาณการหนี้สินจำนวนดังกล่าวในงบการเงินของบริษัทฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้น พร้อมกับยื่นคำร้องขอวางหลักประกันต่อศาลเพื่อยกการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้นในระหว่างการพิจารณาคดีของศาลอุทธรณ์ ซึ่งศาลได้มีคำสั่งรับอุทธรณ์ของบริษัทฯ ปัจจุบันเรื่องอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2559 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 57.08 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้บันทึกประมาณการหนี้สินในงบการเงินจำนวนเงิน 70.69 ล้านบาท สำหรับค่าเสียหายรวมถึงดอกเบี้ยดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทฯ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ฎีกาคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันจำนวน 82.99 ล้านบาท สำหรับเรื่องดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้ยื่นฎีกาต่อศาลฎีกาแล้ว

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	JWD
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107557000306
กลุ่มอุตสาหกรรม	:	บริการ
หมวดธุรกิจ	:	ขนส่งและโลจิสติกส์
ทุนจดทะเบียน	:	510,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,020,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	:	509,999,971.5 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,019,999,943 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท
ที่ตั้งบริษัท	:	<u>สำนักงานใหญ่</u> เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4020 แฟกซ์. 02-710-4024 <u>คลังสินค้าสามวา</u> เลขที่ 222 หมู่ 17 ถ.สามวา มีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทร. 02-918-6546 แฟกซ์. 02-918-6093 <u>แหลมฉบังคอมเพล็กซ์</u> 122 หมู่ 2 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 033-674-200 แฟกซ์. 038-492-493 <u>คลังสินค้าอันตราย</u> ท่าเรือแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร. 038-404-700 แฟกซ์. 038-404-782
เว็บไซต์	:	http://www.jwd-group.com
บุคคลอ้างอิง	:	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 62 อาคารตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02-229-2800 โทรสาร 02-359-1259
ผู้สอบบัญชี	:	1. นางศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8802 2. นางสาววรรณพร จงพิรเดชานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4098 3. นางสาวมาริษา ธาราบรรพกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5752 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด 195 อาคารเอ็มไทร์ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทร.0-2677-2000

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
	บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรง			
1	บริษัท ออโต้ลอจิสติก จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4020 แฟกซ์. 02-710-4023	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	100.0	50.0
2	บริษัท จาแป็คโฮลดิ้ง จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 47/19 หมู่ 2 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	100.0	415.5
3	บริษัท เจดับเบิลยูดีเอเซีย จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4020 แฟกซ์. 02-710-4024	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	100.0	226.5
4	บริษัท เจดับเบิลยูดีทราฟฟิค (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4030 แฟกซ์. 02-710-4039	ธุรกิจให้บริการ ขนส่งสินค้า	90.1	25.0
5	บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-379-4646 แฟกซ์. 02-379-5050	ธุรกิจให้บริการขนย้าย ในประเทศและ ต่างประเทศ	80.2	44.4
6	บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 หมู่ 11 ตำบลคลองนครเนื่องเขต อำเภอเมือง ฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 02-710-4050 แฟกซ์. 02-710-4055	ธุรกิจให้บริการรับฝาก เอกสารและข้อมูล	100.0	75.0
7	บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4010 แฟกซ์. 02-379-4659	ธุรกิจอื่นๆ (บริหาร จัดการทรัพย์สิน)	100.0	475.2
8	บริษัท ไดนามิคไอทีโซลูชั่นส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4040 แฟกซ์. 02-710-4049	ธุรกิจอื่นๆ (ให้บริการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ)	100.0	7.1
9	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 99/3 หมู่ 11 ถ.สุวินทวงศ์ ต.คลองนครเนื่องเขต อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 033-020-800 แฟกซ์. 033-020-809	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	99.6	250.0

	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
10	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิกแลนด์ จำกัด สำนักงานใหญ่ 33/4 หมู่ที่ 7 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 02-170-9766-9 แฟกซ์. 02-170-9765	ธุรกิจอื่นๆ (บริหารจัดการทรัพย์สิน)	99.9	115.0
11	บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อิท จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.เทพกษิธา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4000	ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า	89.0	25.0
บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นผ่านบริษัทอื่น				
12	บริษัท แปซิฟิกห้องเย็น จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 47/19 หมู่ 2 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-834-224-6 แฟกซ์. 034-432-384-6	ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า	99.9	443.0
13	บริษัท แปซิฟิกโลจิสติกส์ไพร จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 47/19 หมู่ 2 ต.นาดี อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 โทร. 034-834-224-6 แฟกซ์. 034-432-384-6	ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	99.9	20.0
14	บริษัท เจพีเค โคโลด์สโตเรจ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.เทพกษิธา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4020 แฟกซ์. 02-710-4024	ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า	66.7	150.0
15	บริษัท เจดับเบิลยูดีเอเซียไฮโลดิงโพรเวท จำกัด 38 Beach Road #29-11 South Beach Tower Singapore (189767)	ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า	99.9	10.9
16	บริษัท เจวีเค อินโดไชน่า มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศเวียดนาม) 6th Floor, Saigon Port Building, 3 Nguyen Tat Thanh Street, District 4, Ho Chi Minh City, Vietnam Tel. +84 8 38267655 Fax. +84 8 38264142	ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	100.0	2.3
17	บริษัท JCM Logistics & Warehousing Private จำกัด 38 Beach Road #29-11 South Beach Tower Singapore (189767)	ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า	52.5	6.6
18	บริษัท เจดับเบิลยูดีเอเซียโลจิสติกส์ จำกัด (ประเทศพม่า) #22(A), Kaya Aye Pagoda Road, Bahan Township, Yangon Myanmar	ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า	52.5	4.4
19	บริษัท โอเชียน แอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 1249/219 อาคารเจมส์ทาวน์เวอร์ ชั้น 38 โซนบี-ซี ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร. 02-710-4020 แฟกซ์. 02-710-4024	ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	99.9	5.0

	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน การถือหุ้น	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)
20	บริษัท กิลเลียน จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 222 ถ.กรุงเทพกรีฑา แขวงห้วยหมาก เขตบาง กะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-710-4010 แฟกซ์. 02-710-4024	ธุรกิจอื่นๆ (บริหาร จัดการทรัพย์สิน)	99.9	4.55
บริษัทร่วมทางซ่อมและการร่วมค้า				
21	บริษัท เจวีเค-นาแกมูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศกัมพูชา) No. 1157 National Road No. 2 Building B, Sangkat Chakangrea Leu, Khan Mean Chey, Phnom Penh, Cambodia Tel. + 855 23 216 781 Fax. + 855 23 216 751	ธุรกิจให้บริการขนย้าย ในประเทศและ ต่างประเทศ	50.0	0.9
22	บริษัท เจวีเค-นาแกมูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศติมอร์เลสเต) Rua Martires De Patria, Beto Timor, Block A No.71 Comoro, Dili East Timor Tel. +670 7723 5784	ธุรกิจให้บริการขนย้าย ในประเทศและ ต่างประเทศ	50.0	1.0
23	บริษัท EM Logistics & Warehousing Private จำกัด 38 Beach Road #29-11 South Beach Tower Singapore (189767)	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	50.0	7.1
24	บริษัท เจดับเบิลยูดีเอเซียโลจิสติกส์ จำกัด (ประเทศกัมพูชา) No.27, Street 134, Mittapheap quarter, 7 Makara district, Phnom Penh, Cambodia	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	50.0	4.3
25	บริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด เลขที่ 39/16 หมู่ที่ 3 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	ธุรกิจให้บริการขนส่ง สินค้า	40.0	4.0
26	บริษัท เจดับเบิลยูดีเอเซียโลจิสติกส์ จำกัด (ประเทศลาว) Unit 7, House No.79, Thaduea Road, Khokhin Village, Sisattanak District, Vientiane Capital Lao	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	25.0	-
27	บริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 159 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ โทร. 095-716-2209	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	42.5	5.0
28	บริษัท PT. Samudera JWD Logistics จำกัด Jl. Raya Cakung RT 004/010 No.15, Semper Timur, Cilincing, Jakarta, Indonesia, 14130 Tel. +62 21 4401592	ธุรกิจให้บริการรับฝาก และบริหารสินค้า	49.0	-

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัท อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทที่ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. บริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด

ธุรกิจ

ให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ทั่วไป

ความสัมพันธ์

นางสาวเสาวณีย์ อภิวันทนโสภา และผู้บริหารของบริษัทฯ คือ นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด

นางสาวเสาวณีย์ อภิวันทนโสภาเป็นภรรยาของนายชวินทร์ บัณฑิตกฤษดา ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และกรรมการบริหารของบริษัทฯ

เหตุผลที่มีได้ถูกนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท

ธุรกิจให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ทั่วไปไม่ได้เป็นกิจการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยให้บริการ และได้มีแผนในการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวในปัจจุบัน

ทั้งนี้ บริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด ได้ให้บันทึกข้อตกลงไม่ประกอบธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

(ก) บริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด จะให้บริการจัดเก็บคลังสินค้าแก่บริษัท อีสเทิร์นซี แหลมฉบัง เทอร์มินอล จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 ตามที่ระบุในสัญญา Container Storage และจะไม่ให้บริการดังกล่าวแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่เป็นการให้บริการแก่บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ

(ข) บริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด และผู้ถือหุ้นจะไม่ดำเนินธุรกิจในลักษณะเดียวกับหรือใกล้เคียงกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และเกี่ยวกับการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตนเองหรือร่วมทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น รวมถึงจะไม่ดำเนินการในฐานะตัวกลาง ตัวแทน ลูกจ้าง ผู้แทน กรรมการ หรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่ดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด โดย หากมีลูกค้ามาขอใช้บริการ ทางบริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด จะแจ้งให้กับกลุ่มบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้ติดต่อรับบริการของลูกค้า รวมทั้ง ทุกสิ้นไตรมาส บริษัท ซีวาย ไชยฐาน จำกัด จะนำส่งรายชื่อลูกค้า พร้อมรายได้จากการให้บริการเพื่อตรวจสอบรายชื่อลูกค้า โดยในกรณีที่พบว่า มีลูกค้ารายอื่น นอกเหนือจากบริษัท อีสเทิร์นซี แหลมฉบัง เทอร์มินอล จำกัด กลุ่มบริษัทฯ จะจัดทำรายงานส่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2. บริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด

ธุรกิจ

ให้บริการแปรรูปอาหารทะเลและคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

ความสัมพันธ์

มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันกับบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และกรรมการบริหารของบริษัทฯ 2 ท่าน คือ นาย จิตชัย นิมิตรปัญญา และนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด

เหตุผลที่มีได้ถูกนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด ให้บริการแปรรูปอาหารทะเลเป็นหลักไม่ใช่ธุรกิจที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินการ หรือมีแผนจะดำเนินการในอนาคต

บริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด ให้บริการแปรรูปอาหารทะเลและมีคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง เพื่อใช้ในการเก็บวัตถุดิบและสินค้าคงเหลือ อย่างไรก็ตาม คลังสินค้าห้องเย็นมีพื้นที่เหลือ จึงให้บริการแก่บุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ บริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด ได้ทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) จะให้บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งแก่ผู้ใช้บริการภายใต้พื้นที่คลังสินค้าห้องเย็นที่มีอยู่ในปัจจุบันจำนวน 2 ห้องคิดเป็นจำนวนพื้นที่ 9,075 ตารางเมตร เท่านั้น

(ข) จะให้บริการกับลูกค้าเฉพาะในเขตพื้นที่ที่มีที่ตั้งโรงงานในเขตอำเภอเมืองสมุทรสาคร ที่อยู่ทางทิศใต้ของถนนพระราม 2 เท่านั้น ทั้งนี้ จะให้บริการกับลูกค้า นอกพื้นที่ที่กำหนดได้เฉพาะลูกค้าที่ไม่เลือกใช้บริการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด โดยเมื่อมีลูกค้าที่อยู่นอกเขตการให้บริการของบริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด มาขอใช้บริการทางบริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด จะแจ้งให้กับ PCS ทราบ เพื่อตรวจสอบพื้นที่และความสามารถในการจัดเก็บสินค้าของ PCS หาก PCS มีพื้นที่การจัดเก็บสินค้าไม่เพียงพอ จะแจ้งให้ทางบริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด ทราบและสามารถให้บริการแก่ลูกค้า นอกเขตพื้นที่ดังกล่าวได้ นอกจากนี้ ทุกสิ้นเดือนบริษัท ไชคสมุทรมารีน จำกัด จะส่งรายชื่อลูกค้านอกเขตพื้นที่ และใบสั่งซื้อของลูกค้า ให้กับ PCS เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และในกรณีที่ลูกค้านอกพื้นที่รายใหม่ บริษัทฯ จะทำรายงานส่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

7.1.1 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 510,000,000 บาทและทุนชำระแล้วจำนวน 509,999,971.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,019,999,943 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ข้อจำกัดการถือหุ้นของชาวต่างชาติ

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 5.85

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของ บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1 นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	213,074,600	20.890
2 นางพิมพ์ทิพ บัณฑิตกฤษดา	128,784,180	12.626
3 นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	93,023,660	9.120
4 นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	70,923,660	6.953
5 น.ส.อมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	51,653,140	5.064
6 น.ส.ปณดา บัณฑิตกฤษดา	42,228,899	4.140
7 น.ส.อรรรณ วรนิจ	36,077,950	3.537
8 น.ส.เสาวณีย์ อภิวันทนโสภาศ	35,478,149	3.478
9 น.ส.เพ็ญประภา รวมไมตรี	34,000,400	3.333
10 N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11	28,977,280	2.841
รวม	7,384,221,918	71.982
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด	1,019,999,943	100.000

7.3 การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	วันออก หุ้นกู้	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (ล้านบาท)	การจัดอันดับ ความน่าเชื่อถือ	สัญญาของ การออกหุ้นกู้
1/2559	1 ปี 11 เดือน 12 วัน	21 ต.ค. 61	3 ต.ค. 61	200,000	200	BBB ⁺ (tha)	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า
2/2559	3 ปี	10 พ.ย. 59	10 พ.ย. 62	300,000	300	BBB ⁺ (tha)	ณ วันสิ้นงวด ของแต่ละไตรมาส

หมายเหตุ : หุ้นกู้ทั้งหมดมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ระหว่างร้อยละ 3.00 – 3.25

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายที่กำหนดไว้ได้โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผลประกอบการ สุภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

บริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผลประกอบการ สุภาพคล่องทางการเงิน และความจำเป็นในการใช้เงินเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงภาวะเศรษฐกิจ

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในระยะที่ผ่านมา 5 ปี ย้อนหลัง

(หน่วย : ล้านบาท)

รายละเอียด	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560 ⁴
1. กำไรสุทธิ งบการเงินเฉพาะกิจการ (ล้านบาท)	128.06	164.92	501.26	102.98	329.50
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น) ¹	1.55	480.00	600.00	1,020.00	1,020.00

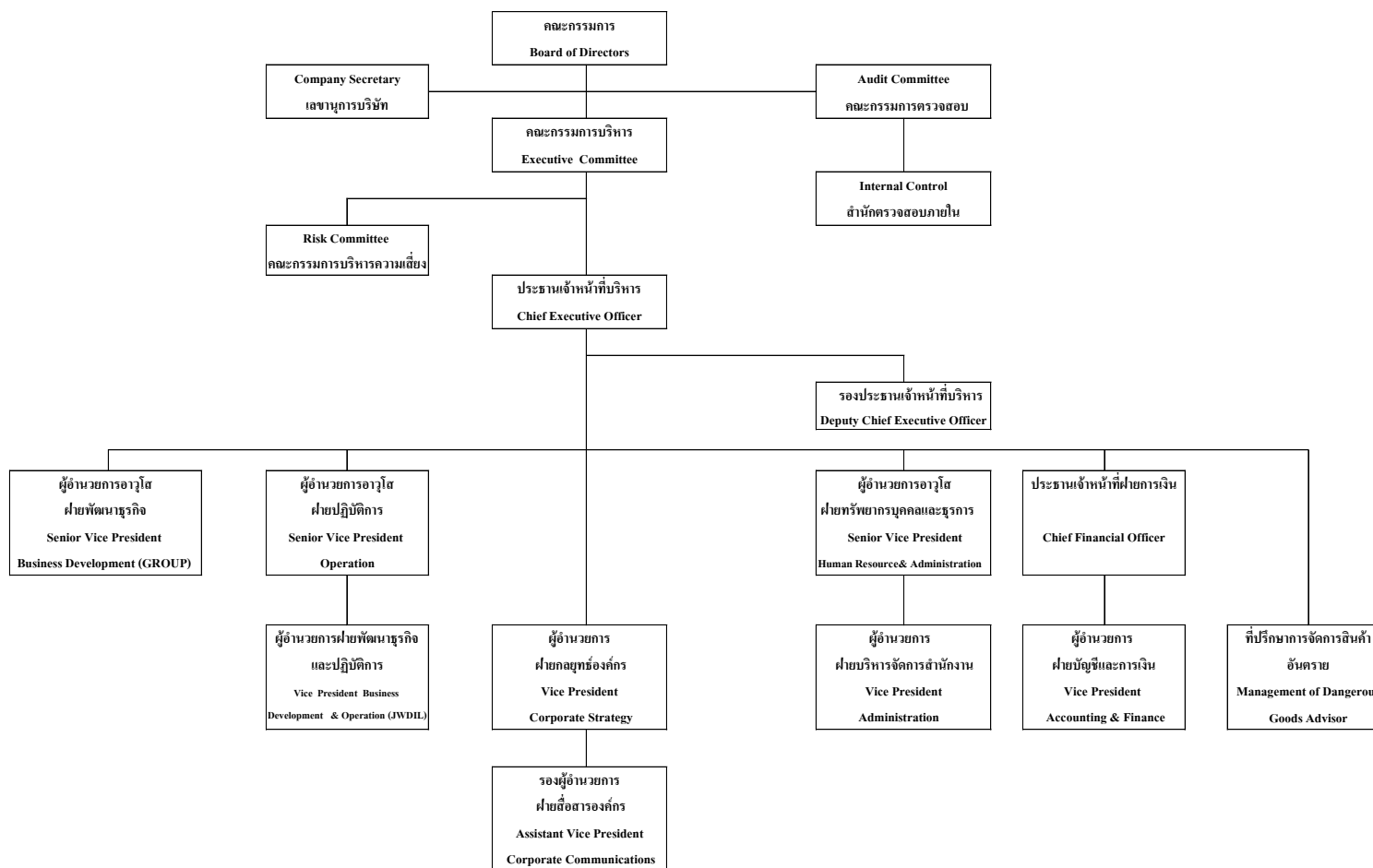
3. ปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) ²	10.00	0.67	0.83 ³	0.08	0.25
4. รวมจำนวนเงิน (ล้านบาท)	15.00	323.27	497.34 ³	81.60	255.00
5. สัดส่วนการจ่ายปันผล	11.71%	196.02%	99.22%	79.24%	77.39%

หมายเหตุ:

- จำนวนหุ้น มาจากจำนวนหุ้น ณ วันสิ้นรอบบัญชี 31 ธันวาคม ของปีนั้นๆ
- อัตราการจ่ายปันผลต่อหุ้น เป็นอัตราเฉลี่ยเงินปันผลต่อจำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งกรณีที่ที่มีการจ่ายปันผลมากกว่าหนึ่งครั้งจะนำมาเฉลี่ยรวมกันในปี
- ในปี 2558 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 264 ล้านบาท นอกจากนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ได้อนุมัติการจ่ายหุ้นปันผลในอัตรา 10 หุ้นเดิมต่อ 7 หุ้นปันผล คิดเป็นอัตราการจ่ายปันผล 0.35 บาทต่อหุ้น และเงินสดปันผลในอัตราหุ้นละ 0.0388888889 บาทต่อหุ้น รวม 0.3888888889 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 233.334 ล้านบาท
- เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 อนุมัติ

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560)



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร สำหรับคณะกรรมการชุดย่อยมีทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.1 คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีการถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดย

- มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่
- มีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบได้
- มีการมอบอำนาจระหว่างกรรมการ และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วนของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายมังกร ธนสารศิลป์	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
2. นายวิเชฐ ดันตวานิช	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายวิษญา จาติกวณิช	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
4. นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการบริษัท
5. นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการบริษัท
6. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการบริษัท
7. นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริษัท
8. นายสมบุญ ประสิทธิ์จิตรระกูล ¹	กรรมการบริษัท
9. นายธเนศ พิริยโยธินกุล	กรรมการบริษัท

หมายเหตุ: 1. นายสมบุญ ประสิทธิ์จิตรระกูล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 60

นายณัฐภูมิ เปาวิรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม คือ (1) นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา ลงลายมือชื่อ ร่วมกับ (2) นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา หรือนายจิตชัย นิมิตรปัญญา หรือนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา กรรมการรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดและมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการกำกับดูแลบริษัทฯ กรรมการจะต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจทางธุรกิจและปฏิบัติในสิ่งที่ตนเองเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่ โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ กำหนดให้เรื่องดังต่อไปนี้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
4. จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการ และรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และรายการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง
ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุน และควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทาง และการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุมและดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้ง การเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดขั้นตอน หรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้ง คณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการ และกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่างๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร และสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

กรรมการอิสระ

“กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายวิเชฐ ตันติวานิช
2. นายมังกร ธนสารศิลป์
3. นายวิชาญ จาติกวณิช

คุณสมบัติของกรรมการอิสระดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังการแปรสภาพนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (ก) เสียชีวิต
- (ข) ลาออก
- (ค) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีประชุม และมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
- (จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

8.2 คณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

8.2.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหาร
3. นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหาร
4. นายธเนศ พิริโยธินกุล	กรรมการบริหาร
5. นายวิฑู สักรธนกิจ	กรรมการบริหาร
6. นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	กรรมการบริหาร
7. ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดคำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. พิจารณาก่อนการขอเสนอของฝ่ายบริหาร และนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การลงทุน การขยายกิจการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารองค์กร และพิจารณาปรับเงินเดือน โบนัสของตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป รวมถึงพิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างคนที่ไม่อยู่ในงบประมาณประจำปี
7. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
8. พิจารณาอนุมัติการเปิด/ปิดบัญชีธนาคาร และการใช้บริการต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายสำหรับบัญชีธนาคารของบริษัทฯ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่

ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือดำเนินการใดๆ ภายใต้วงเงินดังต่อไปนี้

(ก) การอนุมัติธุรกรรมด้านการลงทุนและการก่อสร้าง

กรณีไม่มีงบประมาณ

- การอนุมัติการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เช่น ที่ดิน อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น จำนวนไม่เกิน 300,000,000 บาท
- การอนุมัติการลงทุนด้านอื่น เช่น การร่วมทุน การให้กู้ยืม เป็นต้น จำนวนไม่เกิน 300,000,000 บาท
- การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อสร้าง คลังสินค้า จำนวนไม่เกิน 300,000,000 บาท
- การอนุมัติการขอกู้ยืมเงินจากบริษัทฯ ระหว่างกัน หรือบริษัทอื่นๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อสร้าง คลังสินค้า จำนวนไม่เกิน 100,000,000 บาท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งโดยทันที เมื่อ

- ตาย
- ลาออก
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

2. ในกรณีกรรมการบริหารลาออก ควรแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล

8.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ดันตวิมานิช ¹	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
2. นายมังกร ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
3. นายวิษณุ จาติกวณิช	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

หมายเหตุ: ¹ กรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัท

ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสอบทานและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร บริมาณงาน ตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

- (ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
- (ข) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
8. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

1. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบที่ครบวาระอาจได้รับการแต่งตั้ง ให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นว่าเหมาะสม
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งโดยทันที เมื่อ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
 - ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
 - ตาย
 - ลาออก
 - ถูกถอดถอน
4. ทั้งนี้ ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะได้พิจารณาแต่งตั้ง กรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออก

8.2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายธเนศ พิริย์โยธินกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายวิษณุ สังกรธนิก	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นางสาวอภิญญา อเนกนสาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7. นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์องค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีมติกำหนดขอบเขตและอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร ทั้งความเสี่ยงจากภายนอกและภายในองค์กร
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) โดยรวมของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อมอบหมายให้ ฝ่ายบริหาร เป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท อีกได้

8.3 ผู้บริหาร

ตามนิตยสารประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้บริหารของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วย 5 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ
2. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4. นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ฝ่ายธุรการ
5. นายธนศ พิริยโยธินกุล	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

การเข้าอบรมของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้าอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันอื่น

ในปี 2560 มีกรรมการและผู้บริหารเข้าอบรม ดังนี้

รายชื่อ	หลักสูตร
1. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	Ultra Wealth-UW#3 Economics association (Chulalongkorn University)
2. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (สถาบันวิทยาการตลาดทุน) วตท.
3. ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 15 (สถาบันพระปกเกล้า)
4. นายมังกร หนसारศิลป์	Audit Committee Forum No.35 (KPMG Phoomchai Audit Ltd.)

8.4 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8.4.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

การสรรหากรรมการนั้น บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้อง และจำเป็นต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เช่น

ความหลากหลายทางคุณวุฒิ ประสบการณ์ เพศ ความเหมาะสมของโครงสร้างองค์ประกอบทักษะของคณะกรรมการ และจะต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกด้วยมีกระบวนการที่โปร่งใส

กระบวนการสรรหากรรมการ มีความโปร่งใสในการคัดเลือกกรรมการเข้ามาใหม่ โดยพิจารณาจากรายชื่อ กรรมการชุดเดิม รายชื่อที่เสนอมาจากผู้ถือหุ้น และรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors หรือ IOD) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตาม หลักเกณฑ์ต่อไป โดยการนำเสนอมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ อันจะสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้ง บุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะ พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกิน จำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

8.4.2 การสรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจากบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจน สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ
2. จัดทำ และนำเสนอนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ การลงทุน โครงสร้างการ บริหารงานของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการ รวมถึงความ คืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณ หรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจ อนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

6. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสและการเลิกจ้างพนักงานตั้งแต่ระดับประธานกรรมการบริหารลงไป
7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบ วินัย การทำงานภายในองค์กร
8. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทได้กำหนดไว้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไปยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร

8.5.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (ก) ผลประกอบการของบริษัท และขนาดธุรกิจ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในประเภทและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน
- (ข) ประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ และขอบเขตความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- (ค) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน
- (ง) ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นนั้นจะต้องสามารถจูงใจกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับความจำเป็นและสถานการณ์ของบริษัท ให้มาเป็นกรรมการหรือผู้บริหารได้

โดยในวันที่ 26 เมษายน 2560 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2560 ในรูปแบบเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) อัตราเบี้ยประชุมกรรมการ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท (บาทต่อครั้ง)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	
ประธานกรรมการบริษัท	12,000/คน
กรรมการบริษัท	10,000/คน
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	
ประธานกรรมการบริษัท	25,000/คน
กรรมการบริษัท	20,000/คน

(ข) อัตราเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ (บาทต่อครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000/คน
กรรมการตรวจสอบ	20,000/คน

(ค) โบนัส

โบนัสไม่เกินร้อยละ 0.5 ของเงินปันผลที่มีการจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดจำนวนที่เหมาะสม และแบ่งจ่ายกันเอง

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2560 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (โบนัสกรรมการประจำปี 2560 จะพิจารณาและจ่ายในปี 2561)

กรรมการ	เบี้ยประชุมปี 2560 (หน่วย: บาท) ¹		
	คณะกรรมการบริษัท ²	คณะกรรมการตรวจสอบ ³	รวม
นายมังกร ธารศิริศิลป์	149,000	100,000	249,000
นายวิเชฐ ตันติวานิช	100,000	99,000	199,000
นายวิษณุ จาติกวณิช	70,000	70,000	140,000
นายสมบุญ ประสิทธิ์จุตระกูล	120,000	-	120,000
นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	60,000	-	60,000
นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	70,000	-	70,000
นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	70,000	-	70,000
นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	70,000	-	70,000
นายธนศ พิริย์โยธินกุล	70,000	-	70,000
รวม	779,000	269,000	1,048,000

หมายเหตุ ¹ เบี้ยประชุมปี 2560 นับจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2560

² ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมค่าเบี้ยประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ซึ่งเท่ากับค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

³ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 มีการจ่ายย้อนหลังในปี 2561

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา รวมถึงได้พิจารณาเทียบกับบริษัทอื่นในธุรกิจประเภทเดียวกัน

ในปี 2560 ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น 40,071,000 บาท ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน โบนัส ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(หน่วย : บาท)

	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือนรวม	31,536,840	31,863,600
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,030,098	1,152,400
โบนัสรวม	2,741,470	7,055,000
รวม	35,308,408	40,071,000

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

8.6 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งนายณัฐภูมิ เปาวรัตน์ เป็นเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว

อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้

3.1 ทะเบียนกรรมการ

- 3.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 3.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3.4 รายงานประจำปีของบริษัทฯ
- 3.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

8.7 บุคลากร

8.7.1 จำนวนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้น 1,378 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน (คน)	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2560
ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้า	790
ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า	179
ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ	205
ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล	140
ธุรกิจอื่นๆ	64
รวม	1,378

8.7.2 ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

ในปี 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,540 บาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินประกันสังคม เป็นต้น

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

	ปี 2559		ปี 2560	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนรวม	1,251	387,231,394	1,540	419,147,362
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	528	6,146,293	612	7,389,461
โบนัสรวม	1,134	26,368,977	1,394	51,164,736
รวม		419,746,664		477,701,559

(2) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การประสพอุบัติเหตุจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานในปี 2560

- ไม่มี -

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า ที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรในด้านการพัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสมตามความต้องการของพนักงานในแต่ละฝ่ายงาน โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีแผนการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และกำหนดให้บุคลากรรับการฝึกอบรมตามแผนที่วางไว้

ตารางแสดงเวลา (ชั่วโมง) การเข้ารับการอบรม – แยกตามกลุ่มระดับพนักงาน

ระดับพนักงาน	เฉลี่ยเวลาเข้าอบรม (ชั่วโมง:คน:ปี)	เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร
พนักงาน	22	เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ และทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติงาน โดยสามารถนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับไปพัฒนางานได้ พร้อมทั้งเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี อันจะส่งผลไปถึงการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายอย่างดีที่สุด
ผู้บริหารระดับกลาง	24	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง มีความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งทักษะ ในการบริหารจัดการทีม และการวางแผนงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีระบบ และเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับจากทางบริษัทฯ ต่อไป
ผู้บริหารระดับสูง	20	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง สามารถบริหารจัดการงาน และรวมไปถึงบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา ให้เป็นไปตามหน้าที่การปฏิบัติ พร้อมทั้งนโยบายที่ได้รับจากบริษัทฯ อนึ่ง ผู้บริหารสามารถสร้างมุมมองด้านการบริหารให้มีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้นไป พร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์ที่ดี เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

การเข้าอบรมในปี 2560

ระดับพนักงาน	หลักสูตร	วัตถุประสงค์
พนักงาน	1.ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบประวัติความเป็นมาขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายขององค์กร รวมถึงสร้างความพร้อมให้กับบุคลากรใหม่ในการปรับตัวเข้ากับองค์กร สร้างทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เสริมสร้างจริยธรรม เจตคติที่ดีในการทำงาน และเข้าใจถึงวัฒนธรรมขององค์กร รวมถึงสามารถปรับตัวได้มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กร
	2.การป้องกันและระงับอัคคีภัย และซ้อมแผนอพยพหนีไฟ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในหลักการและวิธีการควบคุมเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ มีการซ้อมดับเพลิง/ แผนอพยพตามกฎหมาย และมีการปรับปรุง แผนให้เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงบุคลากรได้ทราบและเข้าใจบทบาท หน้าที่ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้สามารถที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
	3.การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพ รวมถึงรับทราบวิธีการปฐมพยาบาลหรือการช่วยชีวิตเบื้องต้น เพื่อช่วยชีวิตและลดความรุนแรงของบุคลากรที่บาดเจ็บ หรือประสบอันตรายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากความผิดพลาดภายในองค์กร
	4.การเก็บกู้และซ้อมแผนฉุกเฉินในการเก็บกู้สารเคมี	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในหลักการของการเก็บรักษา และจำแนกสารเคมี และวัตถุอันตรายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงรับทราบข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉินอันไม่พึงประสงค์ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรในการปฏิบัติงาน
	5.การขับขีรถฟอร์คลิฟท์ (รถยกไฟฟ้า) อย่างถูกต้องและปลอดภัย	เพื่อเสริมสร้างทักษะ และความรู้ ในวิธีการขับขีรถยกฟอร์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน และมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแล บำรุงรักษา รถฟอร์คลิฟท์ เพื่อยืดอายุการใช้งานของรถยกไฟฟ้า ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา
	6.เทคนิคความรู้การใช้งาน RSK&RTG (รถยกและปั้นจั่นสูง)	เพื่อเสริมสร้างทักษะ และความรู้ ในวิธีการใช้งานอย่าง RSK&RTG (รถยกและปั้นจั่นสูง) อย่างถูกต้องและปลอดภัย สามารถป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงมีความรู้

		เกี่ยวกับวิธีการดูแลรักษา RSK และ RTG ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษา
	7.การใช้งานโปรแกรม Excel	เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน สามารถนำข้อมูลความรู้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ
	8.English Business Course for CS(Customer service)	เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการติดต่อประสานงานกับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	9.Techniques of Effective Coordination&Communication	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารและประสานงานในการทำงาน และ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ทักษะการสื่อสารลักษณะต่างๆ รวมถึงผลที่เกิดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้พัฒนาเทคนิคการสื่อสารในองค์กร รวมถึงรู้จุดเด่นของตนเองและมองจุดเด่นของคนอื่นที่ทำงานร่วมกัน เพื่อให้ภาพรวมขององค์กรเกิดการทำงานเป็นทีมอย่างแท้จริง
	10.ข้อกำหนดใหม่ ISO14001:2015	เพื่อให้บุคลากรรับทราบแนวทางการเปลี่ยนแปลงและข้อกำหนดใหม่ของระบบคุณภาพ ISO 14001:2015 เพื่อเข้าใจแนวทางและสามารถนำไปประยุกต์ปฏิบัติให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และรองรับการตรวจระบบคุณภาพใหม่
	11.การชี้แจงและการประเมินความเสี่ยงด้านคุณภาพ และ สิ่งแวดล้อม	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในหลักการของการประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และองค์กรได้อย่างเหมาะสม
	12.ทบทวนกฎหมาย และการประเมินความเสี่ยงและ สิ่งแวดล้อม	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจในหลักการของการประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน และองค์กรได้อย่างเหมาะสม
	13.กิจกรรม 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต	เพื่อสร้างจิตสำนึกและการหาวิธีการทำกิจกรรม 5ส. ในการทำงาน รวมถึงเข้าใจต้นทุนการผลิตและสร้างผลกำไรให้กับบริษัท และสามารถนำแนวคิดการประยุกต์ใช้ 5ส. เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานและองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในการเลือกใช้เครื่องมือในการทำกิจกรรม 5ส. ได้อย่างถูกต้อง

	14. JWD Training Center Program	เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และภาพรวมขององค์กรมากยิ่งขึ้น รวมถึงทราบว่าธุรกิจขององค์กรอยู่ในจุดไหนของห่วงโซ่อุปทาน และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนองค์กรได้อย่างไรบ้าง
ผู้บริหารระดับกลาง	1.จป.หัวหน้างาน	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง (หัวหน้างาน) เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน การค้นหาอันตรายจากการทำงาน รวมถึงการป้องกันและควบคุมอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
	2. Internal Audit	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นทีมตรวจสอบคุณภาพภายใน ในระบบคุณภาพ (ISO) ได้ทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณภาพภายในองค์กรและเพื่อรักษามาตรฐานด้านคุณภาพขององค์กร
	3.Why Why Analysis	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติ ในการวิเคราะห์ต้นตอของปัญหา และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ต้นตอของปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม
	4.Train the Trainer	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้รับองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการเป็นวิทยากรที่ดี / เพื่อพัฒนา Mindset และทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการทำงาน / สร้างกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ผ่าน Workshop และพัฒนามุมมองบุคลิกภาพ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอแบบต่างๆ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม / เรียนรู้จุดเด่นและทราบข้อจำกัดของตนเองและผู้อื่น เพื่อนำไปใช้ในการเป็น Trainer รวมถึงฝึกทักษะการเป็นวิทยากรภายในองค์กร
	5.การจัดทำ Functional & Technical Competency	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางสามารถกำหนดความสามารถเชิงสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน (Functional & Technical Competency) ของบุคลากรในหน่วยงานของตน เพื่อเป็นรากฐานในการนำไปใช้พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในขอบเขตหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนยิ่งขึ้น
	6.Competency Training & Define Functional & Technical Competency	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้ทบทวนความครบถ้วนของ Functional & Technical Behavior Index แต่ละระดับ เพื่อนำไปจัดทำ Job Mapping ของบุคลากรแต่ละระดับต่อไป

		รวมถึงสามารถประเมิน Competency Gap ของบุคลากรในหน่วยงานของตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
	7.Strategic Management Concept & Trends	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางมีความรู้เกี่ยวกับทิศทางแนวโน้มทางธุรกิจขององค์กร และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบให้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรต่อไป
	8.การสื่อสารระบบค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง สามารถสื่อสารโครงสร้างระบบค่าตอบแทน และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของ JWD Group ที่มีการเปลี่ยนแปลงให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนรับทราบ และเข้าใจได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
ผู้บริหารระดับสูง	1.Strategic Management Concept & Trends	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงมีความรู้เกี่ยวกับทิศทางแนวโน้มทางธุรกิจการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจเพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้
	2.Strategic Planning	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงทราบถึงหลักการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในทางปฏิบัติเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และแผนระยะยาว รวมถึงแผนปฏิบัติการขององค์กรในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

8.8 รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	นายมังกร ธารศิริศิลป์	ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		45,900	-	45,900	0.005
2	นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
3	นายวิชาญ จาติกวณิช	กรรมการอิสระ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
4	นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล	กรรมการ	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
5	นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการ	213,074,600	-	213,074,600	20.890
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2560	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
6	นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการ	51,653,140	-	51,653,140	5.064
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
7	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	กรรมการ	93,023,660	-	93,023,660	9.120
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		70,923,660	-	70,923,660	6.953
8	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	กรรมการ	70,923,660	-	70,923,660	6.953
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		93,023,660	-	93,023,660	9.120
9	นายธนศ พิริย์ไธรินทร์กุล	กรรมการ	1,195,440	-	1,195,440	0.117
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-
10	ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กร ทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ กระทำด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ จะยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น และซื่อสัตย์สุจริต โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบเพื่อให้มีการผลักดันให้เกิดวัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเป็นรากฐานการเติบโตที่ยั่งยืน สร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท ได้วางโครงสร้างองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งครอบคลุมหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะผู้บริหารในการส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสจึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีใหม่ใน 5 หมวด ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่อง คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายดังนี้

1.1 บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณา โดยจะจัดส่งเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วน

1.2 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.3 อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม

1.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาและลงคะแนนเสียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็นและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ

1.5 เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในกรณีที่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวก และครบถ้วน

1.6 ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

1.7 จัดบันทึกรายงานการประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนดรวมถึงนำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม และไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปริมิตในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ ดังกล่าวโดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้น การติดต่อสื่อสาร ระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง การจัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ในวันที่ 26 เมษายน 2560 ณ ห้องบอลรูม ชั้น 3 โรงแรม เดอะ แกรนด์ โฟร์วิงส์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ได้ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2559 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขาธิการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งเป็นวันเดียวกันกับที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 33 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2560 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวาระการประชุม และมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้ระบุให้นายมังกร ธนสารศิลป์ หรือนายวิเชฐ ตันติวานิช หรือนายวิษณุ จาติกวณิช เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน โดยเลือกสถานที่จัดที่มีขนาดเพียงพอต่อผู้มาประชุมและสามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมแนบแผนที่จัดการประชุม รวมถึงจัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อให้ข้อมูล และตรวจเอกสารในการลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง ผ่านระบบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมอาหารแถมให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานกรรมการจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้ง ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถาม และแสดงความเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ใช้ระบบบาร์โค้ดในการนับคะแนนเสียง และแสดงผล สรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน ตลอดจนนำบัตรลงคะแนนมาใช้ในการลงมติ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกตามวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร
- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยานในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มระเบียบวาระในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งอาจไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากการเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการ ประธานกรรมการคณะตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายในวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บคาสต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กำหนด

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายดังนี้

2.1 ให้บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมไปยังเลขานุการบริษัท และบริษัทฯ จะรวบรวมเพื่อนำคำถามที่สำคัญไปสอบถามในที่ประชุมต่อไป

2.2 อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือให้มีการกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนได้ โดยให้แจ้งรายชื่อกรรมการอิสระดังกล่าวไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

2.3 ให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นชาวไทย หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านทางช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถาม ได้โดยตรงผ่านทาง E-mail ของหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

(2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายในอย่างชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ดังนี้

- แจกกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์ และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period)
- เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ รวมถึงจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงาน ก.ล.ต.

3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคมรวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาวจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม มุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ รวมทั้งนำเสนอรายงานผลประกอบการ สถานะข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์

3.2 พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส การแต่งตั้งโยกย้าย และให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน ตลอดจนให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบ และกระบวนการที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของพนักงานและองค์กร บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานจัดทำเป็นหนังสือ เพื่อแจ้งข้อเท็จจริง ปัญหาที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะของพนักงานหรือเรื่องการร้องทุกข์ต่างๆ โดยนำไปใส่กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับทั้งหมด จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง เพื่อที่จะกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย

ด้านสวัสดิการพนักงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการเครื่องแบบพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีการประกันชีวิต และอุบัติเหตุแบบกลุ่ม การประกันสุขภาพแบบกลุ่ม
- บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการกระเช้าเยี่ยมพนักงานกรณีเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน และกรณีคลอดบุตร
- บริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจตอบแทนความตั้งใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีเบี้ยขยันเพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และจูงใจให้พนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความขยัน และมีวินัยที่ดีต่อการทำงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินกู้ปลอดดอกเบี้ยเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนกรณีพนักงานมีความจำเป็น
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเดินทางเพื่อเป็นการช่วยพนักงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายเพื่อช่วยเหลือพนักงานที่ได้รับคำสั่งให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานต่างถิ่น
- บริษัทฯ จัดให้มีเงินช่วยเหลือค่าเบี้ยกันดารเพื่อเป็นการช่วยพนักงานที่ได้รับคำสั่งจากบริษัทฯ ให้โอนย้ายไปปฏิบัติงานต่างถิ่นที่มีความกันดารแห้งแล้ง ฝนเคือง ทั้งเรื่องระบบคมนาคม และสาธารณูปโภค
- บริษัทฯ จัดให้มีค่าน้ำมันรถเหมาจ่าย สำหรับกลุ่มงานที่ต้องติดต่อดูธุรกิจเป็นประจำ เพื่อความคล่องตัวจึงให้พนักงานใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จัดให้มีค่าโทรศัพท์มือถือและเงินช่วยเหลือค่าโทรศัพท์เหมาจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อดูธุรกิจบริษัทฯ สำหรับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่เป็นประจำ
- บริษัทฯ จัดให้มีรถยนต์ประจำตำแหน่งเพื่อความคล่องตัวในการติดต่อดูธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับผู้บริหารระดับสูง
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องสวัสดิการและสุขภาพพนักงาน จึงจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้พนักงานทุกปี
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบสวัสดิการอื่นๆ ที่รวมถึงครอบครัวพนักงาน เช่น สวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัว (สามี ภรรยา บุตร) กรณีเสียชีวิต สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงาน สวัสดิการของขวัญสมรส เป็นต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปีเพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนประจำปี
- บริษัทฯ ได้มีการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดีในขณะปฏิบัติงาน อาทิ มีการตรวจสอบความสะอาดของจุดบริการน้ำดื่ม ภายในพื้นที่สำนักงาน การดูแลเปลี่ยนแปลงแผ่นกรองอากาศ ในระบบปรับอากาศภายในสำนักงานอยู่เป็นประจำ

การจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงการเพื่อการพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งโครงการที่ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ด้านสุขลักษณะ และการสร้างสุขนิสัยที่ดีในสถานที่ทำงาน อีกทั้งโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ได้มีโอกาสเปิดรับความรู้จากองค์กรและสถาบันจากภายนอก เพื่อเพิ่มทักษะ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำมาปรับใช้ในการทำงาน อาทิ

โครงการสนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก ตามที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสได้รับทักษะต่าง ๆ พร้อมทั้งความรู้อันเป็นประโยชน์ จากองค์กรและสถาบันภายนอก เพื่อเป็นการเปิดมุมมองด้านความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ และนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับนั้น มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลดีในด้านประสิทธิภาพการทำงานต่อไป

โครงการจัดทำประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไปยังผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ได้มีโอกาสได้รับข่าวสารภายในองค์กร พร้อมทั้งความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นระยะ อีกทั้งเป็นช่องทางให้กับทางฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสื่อสารสิ่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายของทางบริษัทฯ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงาน ให้ได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ด้วยระบบอีเมลของบริษัทฯ

โครงการจัดทำของที่ระลึกครบรอบอายุงาน โครงการดังกล่าวนี้ ได้จัดทำขึ้นตามนโยบายของทางบริษัทฯ เพื่อมอบให้แก่พนักงานที่ร่วมงานกับทางบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลา รวม 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี เพื่อเป็นการยกย่องและ

ขอบคุณพนักงาน ที่ได้อุทิศร่างกาย แรงใจ ในการร่วมปฏิบัติงานกับทางบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา อันส่งผลถึงขวัญและกำลังใจต่อพนักงาน ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถต่อไป

3.3 คู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับ หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

3.4 เจ้าหนี้

บริษัทฯ เน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้โดยเน้นที่ความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนีดังนี้

1. จัดทำสัญญาที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อกัน
2. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหาย

3.5 ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า เช่น การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงต่อเวลา การรักษาความลับของลูกค้า ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบ และกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ โดยบริษัทฯ มีหน่วยงาน หรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2560 ระดับความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยทุกช่องทางอยู่ที่ 96.25% โดยวัดผลจากการปฏิบัติงานในทุกส่วน พบว่ามี 3 ประเด็นหลักที่ลูกค้าร้องเรียน ได้แก่ 1) การส่งสินค้าผิดพลาด 2) สินค้าชำรุดเสียหาย 3) การสื่อสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

3.6 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3.7 สังคมและชุมชน

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติ

ตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

3.8 สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บริษัทฯ ในกลุ่มให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมและการสนับสนุนกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและอนุรักษ์พลังงาน และจัดให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีนโยบายที่จะคัดเลือกและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3.9 หน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบจากภาครัฐอย่างเคร่งครัดครบถ้วน และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือ ข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

3.10 ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาดูถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (software) ที่จำเป็นให้กับพนักงานเพื่อใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ และไม่อนุญาตให้พนักงานลงซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของบริษัทฯ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

3.11 นโยบายด้านภาษี

เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการด้านภาษีอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงทางภาษีในการทำธุรกรรมต่างๆ สร้างโอกาสจากการกำหนดกลยุทธ์การวางแผนภาษีอากรให้เกิดประโยชน์ทางภาษีสูงสุด และส่งเสริมการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านภาษีดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการให้มีการชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามที่กฎหมายให้ไว้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องบริหารจัดการชำระเงินหรือขอคืนเงินภาษีอากรให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร
3. ประสานงานด้านภาษีและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
4. วิเคราะห์และวางแผนภาษีให้เหมาะสม โดยเฉพาะในกรณีที่มีโครงการลงทุนขนาดใหญ่หรือธุรกรรมพิเศษ เช่น การซื้อหรือการควบรวมกิจการ ธุรกรรมรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ
5. พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญทางภาษีเฉพาะด้านอย่างเหมาะสมและตามความจำเป็น

3.12 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor) ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความสำคัญกับสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายใน บริษัทฯ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กรณีที่มีความจำเป็นต้องชดเชยค่าเสียหาย บริษัทฯ จะพิจารณาชดเชยให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

3.13 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการกระทำอันใดที่อาจเป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมแก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตน โดยนโยบายมีดังต่อไปนี้ และนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุกๆ ปี

ขอบเขต

- นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้รับสิทธิ (Franchisee) หรือบุคคลใดๆ ที่กระทำการแทนในนามบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และ

มอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีการนำนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ปฏิบัติ

- คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแล และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีการนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างจริงจังและเคร่งครัด รวมถึงต้องมั่นทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

- ผู้ตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ รวมถึงจะต้องปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดโดยจะต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการใดที่มีพฤติกรรมหรือมีส่วนร่วมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการให้หรือรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือเรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าหรือผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้ดำเนินการได้ตามที่กำหนดในจรรยาบรรณ

- การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจจาคการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ สถานศึกษา องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

บุคคลใดหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม ต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันที หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ตามที่ได้กำหนด ดังนี้

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ eakapong@jwd-logistics.com หรือ เลขานุการบริษัท ที่ nattapume@jwd-logistics.com

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ charvanin@jwd-logistics.com หรือกล่องรับความเห็น CEO Talk

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลสื่อสารองค์กร ที่ pr@jwd-logistics.com

มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่ทำให้กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามความเห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) เป็นผู้กลั่นกรองสืบสวนข้อเท็จจริง

- ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ

- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

- หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำความผิดนโยบายต่อต้านการทุจริต หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

3.14 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และ

บุคคลผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่อง หรือร้องเรียนถึงการกระทำใดๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิด หรือเรื่องที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

กรณีที่มีผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อ ดังนี้

กรรมการบริษัท : charvanin@jwd-logistics.com

กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาต่อไปที่ อีเมลล์ : nattapume@jwd-logistics.com

กรรมการตรวจสอบ : แจ้งผ่านช่องทางอีเมลล์ของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ eakapong@jwd-logistics.com หรือ เลขานุการบริษัท ที่ nattapume@jwd-logistics.com

กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ อีเมลล์ : eakapong@jwd-logistics.com

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่มีพนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ อีเมลล์ : hrm@jwd-logistics.com

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2560 ที่ผ่านมา ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการกระทำผิด

4) การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสทั้งข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับข้อทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดย บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงิน และผลการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทฯ โดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานทางการเงินบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมถึงจะเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทฯ มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวบรวมความคิดเห็น รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สนใจ โดยหัวหน้างานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นายสัจพงศ์ ว่องอรุณ ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัทฯ ได้ 3 วิธี ได้แก่

1. ทางโทรศัพท์ : 0 2710 4008 หรือ 0 2710 4000
2. ทางโทรสาร : 0 2832 4021
3. ทางอีเมล : sajjapong.w@jwd-logistics.com, ir@jwd-logistics.com

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน ผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำรายการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วัน และ 120 วันตามลำดับ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา

2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงโดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน

3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงินทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว(Press Release) โครงการการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่างๆ เป็นต้น

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัทฯ ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการ และจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาสแก่นักลงทุน

กิจกรรมพบนักลงทุนและการเยี่ยมชมกิจการ

ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันทั้งใน และต่างประเทศเข้าพบผู้บริหารผ่านกิจกรรมหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูล ผลการ

ดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปี และตอบข้อซักถาม โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. การเดินทางพบปะนักลงทุน หรือ Roadshow แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศ รวม 3 ครั้ง ได้แก่ ประเทศจีน 1 ครั้ง ฮองกง 1 ครั้ง และ สิงคโปร์ 1 ครั้ง
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 8 ครั้ง
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมาย เพื่อสอบถามข้อมูลบริษัท (Company Visit) รวม 25 ครั้ง
3. การเยี่ยมชมสาขาโดยการนัดหมายล่วงหน้าจากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และนักลงทุน (Site Visit) รวม 5 ครั้ง
4. การประชุมทางโทรศัพท์จากนักลงทุน (Conference Call) รวม 3 ครั้ง
5. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รวม 3 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าวจำนวน 2 ครั้ง เกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน SIAM JWD Logistics และ SAMUDERA JWD Logistics และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวจำนวน 15 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี สรุปได้ดังนี้

JWD Press Release 2560

กุมภาพันธ์ 2560

1. JWD เปิดโมเดลปี 60 เร่งเก็บเกี่ยวรายได้หลังรุกขยายการลงทุนในอาเซียน พร้อมเดินหน้าสร้างการเติบโตจากธุรกิจ ในไทยอย่างต่อเนื่อง มั่นใจสามารถบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. JWD โชว์กำไรสุทธิไตรมาส 4/59 พุ่ง 43 ล้านบาท พื้นตัวจากไตรมาสก่อนบอร์ดย่อยเงินปันผล 0.08 บาทต่อหุ้น พร้อมตั้งเป้ารายได้ปี 60 เติบโตไม่ต่ำกว่า 7%

มีนาคม 2560

1. JWD ชี้อุปสงค์สินค้าห้องเย็นฟื้นตัวเร็วกว่าคาดการณ์หลังความต้องการเช่าพื้นที่ของกลุ่มอาหารทะเลแดงกลับดัน อัตราการใช้พื้นที่เพิ่มกว่า 200% หนุนกำไรขึ้นต้นอยู่ในเกณฑ์ดี

เมษายน 2560

1. JWD เดินเกมลดต้นทุนคลังสินค้าห้องเย็น หลังติดตั้งแผงโซลาร์ รูฟท็อปแล้วเสร็จชี้เซฟค่าไฟได้กว่า 8 ล้านบาทปี ช่วย ต้นเป้ากำไรขึ้นต้นพุ่งแรงแตะ 42%

พฤษภาคม 2560

1. JWD จุดพลุเปิดศูนย์รวมเก็บและกระจายสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์แห่งแรกในท่าเรือแหลมฉบังเจาะกลุ่มผู้ส่งออก รายเล็กที่ส่งสินค้าไม่เต็มตู้ ตั้งเป้ากวาดรายได้ทั้งปี 60 ล้าน
2. JWD ตอกย้ำเทรนด์อะรัวร์ ธุรกิจห้องเย็นฟื้นตัวเร็วเกินคาด-รับฝากยานยนต์สดใส ดัน Q1/60 ทำรายได้ 572.8 ล้าน เติบโตต่อเนื่อง 2 ไตรมาส กำไรสุทธิ 40.3 ล้าน

มิถุนายน 2560

1. JWD เร่งดันการเติบโตธุรกิจ 'ให้บริการขนย้ายบ้าน-ออฟฟิศ' เตรียมรุกเพิ่มพื้นที่ห้องเก็บของให้เช่า (Self-Storage) ในเมืองขยายฐานลูกค้ากลุ่ม B2C รับเทรนด์ผู้บริโภคพร้อมจ้างมืออาชีพเพื่อความสะดวกสบาย

กรกฎาคม 2560

1. สยามกมลการอุตสาหกรรม เดินเกมรุกธุรกิจโลจิสติกส์ครบวงจรจับมือ JWD ร่วมทุนตั้งบริษัท "SIAM JWD Logistics" เจาะอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ รับงานในเครือสยามกมลการ พร้อมลุยขยายฐานลูกค้าใหม่นอกเครือ ตั้งเป้าเจาะตลาดอาเซียนในอนาคต
2. JWD ลงนามเอ็มโอยูขายสินทรัพย์เข้า REITs เตรียมระดมทุนขยายธุรกิจให้บริการโลจิสติกส์ในอาเซียน

สิงหาคม 2560

1. 3 โบรกเกอร์ให้ราคาเหมาะสมหุ้น JWD 11.30-13.40 บาท
2. JWD โชว์ธุรกิจหลัก ห้องเย็น ยานยนต์ เคมีภัณฑ์ ขนส่ง พื้นที่ตัวอย่างแข็งแกร่ง รับ Q2 กำไรสุทธิแข็งแกร่งพุ่งขึ้น 6 เท่า จากปีก่อน คาดครึ่งปีหลังเติบโตตามเป้าหมาย

กันยายน 2560

1. JWD ดีเดย์เปิดคลังห้องเย็นเฟสใหม่ท่าเลสุวินทวงศ์รับดีมานด์พื้นที่แรงเจาะบริการแช่เย็นแช่แข็งสัตว์ปีกครบวงจร

พฤศจิกายน 2560

1. JWD โชว์ผลการดำเนินงาน Q3/60 เติบโตเกินคาด กลุ่มขนส่งโดดเด่น ไตรมาสสุดท้ายเตรียมรับรู้รายได้จากธุรกิจ Freight Forwarder

ธันวาคม 2560

1. JWD ผนึก SAMUDERA ยักษ์ใหญ่สายการเดินเรือแดนอิเหนา ตั้งบริษัทร่วมทุนลุยโลจิสติกส์ครบวงจรในอินโดฯ ประเดิมดีลแรกเข้าซื้อกิจการห้องเย็นจากผู้ประกอบการท้องถิ่น
2. JWD เตรียมรับรู้รายได้จากการขายทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ หนุนผลการดำเนินงานไตรมาส 4/60 พุ่ง

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ที่ได้เปิดเผยไว้ที่หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 6 – 7 แล้ว คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ** : คณะกรรมการได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยมีการนำมาพิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่

ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ** : คณะกรรมการได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร

- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี** : คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจให้มีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน** : คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทาน และติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

- **การบริหารความเสี่ยง** : คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับ และส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** : คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียใน เรื่องใด จะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ทุกท่านเพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแล กิจการและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” ส่วนของขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 13 – 14

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับ ดูแลให้คณะผู้บริหารมีการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้ กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคง สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

5.2 บทบาทของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้ ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าว ให้ดำเนิน ไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ” หน้า 8 และ 17 – 18 ตามลำดับ

5.3 การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้กับกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการใหม่ เช่นคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 ผลการดำเนินงาน กฎหมายข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้ง ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดปฏิรูปนิเทศให้กับนายสมบุญ ประสิทธิ์จุตระกูล กรรมการเข้าใหม่

5.4 การเข้าอบรมหลักสูตรของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท ประสานงานกับ กรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ทั้งนี้ ในปี 2560 นายมังกร ธนสารศิลป์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา Audit Committee Forum No.35 โดย KPMG Phoomchai Audit Ltd. และนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา หลักสูตร Ultra Wealth-UW#3 Economics association (Chulalongkorn University)

5.5 คณะกรรมการชุดย่อย และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการสรรหา ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้พิจารณาสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนสำหรับผู้บริหารที่สำคัญ ทั้งนี้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท

5.6 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และการประชุมทุกครั้ง จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

2. กำหนดการประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าทั้งปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนรับทราบกำหนดการดังกล่าว

3. กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2-3 ชั่วโมง ประธานที่ประชุมจะทำหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ

4. มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้าโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการร่วมกันพิจารณาเรื่องที่จะเข้าเป็นวาระการประชุม ทั้งนี้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็น และการออกเสียงลงคะแนน

5. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ยกเว้นเรื่องที่ต้องพิจารณาเร่งด่วน ทั้งนี้รูปแบบของเอกสารประกอบการประชุม จะมีบทสรุปซึ่งแสดงถึงประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะต้องพิจารณา

6. จัดสรรเวลาให้เพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่ออภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละท่าน แสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม

7. ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียง หากเป็นการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าว

8. เลขาธิการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็นโดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเจ็ด (7) วันนับจากวันที่ประชุม ในรายงานการประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

9. การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเป็นประจําอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพิจารณาประเด็นต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่อยู่ในความสนใจ

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 6 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 6 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหาร 14 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

การประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

(จำนวนครั้งการเข้าประชุม/จำนวนครั้งประชุมทั้งหมดในระหว่างปี 2560)

ชื่อ-นามสกุล	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560	คณะกรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
กรรมการบริษัท					
1. นายมังกร ธนสารศิลป์	เข้า	6/6	6/6		
2. นายวิเชฐ ตันติวานิช	เข้า	5/6	5/6		
3. นายวิษณุ จาติกวณิช	เข้า	3/6	4/6		
4. นายสมบุญ ประสิทธิ์จุตระกูล	เข้า	6/6			
5. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	เข้า	5/6		13/14	
6. นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	เข้า	6/6			
7. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	เข้า	6/6		13/14	11/12
8. นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	เข้า	6/6		12/14	1/12
9. นายธเนศ พิริโยธินกุล	เข้า	6/6		11/14	9/12
กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง					
1. นายวิเชฐ สังกรณกิจ				13/14	11/12
2. นายณัฐภูมิ เปาวรัตน์				11/14	10/12

3.ดร. เอกพงษ์ ตั้งศรีสุวรรณ				14/14	11/12
4.นางสาวอภิญา อเนกนสาร					9/12

5.7 กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้ คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ได้มีการเสนอให้ กรรมการบริษัทแต่ละท่านทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2560 โดยได้ทำแบบประเมิน 2 แบบ คือแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่ กรรมการแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายัง เลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท โดยแบบฟอร์มการประเมินตนเองของ คณะกรรมการทั้ง 2 แบบ บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหัวข้อในการ ประเมินในแต่ละแบบ และการประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน มีดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ ประกอบด้วย 4 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) เรื่องอื่นๆ

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) การประชุมกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. เกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน

- มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม
- มากกว่า 75% = ดีมาก
- มากกว่า 65% = ดี
- มากกว่า 50% = พอใช้
- เท่ากับหรือต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบผลการการประเมินผลงานตนเองรายคณะ และรายบุคคล ซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

5.8 กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการชุดย่อยได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 และการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560 ได้มีการเสนอให้กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารแต่ละท่านทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานปี 2560 โดยเป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ซึ่งภายหลังที่กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริหารแต่ละท่านประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะกรรมการบริหาร เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยแบบฟอร์มการประเมินตนเองดังกล่าว บริษัทฯ จัดทำขึ้นภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งหัวข้อในการประเมิน และการประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน มีดังนี้

1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ประกอบด้วย 3 หมวดคือ

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ

2. เกณฑ์การประเมินผลในแต่ละระดับคะแนน

มากกว่า 85% = ดีเยี่ยม

มากกว่า 75% = ดีมาก

มากกว่า 65% = ดี

มากกว่า 50% = พอใช้

เท่ากับหรือต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการประเมินผลงานตนเองรายคณะของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่ใช่คณะกรรมการชุดย่อยในระดับกรรมการ เนื่องจากกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทด้วยนั้น มีจำนวนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงยังไม่ได้มีการประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5.9 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกระดับ ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามผลกำไรในแต่ละปี และระยะยาว ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

5.10 แผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ภายใน 5 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานของผู้บริหารระดับสูงที่สำคัญ สอดคล้องกับแผนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งฯ
2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
3. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
4. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
5. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5.11 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์เช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่

เชื้อประโยชน์ (Synergy) เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ กำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทฯโดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะส่งตัวแทนผู้ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสมกับธุรกิจนั้นเพื่อเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เว้นแต่จะมีข้อจำกัดทางกฎหมาย วัตถุประสงค์เพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการบริหารงานและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ จะต้องต้องใช้ดุลยพินิจในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องนั้นๆ

การทำธุรกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

(1) บริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ

(2) บริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และบริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือแสดงหลักฐานเพื่อชี้แจงประเด็นข้อสงสัยดังกล่าว

5.12 หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจ ที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลโดยเฉพาะ แต่จะเป็นการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่องดูแล เช่น การกำกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามกฎหมาย จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทดูแล และมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ อีกครั้งหนึ่ง

5.13 รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

5.14 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ อยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นตอนของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานที่มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้ รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (“KPMG”) โดยนางศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ หรือนางสาววรรณพร จงพิระเชษานนท์ หรือนางสาวมารีษา ธารธรรพพกุล เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2560 โดยมีค่าสอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นเงินจำนวน 2,146,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

(ไม่รวมบริษัทย่อย) ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่ได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงไม่ได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัทฯ / บริษัทย่อย/ ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. และไม่มีผู้สอบบัญชีคนใดปฏิบัติหน้าที่สอบทานหรือตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทฯ 5 รอบบัญชีติดต่อกันแต่อย่างใด

5.15 การกำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำ และส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชี หรือการเงินที่เป็น ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผล ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ทางการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงิน และสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่าย ขึ้นไปหรือเทียบเท่า และพนักงานที่เกี่ยวข้อง งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

5.16 การกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจาก คณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- **การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง** : มีการรายงานครั้งแรก ภายใน 30 วันนับจากวันที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณี ระหว่างปีกรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการ หรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้า ทำธุรกรรมนั้น

- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย** : กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ ได้รับรายงาน

- **การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder)** : บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึง ผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุน ที่จะซื้อ ขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าสนใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

5.17 คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน และเป็นธรรมกับทุก

ฝ่าย โดยคณะกรรมการได้จัดให้มี “คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของ บริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และแนวปฏิบัติ 5 เรื่อง ที่สะท้อนถึง ค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

1. นโยบายและหลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. การปฏิบัติตามกฎหมาย
3. การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ และข้อไม่พึงปฏิบัติ
4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
5. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อ ส่งเสริมให้ เกิดการปฏิบัติและใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้ มีการติดตาม การปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กร โดยได้มีการนำจรรยาบรรณทางธุรกิจมาพิจารณาด้วย และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าวเพื่อสร้างความ มั่นใจว่ากรรมการและบุคลากรมีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่อง เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการ และ พนักงานทุกคน โดยในปี 2560 ได้จัดให้กับกรรมการท่านใหม่ 1 ครั้ง และพนักงานใหม่เมื่อวันเริ่มงานทุกคน

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน 2560

สารบัญ	หน้า
นโยบายภาพรวม	56
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	58
การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	60
1. ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ	62
1.1 การบริหารจัดการและการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ	62
1.2 นวัตกรรมสินค้าและบริการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	63
“DG-TOTAL นวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร”	
1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	71
1.4 การบริหารจัดการคู่ค้า	72
2. การจัดการสิ่งแวดล้อม	75
2.1 การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	75
2.2 การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	78
2.3 การจัดการขยะ	80
2.4 การตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม	81
2.5 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ	82
2.6 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร	84
3. การดูแลและพัฒนาบุคลากร	85
3.1 ความหลากหลายของแรงงานและโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม	86
3.2 การเพิ่มศักยภาพบุคลากรบริษัท	86
3.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์	90
3.4 การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ	93
3.5 ค่านิยมองค์กร สตาร์ (STARS CORE VALUES)	96
4. การดูแลสังคมและชุมชน	98
4.1 จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	98
4.2 กิจกรรมการดูแลสังคมและชุมชนอื่นๆ	104

นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความยุติธรรม และใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำเนินไปด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยุติธรรม ทั้งนี้ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557 บริษัทฯ กำหนดกรอบนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม และสุจริตภายใต้กฎหมายและ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน และการแข่งขันที่เป็นธรรม
- สนับสนุนนโยบายสาธารณะต่างๆ ที่ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม
- ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับของการแข่งขัน ตลอดจนให้ความสำคัญร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาลที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกด้าน และจัดให้มีแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุน กิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม
- สนับสนุนให้พนักงาน หุ้นส่วน ตัวแทน และคู่ค้า รายงานการละเมิดนโยบายของกิจการและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือจริยธรรม
- ดำเนินการต่อต้านการทุจริต มิกระทำการใดๆ อันเป็นการเรียกรับ ยอมรับ หรือเสนอชิงทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย กล่าวคือ พนักงาน ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อันเนื่องมาจากความเหมือน หรือแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือเรื่องอื่นใด

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเป็นธรรม ทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทน สวัสดิการ การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพควบคู่ไปกับกสรพัฒนาคุณธรรม โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิในการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยก กีดกัน หรือสร้างอคติในการจ้างงาน
- ให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคม และคุ้มครองสภาพการทำงานของพนักงาน กล่าวคือ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างชัดเจน และการกำหนดเงื่อนไขการทำงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ให้ความสำคัญคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ด้วยการส่งเสริมและรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมจึงจะจัดให้มีโครงการช่วยเหลือ และพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริจาค และการสนับสนุนการศึกษา

การดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อเกิดและกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลสินค้าอันตรายแต่ละประเภท เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นจากรั่วไหลของสารอันตราย มีเฉพาะแค่สินค้าอันตรายที่รับฝากกับกลุ่มบริษัทฯ แต่รวมถึงการให้ความช่วยเหลือในการดูแลและระงับเหตุที่อาจเกิดจากสินค้าอันตรายจากชุมชนใกล้เคียง

การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในประเด็นทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2560 ตามดัชนีชี้วัดของ Global Reporting Initiatives (GRI) ฉบับ 4.0 โดยเลือกตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจ

ขอบเขตเนื้อหาของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมนโยบายภาพรวม กระบวนการ และกิจกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

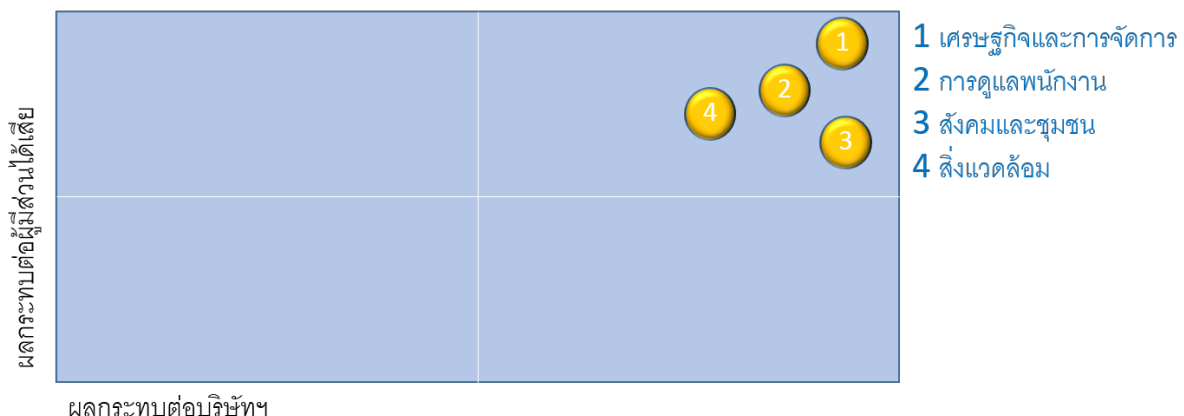
การคัดเลือกเนื้อหาเพื่อการรายงาน

เพื่อคัดกรองประเด็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อบริษัท และตรงกับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญของบริษัท มีขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุประเด็นที่สำคัญต่อบริษัท จากการกลั่นกรองด้วยกลยุทธ์เชิงธุรกิจ ความเสี่ยง ความท้าทาย กิจกรรมต่างๆ จากความคาดหวังและความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สรุปได้ทั้งสิ้น 4 ประเด็นหลัก ได้แก่

- ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ
- ด้านการดูแลพนักงาน
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านสังคมและชุมชน

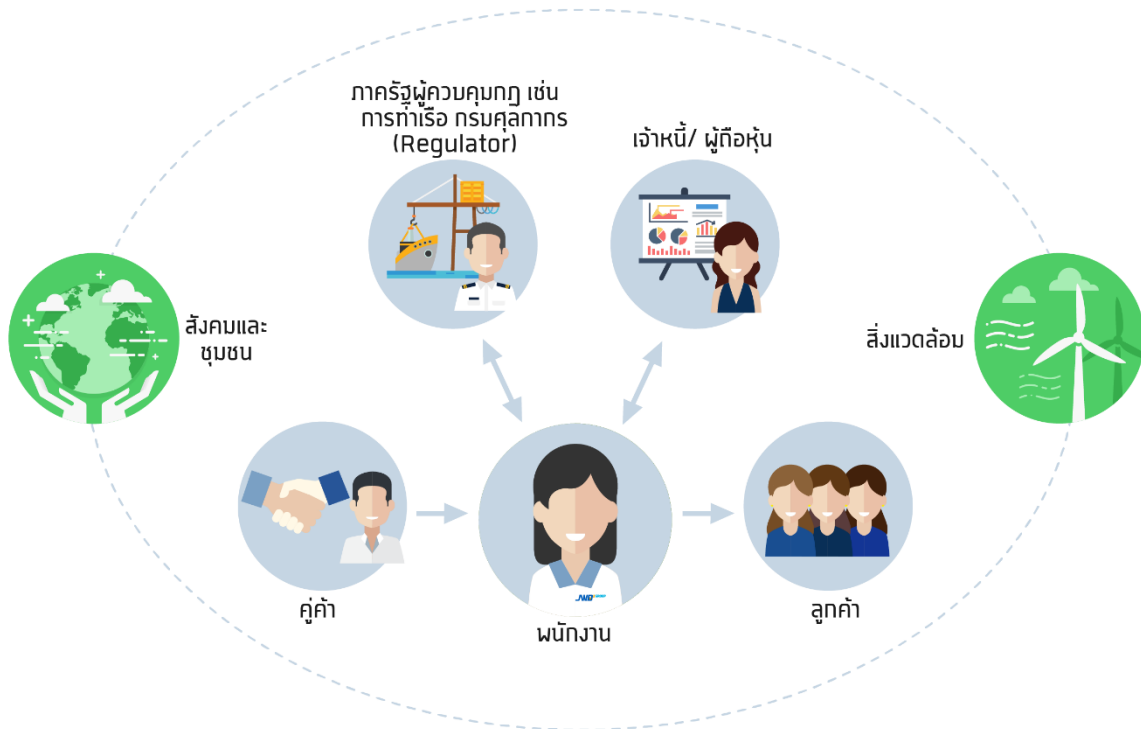
2. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น โดยวัดจากระดับความสำคัญที่มีต่อบริษัท ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กรและระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



3. เสนอผลที่ได้ให้กับคณะกรรมการบริหารเพื่อทบทวนและอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาจากกิจกรรมภายในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมพื้นฐาน และกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ดังนี้



กิจกรรมพื้นฐาน ได้แก่ การให้บริการงานด้านบริหารจัดการคลังและงานบริการที่เพิ่มมูลค่า (Value Added Services) ได้แก่ การรับ เก็บ จ่ายและกระจายสินค้า รวมถึงงานด้านให้คำปรึกษาวางแผนด้านการจัดการโลจิสติกส์ ด้านกิจกรรมสนับสนุน ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้แก่บุคลากร การบริหารจัดการภายใน โดยคุณค่าที่เพิ่มขึ้นจากทุกกิจกรรมจะรวมกัน ส่งต่อไปในรูปแบบบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องแม่นยำ ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจมากขึ้น ลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ขณะที่บริษัทก็สามารถลดการสูญเสีย และค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ลงได้

จากกิจกรรมข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ลูกค้า 2) พนักงาน 3) คู่ค้า 4) ภาครัฐผู้ควบคุมกฎ 5) เจ้าหนี้ 6) ผู้ถือหุ้น 7) สังคมและชุมชน ทั้งนี้ ได้ผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย เข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงจัดหาวิธีการติดต่อ และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการตลอดปี 2560

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
1. ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ - บริการหลังการขาย	- ให้บริการที่เป็นไปตามมาตรฐานและรับผิดชอบต่อลูกค้า - มีช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ - ให้บริการที่เท่าเทียมกัน - รับฟังและสนองตอบต่อข้อร้องเรียน	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - Call Center โทร. 0 2710 4000 - www.jwd-group.com - Facebook - https://www.facebook.com/JWDGroup.2014
2. พนักงาน	- การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและชีวิต - การพัฒนาความรู้และโอกาสในการก้าวหน้า - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	- ความมั่นคง และโอกาสเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ - ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน - มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัย - กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร	- การให้ข้อมูลพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - การประชุมประจำสัปดาห์ - กิจกรรม CEO TALK - หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร Email: charvanin@jwd-logistics.com
3 คู่ค้า	- การค้าที่เป็นธรรม - การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้อสินค้า	- ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุง - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรี และเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิตและการให้บริการ - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม	- นโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ - การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน - Website: www.jwd-group.com
4 เจ้าหนี้	- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา - การปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ	- ชำระหนี้ตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบต่อการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร	- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร - Website: www.jwd-group.com - ติดต่อฝ่ายบัญชีและการเงิน โทร. 0 2710 4000

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
5. ผู้ถือหุ้น	- การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูล - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน	- เผยแพร่รายงานผลประกอบการโดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว - สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม	- รายงานประจำปี - การประชุมผู้ถือหุ้น - กิจกรรมพบปะนักลงทุน Opportunity Day - ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โทร. 0 2710 4020 - Email: ir@jwd-logistics.com - Website: http://investor-th.jwd-group.com
6. สังคมและชุมชน	- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	- พัฒนาส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทฯ และบริษัทฯ ในเครือตั้งอยู่ - ปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- การเข้าสำรวจและพบปะชุมชนโดยรอบ - Call Center โทร. 0 2710 4000 - Website: www.jwd-group.com - Facebook: https://www.facebook.com/JWDGroup.2014
7. ภาครัฐผู้ออกกฎ และควบคุมกฎ (การทำเรือ, กรมศุลกากร, กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น)	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเข้าร่วมโครงการต่างๆ	- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัดและครบถ้วน - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร และฝ่ายกฎหมายของบริษัท - Call Center โทร. 0 2710 4000 - Website: www.jwd-group.com

1. ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ

1.1 การบริการจัดการและการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

การพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับการขับเคลื่อนโดยผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์องค์กร คือ “หนึ่งในผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรชั้นนำระดับอาเซียน” บริษัทฯ จึงต้องมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและการดำเนินงานที่ประสิทธิภาพสูง ภายใต้การบริการอย่างมีธรรมาภิบาลโดยคณะกรรมการ และคณะผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับ

การเพิ่มสัดส่วนรายได้และการดำเนินงานจากธุรกิจอาเซียน

- เพื่อรักษาระดับการเติบโตและสร้างรายได้เปรียบให้ธุรกิจเป็นต่อ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนเพิ่มเติมในภูมิภาคอาเซียนอีก 1 ประเทศ คือ ประเทศอินโดนีเซีย ผ่านการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับกลุ่ม Samudera ปัจจุบัน บริษัทฯ ลงทุนในภูมิภาคอาเซียนรวม 5 ประเทศ ได้แก่ ไทย สปป.ลาว กัมพูชา พม่า และอินโดนีเซีย
- บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศในปี 2560 คิดเป็น 8% จากรายได้ทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ที่รายได้จากต่างประเทศคิดเป็น 4% จากรายได้รวม ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ต้องการมีสัดส่วนรายได้จากต่างประเทศคิดเป็น 25% จากรายได้รวม ภายในปี 2563

ขยายการให้บริการสู่ผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจร

เดือนเมษายน 2560 บริษัทฯ เพิ่มรถขนส่ง 4 ล้อ จำนวน 20 คัน เพื่อรองรับงานขนส่งและกระจายสินค้าไปสู่ลูกค้ารายย่อยมากยิ่งขึ้น (B2C)

- เดือนพฤษภาคม บริษัทฯ เปิดให้บริการศูนย์รวมเก็บและกระจายสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ (Less Container Load Freight Consolidation Hub: LCL) แห่งแรกในพื้นที่ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี อย่างเป็นทางการ บนพื้นที่ 6,000 ตร.ม. เพื่อให้บริการรวมสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ก่อนขนย้ายขึ้นเรือให้แก่ผู้ส่งออกรายเล็กที่ส่งสินค้าไม่เต็มตู้
- เดือนมิถุนายน 2560 บริษัทฯ เพิ่มบริการให้เช่า ‘ห้องเก็บของส่วนตัว’ (Self-Storage) เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าที่ต้องการพื้นที่เก็บของหรืออยู่อาศัยคอนโดฯ ที่มีพื้นที่เก็บของไม่เพียงพอ พร้อมพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้บริการลูกค้า
- เดือนกรกฎาคม 2560 บริษัทฯ ร่วมทุนกับบริษัท สยามกลการอุตสาหกรรม จำกัด เพื่อให้บริการโลจิสติกส์เพื่อขึ้นส่วนยานยนต์สำหรับเรือสยามกลการและลูกค้าภายนอกเรือ
- เดือนตุลาคม 2560 บริษัทฯ ซื้อกิจการตัวแทนบริหารจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ (Freight Forwarder) เพื่อยกระดับ JWD สู่การเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์อย่างครบวงจรทั้งภาคพื้นดิน ทางเรือและทางอากาศ จากปัจจุบันที่ให้บริการภาคพื้นดินเป็นหลัก

การเพิ่มประสิทธิภาพและลดรายจ่าย

- เดือนเมษายน 2560 บริษัท ติดตั้งแผงโซลาร์ รูฟท็อปบนหลังคาอาคารคลังสินค้าห้องเย็นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 2 แห่ง ได้แก่ คลังสินค้าห้องเย็นที่มหาชัยและคลังสินค้าห้องเย็นบนถนนสุวินทวงศ์ โดยประเมินว่าจะสามารถลดค่าไฟฟ้าของคลังสินค้าห้องเย็นทั้ง 2 แห่งได้ประมาณปีละกว่า 10 ล้านบาท

1.2 นวัตกรรมสินค้าและบริการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม “DG-TOTAL นวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร”



การบริหารจัดการคลังสินค้าอันตราย ทำเรือแหลมฉบัง

แนวโน้มความต้องการสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์อันตรายเพื่อการผลิตมีแนวโน้มสูงขึ้นตามการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทย โดยในปี 2560 ประเทศไทยนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตราย เท่ากับ 3.62 ล้านตันต่อปี และ 2 ล้านตันต่อปี ตามลำดับ (ที่มา: กรมโรงงานอุตสาหกรรม) โดยมีอัตราการเติบโตต่อเนื่องทุกปี

กว่า 70% ของการนำเข้าและส่งออกสารเคมีหรือสินค้าอันตรายในประเทศไทยจะขนส่งผ่านท่าเรือแหลมฉบัง (ทลฉ.) เป็นหลัก เนื่องจากเป็นท่าเรือน้ำลึกที่สำคัญที่สุดของประเทศไทยและเป็นท่าเทียบเรือที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีมาตรการบริหารความปลอดภัยเทียบท่าสากล

เพื่อให้บริการในการบรรทุกขนถ่ายและจัดเก็บสินค้าอันตราย มีความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลักดันให้ท่าเรือแหลมฉบังเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บขนถ่ายสินค้าอันตรายในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การทำเรือฯ ได้ดำเนินการประกวดราคาหาเอกชนมาลงทุน บริหารและประกอบการคลังสินค้าอันตราย โดยยึดหลักปฏิบัติตามกฎหมายภายในประเทศ และประมวลข้อกำหนดเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าอันตรายทางทะเล (IMDG Code) ซึ่งแบ่งสินค้าอันตรายที่ขนส่งทางทะเล ออกเป็น 9 ประเภท (Class) ได้แก่ (1) วัตถุระเบิด (2) ก๊าซไวไฟ (3) ของเหลวไวไฟ (4) ของแข็งไวไฟ สารที่มีความเสี่ยงต่อการลุกไหม้ได้เอง และสารที่สัมผัสกับน้ำแล้วทำให้เกิดก๊าซไวไฟ (5) วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุอินทรีย์เปอร์ออกไซด์ (6) วัตถุมีพิษและวัตถุติดเชื้อ (7) วัตถุกัมมันตรังสี (8) วัตถุกัดกร่อน และ (9) วัตถุอันตรายต่างๆ ที่อยู่นอกเหนือจากทั้ง 8 ประเภท (Class) ข้างต้น

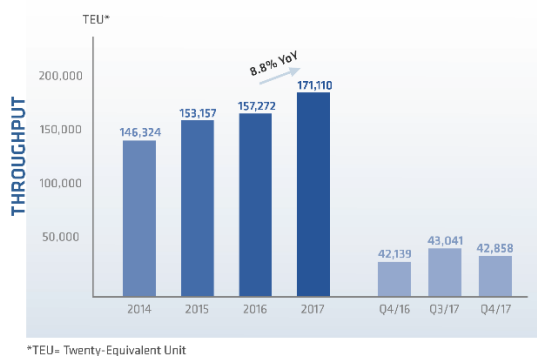


JWD ผู้ประกอบการรายเดียวที่ให้บริการบริหารคลังสินค้าอันตราย ภายใต้การกำกับดูแลของท่าเรือแหลมฉบัง

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการให้บริการโลจิสติกส์มากกว่า 20 ปี โดยมุ่งเน้นการให้บริการคลังสินค้า ขนส่ง รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ (IT Solutions) ซึ่งเป็นบริษัทชั้นนำของคนไทยที่ให้บริการครอบคลุมทุกด้าน (Total Solutions) ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้รับโอกาสจากการท่าเรือแห่งประเทศไทย ให้เป็นผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ท่าเรือแหลมฉบัง ตั้งแต่ พ.ศ. 2546 โดยมีอายุสัญญา 30 ปี ทำหน้าที่ดูแลตู้สินค้าอันตรายทั้งนำเข้าและส่งออก 100% ที่ผ่านท่าเรือแหลมฉบัง ภายใต้การกำกับดูแลของท่าเรือแหลมฉบัง

คลังสินค้าอันตราย JWD มีพื้นที่ให้บริการ 184,000 ตารางเมตร สามารถจัดเก็บสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ (class storage 2-6,8 and 9) โดยมีปริมาณตู้สินค้าอันตรายผ่านเข้าออกต่อเดือนเฉลี่ย 14,000 ตู้ โดยคลังสินค้าอันตรายนี้ได้สร้างถูกหลักตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดให้สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายต้องมีโครงสร้างและระบบสนับสนุนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และลักษณะของคลังสินค้าอันตรายตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม คือ ผนังอาคารและกำแพงประกอบด้วยวัสดุทนไฟได้นานกว่า 3 ชั่วโมง, พื้นต้องใช้วัสดุที่ทนต่อน้ำและวัตถุอันตรายที่จัดเก็บ, ประตูและทางออกถูกเงินต้องเป็นประตูกันไฟ, หลังคาต้องใช้วัสดุทนไฟได้นาน 30 นาที ติดตั้งอุปกรณ์การตรวจจับระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) และมีระบบป้องกันอื่นๆ เช่น ระบบตรวจจับป้องกันควัน (Smoke Detector) , ระบบตรวจจับป้องกันแก๊ส (Gas Detector), โฟมดับเพลิง (High Expansion Foam) ฯลฯ รวมถึงระบบกักน้ำที่ผ่านการดับเพลิง พร้อมทั้งมีระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ C-TPAT, PSHEMS และ TAPA ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการจัดการสินค้าอันตรายในระดับสากล

DANGEROUS GOODS YARD THROUGHPUT



ปัจจัยการขับเคลื่อนการบริหารจัดการคลังสินค้าอันตราย

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 ได้เกิดเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลและฟุ้งกระจายเป็นบริเวณกว้างภายในท่าเรือแหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ในขณะที่อยู่ระหว่างรอการขนส่งมายังคลังสินค้าอันตราย JWD ซึ่งสร้างความตื่นตระหนก ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณท่าเรือแหลมฉบังเป็นอย่างมาก ทางกระทรวงคมนาคมจึงมีมติให้การทำเรือแห่งประเทศไทยกำหนดมาตรการรองรับความปลอดภัยเพื่อป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกรณี

ทางบริษัทฯ จึงได้หารือร่วมกับการทำเรือ ตัวแทนสายเรือ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ข้อสรุปว่าตู้สินค้าอันตราย เมื่อมาถึงท่าเรือแหลมฉบัง ทาง JWD ต้องส่งรถหาลากมารับตู้สินค้าข้างลำเรือ (DG Overside Delivery) เพื่อไปจัดเก็บรวมศูนย์ที่คลังสินค้าอันตราย JWD ทันที โดยไม่อนุญาตให้วางพักที่ท่าเรือชั่วคราวระหว่างรอขนส่งไปยังคลังสินค้าอันตราย JWD เป็นอันขาด

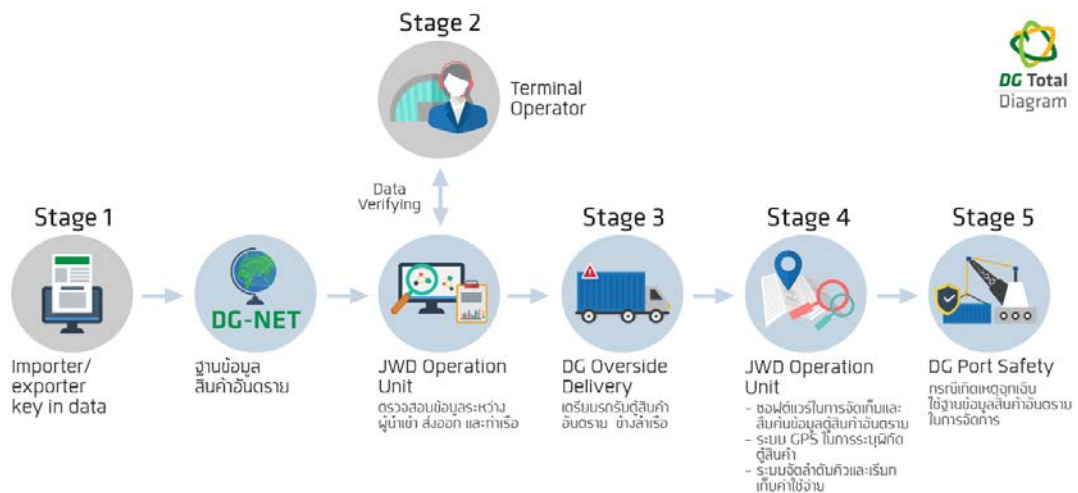
JWD ในฐานะผู้บริหารคลังสินค้าอันตราย จึงคิดค้นนวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร (DG Total) เพื่อเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลสินค้าอันตราย (DG-Net) จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซอฟต์แวร์บริหารจัดการตู้สินค้าตามคลังที่ระบุ (Yard & Warehouse Management System) การระบุพิกัดตู้สินค้าด้วย GPS ระบบจัดลำดับคิวและการเรียกเก็บเงิน (Queuing System & Billing Application) ตลอดจนศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย (DG Port Safety) เพื่อให้โครงการรับตู้สินค้าข้างลำเรือ (DG Overside Delivery) สามารถดำเนินการอย่างไร้รอยต่อและเต็มประสิทธิภาพมากที่สุด ถือเป็นระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร เทียบเท่าระดับนานาชาติ



“ต้นแบบในการจัดการสินค้าอันตรายของประเทศ เพื่อสร้างมาตรการประกันความปลอดภัยตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มจากสร้างระบบฐานข้อมูลสินค้าอันตราย ระบบจัดการคลังและลานวางตู้สินค้าด้วยซอฟต์แวร์ การรับตู้สินค้าข้างลำเรือ รวมทั้งศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตรายทำหน้าที่ควบคุมป้องกันเหตุฉุกเฉิน สร้างเครือข่ายการสำหรับให้ความช่วยเหลือบรรเทาความทุกข์แก่สาธารณะชน เพื่อการจัดเก็บและขนส่งสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม”

DG Total มี 4 องค์ประกอบสำคัญ

- 1) DG-Net ระบบเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสารเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- 2) Yard & Warehouse Management System ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการลานวางตู้สินค้าและคลังสินค้าอันตรายตาม class ที่ระบุ เพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยาของสารแต่ละประเภท
- 3) Dangerous Goods Port Safety ศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย ประกอบด้วยนักเคมีและทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 24 ชม.
- 4) DG Oversight Delivery การบริหารจัดการการขนส่งสินค้าอันตรายข้างลำเรือตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล



DG-Net : ระบบเครือข่ายข้อมูลและการสื่อสารเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก การจัดเก็บ และการขนส่งสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

กระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าอันตรายจำเป็นต้องมีมาตรการที่พิเศษและเคร่งครัดว่าคลังสินค้าทั่วไป เนื่องจากอาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการดำเนินงานต้องมีการรายงานและติดต่อกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นการทำเรือแหลมฉบัง และหน่วยงานศุลกากร ระบบ DG-Net จึงถูกคิดค้นขึ้นเพื่อเป็น ศูนย์กลางของระบบฐานข้อมูลด้านสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ ที่ผ่านเข้าออกประเทศไทย ผ่านทางท่าเรือแหลมฉบังเพื่อการบริหารจัดการสินค้าอันตรายอย่างปลอดภัยต่อชีวิต สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

โดยผู้นำเข้าส่งออกสินค้าอันตรายต้องทำการกรอกข้อมูลสินค้าอันตราย (Safety Data Sheet) ลงในเครือข่ายข้อมูล DG-Net ซึ่งประกอบด้วย ชื่อสาร ชื่อผู้นำเข้าส่งออก รวมถึงวิธีการจัดการกับสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น

เมื่อผู้นำเข้าส่งออก กรอกข้อมูลใน DG-Net ครบถ้วน JWD จะประสานไปยังท่าเทียบเรือต่างๆ เพื่อตรวจสอบสถานะตู้สินค้าอันตรายตามข้อมูลที่ได้รับ ถ้าข้อมูลถูกต้อง JWD จะเตรียมรถหัวลากเพื่อไปรับตู้สินค้าข้างลำเรือ (DG Overside Delivery) และประสานข้อมูลไปยังคลังสินค้าอันตรายเพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดเก็บอย่างปลอดภัย เนื่องจากสารเคมีบางอย่างต้องแยกพื้นที่ในการจัดเก็บ เนื่องจากทำปฏิกิริยาเคมีซึ่งกันและกัน

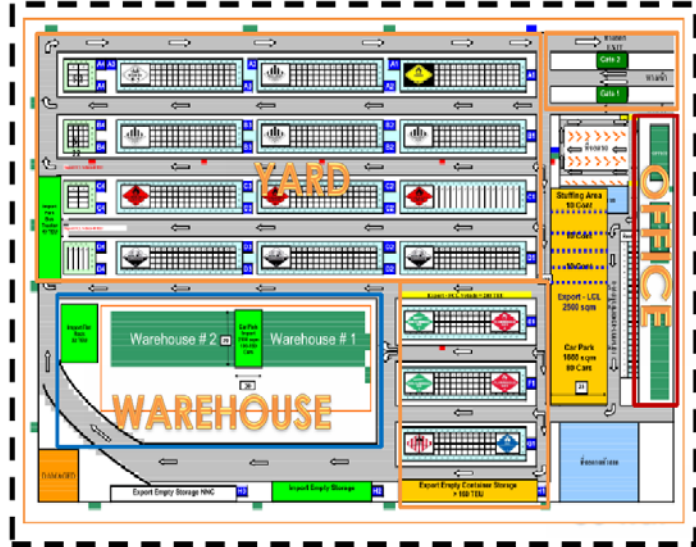
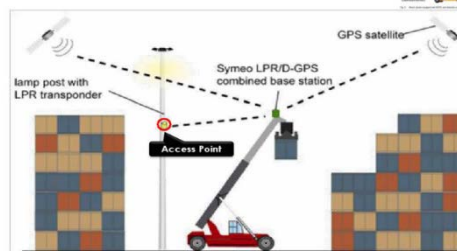
ฐานข้อมูลดังกล่าวทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงข้อมูลเดียวกันได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อค้นหาตำแหน่ง สถานะ ตลอดจนทั้งกระบวนการจัดเก็บ เคลื่อนย้าย ขนส่ง รวมทั้งในกรณีเหตุฉุกเฉิน ฐานข้อมูลนี้จะมีข้อมูลสารอันตราย (Safety Data Sheet) และวิธีการจัดการอย่างครบถ้วน สำหรับใช้ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาและช่วยเหลือได้ทันที (Real Time)



Yard & Warehouse Management System : ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการลานวางตู้สินค้าและคลังสินค้าอันตรายตาม class ที่ระบุ เพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยาของสารแต่ละประเภท

- JWD ใช้ซอฟต์แวร์ในการจัดวางตู้สินค้าอันตรายแยกตามคลาสต่างๆตามคู่มือความปลอดภัย เพื่อให้การจัดเก็บสารเคมีแต่ละประเภทเป็นไปอย่างปลอดภัยมากที่สุดและไม่ทำปฏิกิริยาต่อกัน
- ในการจัดเก็บและค้นหาพิกัดของตู้คอนเทนเนอร์ ในลานจัดเก็บสินค้าอันตรายของ JWD ใช้ระบบ D-GPS เนื่องจากมีความแม่นยำสูง (คลาดเคลื่อนไม่เกิน 30 ซม.) ช่วยทำให้ค้นหาตำแหน่งของสินค้าได้อย่างรวดเร็วแม่นยำ ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและเพิ่มความปลอดภัยสูงสุด ซึ่งถูกนำมาใช้เป็นที่แรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และเป็นที 2 ของโลกที่ใช้ระบบนี้
- ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูลตู้สินค้าอันตราย
- ระบบจัดลำดับคิวและระบบเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

D-GPS Tracking in Yard Operation



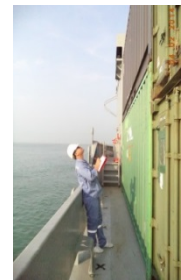
Dangerous Goods Port Safety : ศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย ประกอบด้วยนักเคมีและทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน 24 ชม.

ภารกิจหลัก

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านความปลอดภัยสินค้าอันตราย (Safety Data Center) มีเอกสารข้อมูลสินค้าอันตราย Safety Data Sheet (SDS) > 65,000 ฉบับ/ปี โดยเอกสาร SDS ดังกล่าวถือว่าเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญมาก สำหรับการจัดการสินค้าอันตรายทั้งสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉิน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดการและระงับเหตุได้ทันต่อเหตุการณ์ ช่วยลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดอบรมสินค้าอันตราย (DG Training Center) > 30 ครั้ง/ปี (ผู้รับการอบรม > 600 คน/ปี)
- ฝึกซ้อมแผนระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับท่าเรือ เทศบาล กู้ภัย > 10 ครั้ง/ปี
- ควบคุมความปลอดภัยระหว่างการเก็บตัวอย่างสินค้าอันตรายมากกว่า 150 ครั้ง/ปี
- ควบคุมความปลอดภัยการขนถ่ายตู้สินค้าอันตราย ณ ท่าเทียบเรือ
- ตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (Reefer Container) เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยากับความร้อน ซึ่งเสี่ยงต่อการระเบิด/เพลิงไหม้
- ตรวจปริมาณสารเคมีที่กระจายอยู่ในอากาศ

มาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- ตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือขนส่งสินค้าอันตราย (ขาเข้า) จำนวนมากกว่า 4,500 ลำ/ปี
- สุ่มตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าอันตราย รวมถึงพนักงานขับรถต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่/เส้นทางรถขนส่งสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เพื่อลดความเสี่ยง เช่น พื้นถนนไม่ชำรุด แสงสว่างเพียงพอต่อการขับขี่



การจัดการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- บริษัทฯ จัดตั้งทีมฉุกเฉิน/ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง โดยในปี 2560 ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ สามารถรับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น จากมาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ เช่น สารเคมีรั่วไหล จากสินค้าอันตราย จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ครั้ง
- ศูนย์ความปลอดภัยมีแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลและการเกิดเพลิงไหม้ โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ
 - แผนฉุกเฉินระดับที่ 1: หน่วยงานคลังสินค้าสามารถจัดการเหตุได้
 - แผนฉุกเฉินระดับที่ 2: หน่วยงานต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงท่าเรือ
 - แผนฉุกเฉินระดับที่ 3: ท่าเรือเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและบริษัททำหน้าที่ให้ข้อมูลจัดการเหตุฉุกเฉิน
 - แผนฉุกเฉินระดับที่ 4: นายกรัฐมนตรีเป็นผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและบริษัททำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลจัดการเหตุฉุกเฉิน

DG Overside Delivery : การบริหารการจัดการการขนส่งสินค้าอันตรายข้างลำเรือตามมาตรฐานความปลอดภัย

- รถขนส่งวัตถุอันตรายต้องมีลักษณะสภาพตัวรถ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ความปลอดภัยตามเกณฑ์ควบคุมมาตรฐานของลูกค้าหรือที่กฎหมายกำหนด
- ประกันภัยความเสียหายของวัตถุอันตรายในกรณีเกิดอุบัติเหตุ เพื่อเป็นมาตรการช่วยลดความเสี่ยงในการอุบัติเหตุและความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งวัตถุอันตราย
- นำระบบการควบคุมเส้นทางมาใช้กับรถขนส่งทุกคัน ด้วย GPS Tracking ซึ่งไม่แค่เพียงแสดงตำแหน่งเส้นทาง หรือการควบคุมความเร็วเท่านั้นแต่ยังสามารถย้อนดูประวัติและอัปเดตข้อมูลการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย เพื่อส่งมอบสินค้าถึงมือผู้รับอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย
- กำหนดให้พนักงานขับรถทุกคนต้องมีใบอนุญาตประเภทที่ 4 ผ่านการตรวจสอบประวัติ ได้รับการตรวจสอบสภาพร่างกาย เพื่อความพร้อมในการทำงาน เช่น การตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด การสุ่มตรวจวัดสารเสพติดก่อนการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- พนักงานขับรถทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรมการขับขี่เพื่อความปลอดภัยและการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ประโยชน์ของนวัตกรรมระบบบริหารจัดการสินค้าอันตรายแบบครบวงจร (DG-Total)

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ DG-Total ซึ่งมุ่งเน้นตอบโจทย์ของกลุ่มผู้ใช้บริการที่แตกต่างกัน ผ่านการ

ร่วมมือกับพันธมิตร องค์กรภาครัฐและเอกชน รวมถึงหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจประเภทนี้เพื่อเชื่อมโยงสิทธิประโยชน์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงประเทศและสาธารณชน



1. เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบการปฏิบัติการสินค้าอันตรายเพียงรายเดียวในเขตท่าเรือแหลมฉบังและเป็นศูนย์กลางข้อมูลและระบบการจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าอันตรายบนเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบสถานะและดูแลสินค้าอันตรายตลอดห่วงโซ่ของการนำเข้าส่งออกตลอด 24 ชม.
2. สามารถลดการเกิดเหตุและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายได้ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งที่อยู่บนเรือ ขณะเทียบท่าและระหว่างขนส่ง
3. ลดการทำเอกสารต่าง ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการต่างๆ ให้เหลือเพียงแหล่งเดียว เพิ่มความสะดวกในการส่งรายงานสินค้าอันตรายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบที่กำหนดโดยท่าเรือแหลมฉบัง
4. ศูนย์กลางการสำหรับให้ความรู้ ข้อมูลทางสถิติ และข้อแนะนำเกี่ยวกับสินค้าอันตรายทางด้านความปลอดภัย ตามมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ศูนย์กลางฝึกอบรมการสัมมนาและการประชุมให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสินค้าอันตรายแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้นำเข้า-ส่งออก ตัวแทนสายเรือ ผู้ประกอบการท่าเรือ และประชาชนทั่วไป
6. สร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบการจัดการตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรอง ได้แก่ C-TPAT, PSHE-MS, ISPS Code, ISO 9001, ISO 14000, ISO 18000

1.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การบริการลูกค้า

เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ลูกค้าสัมพันธ์” เป็นตัวกลางในการติดต่อและประสานงานกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีเกณฑ์การประเมินการให้บริการลูกค้าดังต่อไปนี้

บริษัทฯ ถูกจัดอันดับเป็นผู้ให้บริการในระดับดี (ทุกหัวข้อต้องได้คะแนนการประเมินอย่างน้อย 3 คะแนน จากคะแนนเต็ม 4) โดยประเมินตามหัวข้อย่อยดังต่อไปนี้

- รับสินค้าเข้าระบบทันเวลา
- ความถูกต้องในการจัดเก็บสินค้า
- ความถูกต้องในการจ่ายสินค้า
- จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้า
- จำนวนครั้งที่สินค้าเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุ

ในปี 2560 ระดับความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยทุกช่องทางอยู่ที่ 96.25% โดยวัดผลจากการปฏิบัติงานในทุกส่วน พบว่ามี 3 ประเด็นหลักที่ลูกค้าร้องเรียน ได้แก่ 1) การส่งสินค้าผิดพลาด 2) สินค้าชำรุดเสียหาย 3) การสื่อสาร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการนำผลการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งข้อเสนอแนะ ไปวิเคราะห์เพื่อหาปัจจัยความเสี่ยง และกำหนดเป็นแนวทางการแก้ไขป้องกัน รวมทั้งแผนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงสินค้าและบริการต่อไป

การให้บริการอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ มีเป้าหมายและนโยบายการให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันอย่างชัดเจน พร้อมถ่ายทอดไปสู่พนักงานทุกหน่วยงานทุกระดับเพื่อการปฏิบัติโดยบริการลูกค้าด้วยแนวคิด “Customer First” และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกช่องทาง โดยให้การดูแลลูกค้าทุกคน ทุกระดับ ทุกเชื้อชาติ ทุกเพศ ทุกวัย ในแบบเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.4 การบริหารจัดการคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย สามารถรักษาคุณภาพของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก, การประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักความมั่นคงทางธุรกิจและความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้าประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (APPROVED VENDOR LIST : AVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจโดยใช้แบบฟอร์ม (QSHE-FM-PC-002 ,QSHE-FM-PC-011 ,QSHE-FM-PC-012) ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ การส่งมอบ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม และคู่ค้าจะต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การขึ้นทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินงานของคู่ค้าให้ได้สินค้าและบริการจากคู่ค้าที่มีการดำเนินตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขการดำเนินงานของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (SUB-CONTRACTOR) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

บริษัทฯ สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น (ท้องถิ่น หมายถึง การจัดหาภายในจังหวัดที่ตั้งหน่วยงานของบริษัทฯ ในประเทศไทย) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการจัดหาสินค้าจากพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่เป็นหลัก เพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ สร้างงาน และรายได้ให้แก่คนในพื้นที่ และมีข้อได้เปรียบในแง่ของต้นทุนที่ต่ำกว่าและการขนส่งที่รวดเร็วกว่า ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชน ส่งผลให้องค์กรได้รับความไว้วางใจจากชุมชนในการดำเนินการ นอกจากนี้ยังส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าดูแลและ

รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน จัดหาสินค้าและบริการในท้องถิ่น เพื่อลดต้นทุนของสินค้าและสนับสนุนการจัดหาในท้องถิ่น ด้วยเช่นเดียวกัน

เกณฑ์การคัดเลือก ประเมินและตรวจสอบคุณภาพของคู่ค้า

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการให้บริการแก่ลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์เบื้องต้นเพื่อคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้ในระยะยาว
2. ผลิตรหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
3. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขาย และการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น โดยจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินและตรวจสอบคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบตามข้อกำหนดเบื้องต้นของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

บริษัทฯ มีการประเมินและตรวจสอบคู่ค้ารายใหม่ก่อนการเริ่มใช้งาน และประเมินผลหลังจากการใช้งาน รวมถึงคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหัวข้อการประเมินแบ่งตามลักษณะการให้บริการของคู่ค้า ดังนี้

1. แบบประเมินผู้เสนอราคาสินค้า/บริการ มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้
 - ด้านคุณภาพ เช่น ความพร้อมของข้อมูล, ความรวดเร็วในการเสนอราคา, การรับประกันสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
 - ด้านราคา เช่น ราคาเมื่อเทียบกับผู้เสนอรายอื่น, ระยะเวลาในการให้เครดิตเทอม, ความสะดวกในการชำระเงิน เป็นต้น
 - ด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม เช่น มีการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน, มีการสื่อสารและมีกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม, การจัดการของเสียในสำนักงาน เป็นต้น
2. แบบประเมินผู้รับเหมาแรงงานและผู้ให้บริการภายในบริษัท มีหัวข้อการประเมิน ดังนี้
 - ด้านความปลอดภัย เช่น ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานได้มีการเข้าสำรวจพื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน, มีป้ายแจ้งเตือนและกั้นพื้นที่แสดงอาณาเขตขณะปฏิบัติงาน, ระหว่างปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล, สินค้าหรือบริการตรงตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)หรือไม่ เป็นต้น

- ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น มีการเตรียมการป้องกันมลภาวะจากการปฏิบัติงาน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อคน/สิ่งแวดล้อม, มีฝาปิดภาชนะบรรจุพัสดุ หรือวัตถุดิบที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมขณะปฏิบัติงาน, หลังจากปฏิบัติงานมีการจัดการบำบัดของเสีย เป็นต้น
- ด้านการจัดการ เช่น สินค้าหรือบริการ มีคุณภาพตรงตามความต้องการในการใช้งาน, ประสิทธิภาพในการส่งสินค้าหรือบริการ ปฏิบัติงานตรงตามกำหนดเวลา, มีการตอบสนองในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการด้วยความรวดเร็ว เป็นต้น

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการประเมินและตรวจสอบคู่ค้า และให้คะแนนคุณภาพ ปีละ 2 ครั้ง โดยทีมจัดซื้อจะให้ผู้ใช้บริการของแต่ละหน่วยงานทำแบบประเมินคู่ค้าที่สำคัญโดยตรง เพื่อให้ได้ผลกระทประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด และยังมีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าโดยทีมจัดซื้อ ปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัย

2. การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมไว้อย่างชัดเจน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม พร้อมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การดำรงรักษาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานของพนักงาน และการปฏิบัติต่อชุมชนที่ดี

นโยบายสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015)

“นโยบายสิ่งแวดล้อม” ได้ถูกกำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง และได้เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบเพื่อนำไปปฏิบัติโดยครอบคลุมทุกกระบวนการดำเนินงานของกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการคงไว้ซึ่งความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง และจัดสภาพความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการทำงาน”

2.1 การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงานเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ ได้วางแผนเรื่องการประหยัดการใช้พลังงานไว้ตั้งแต่ช่วงเริ่มต้นของการสร้างอาคาร ซึ่งรวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ การใช้พลังงานทดแทน รวมถึงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2560 ไม่พบว่ามีกรณีที่มีการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

โครงการสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ในปี 2560 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าจากปี 2559 ลง 2% สำหรับสำนักงานใหญ่ และคลังสินค้า สุวินทวงศ์ โดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าติดตามสวิทช์ไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็นของระบบปรับอากาศโดยเพิ่มความถี่ในการล้างแอร์ จาก 2 ครั้งต่อปี เป็น 4 ครั้งต่อปี

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปี 2560 ทำให้บริษัทสามารถลดค่าไฟฟ้าจากปี 2559 ได้ 9.34%

โครงการประหยัดน้ำมันรถยกขนาดใหญ่และรถเครนขาสูงสำหรับคลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง

คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบังให้บริการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าจากท่าเรือแหลมฉบังมาจัดเก็บที่คลังสินค้า และจัดส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าจากคลังสินค้าไปยังท่าเรือแหลมฉบัง ในการปฏิบัติงานดังกล่าวมีการใช้ รถยกขนาดใหญ่ (Reach Stacker) และ รถเครนขาสูง (Rubber Tyred Gantry Crane) เพื่อยกตู้คอนเทนเนอร์ รถยกขนาดใหญ่และรถเครนขาสูงใช้น้ำมันดีเซลปริมาณมากสำหรับขับเคลื่อนเครื่องยนต์ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการลดอัตราการใช้เชื้อเพลิงโดยกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในเดือนกันยายน ปี 2560

1. ตรวจสอบอะไหล่ที่มีแนวโน้มเสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองพลังงานโดยไม่จำเป็นแล้วทำการเปลี่ยนอะไหล่ที่มีคุณภาพเพื่อให้ระบบการขับเคลื่อนและการยกมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. การติดตั้งเครื่องปั่นไฟสำรองบนรถเครนขาสูงจำนวน 4 ชุด สำหรับรถเครนขาสูง 4 คัน เป็นการลดการใช้เครื่องยนต์หลักที่เปลืองน้ำมันจากการเครื่องปั่นไฟ แล้วใช้เครื่องปั่นไฟสำรองที่ใช้น้ำมันน้อยกว่าในการให้พลังงานไฟฟ้าระบบทำความเย็นและระบบไฟฟ้าของห้องควบคุม โดยไม่ต้องให้เครื่องยนต์หลักทำงานตลอดเวลาเมื่อไม่เคลื่อนที่
3. จัดหาช่างผู้ชำนาญการทำการตรวจสอบระบบการทำงานของรถประจำวันเพื่อให้สภาพเครื่องจักรมีสภาพสมบูรณ์ที่สุด
4. ลดระยะเวลาการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และระบบยกโดยให้ดำเนินการในทุกๆ 250 ชั่วโมง จากปกติที่ไม่มีการระบุจำนวนชั่วโมงอย่างชัดเจน
5. ผู้บริหารสาขาจัดประชุมร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ขับรถ เพื่อกำหนดมาตรการขับรถอย่างประหยัดน้ำมัน

จากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในปี 2560 ทำให้บริษัทสามารถลดอัตราการใช้น้ำมันจากปี 2559 ได้ 13%

ตารางแสดงปริมาณอัตราการใช้ น้ำมันรถยกขนาดใหญ่และรถเครนขาสูง

ปี 2560	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
	อัตราการใช้น้ำมันเฉลี่ยก่อนเริ่มโครงการ				อัตราการใช้น้ำมันเฉลี่ยหลังเริ่มโครงการ			
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับรถยกขนาดใหญ่ Reach Stacker ปี 2560 (ลิตร)	26,310	24,167	25,512	23,222	20,453	20,887	22,785	22,969
ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับรถเครนขาสูง Rubber Tyred Gantry Crane ปี 2560 (ลิตร)	24,058	26,922	27,839	30,498	15,790	26,520	25,009	23,280
ปริมาณตู้สินค้าที่ให้บริการ ปี 2560	10,814	10,961	10,675	10,447	10,540	10,371	10,519	10,503
อัตราการใช้น้ำมันดีเซลลิตรต่อตู้ ปี 2560	4.66	4.66	5.00	5.14	3.44	4.57	4.54	4.40
อัตราการใช้น้ำมันดีเซลเฉลี่ยก่อนและหลังโครงการ	4.86%				4.24%			
สัดส่วนการประหยัดน้ำมัน	13%							

โครงการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์

บริษัทฯ มีโครงสร้างอาคารของโกดังสินค้าขนาดใหญ่ จึงเป็นโอกาสที่ดีในการใช้พื้นที่ของหลังคาอาคารมาใช้ในการผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ โดยได้เริ่มโครงการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารห้องเย็นเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นกิจกรรมดำเนินงานที่ใช้พลังงานไฟฟ้าค่อนข้างมาก ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าถือเป็นต้นทุน

หลักที่มีสัดส่วนประมาณ 23% ของค่าดำเนินงานรวมทั้งหมดของกลุ่มห้องเย็น โดยได้เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 และมีการขยายโครงการมากขึ้นในแต่ละไตรมาสของปี 2560

ตารางแสดงกำลังการผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ของแต่ละสาขา

โครงการที่ติดตั้ง	กำลังการผลิต (กิโลวัตต์)
ห้องเย็น สาขามหาชัย	1948
ห้องเย็น สาขาสุวินทวงศ์	992
กำลังการผลิตรวมทั้งกลุ่มบริษัท JWD	2940

ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ มีเซลล์แสงอาทิตย์เป็นอุปกรณ์ที่แปลงแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า และไฟฟ้าที่ผลิตได้จากเซลล์แสงอาทิตย์แปลงเป็นไฟฟ้ากระแสตรง เมื่อต้องการใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร จำเป็นต้องมีการแปลงไฟฟ้ากระแสตรงให้เป็นไฟฟ้ากระแสสลับก่อน จึงจะสามารถใช้งานได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์ในโครงการประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

1. ชุดแผงเซลล์



2. เครื่องแปลง



3. ตู้



4. อุปกรณ์ควบคุมตู้สวิตช์บอร์ด และ อุปกรณ์แสดงผลพร้อมชุดเก็บข้อมูล



ในปี 2560 บริษัทฯ สามารถใช้พลังงานทดแทนรวมทั้งสิ้นได้ 1,735.7 เมกะวัตต์ ช่วยให้ประหยัดค่าไฟฟ้าได้ปีละกว่า 10 ล้านบาท และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 1,735,735 กิโลกรัม CO₂e

ตารางแสดงกำลังการผลิตจริงจากการตรวจวัดโดยอุปกรณ์แสดงผลและชุดเก็บข้อมูล (Data Locker) ปี 2560

เดือน	มค	กพ	มีค	เมษ	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
กำลังการผลิต (เมกะวัตต์)	103.1	117.1	145.3	140.6	118.9	133.5	118.2	149.3	163.1	190.7	174.4	181.5
กำลังการผลิต รวมในปี 2560 (เมกะวัตต์)										1735.7		

ตารางแสดงผลการลดภาวะโลกร้อนโดยพิจารณาจาก ค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (กิโลกรัม CO₂e) ปี 2560

เดือน	มค	กพ	มีค	เมษ	พค	มิย
คาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า (กิโลกรัม CO ₂ e)	103,100	117,130	145,250	140,600	118,910	133,540
	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค
	118,240	149,290	163,120	190,680	174,399	181,476
คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (กิโลกรัม CO ₂ e)รวมในปี 2560				1,735,735		

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการขยายกำลังการผลิตไฟฟ้าโดยพลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่องในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2561 ได้มีการวางแผนขยายกำลังการผลิตที่ ห้องเย็นสาขาสุวินทวงศ์ อีก 220 กิโลวัตต์

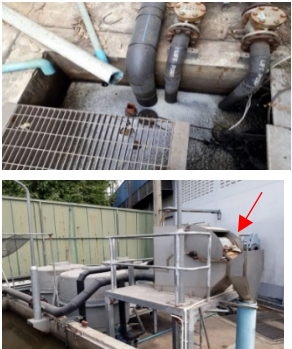
2.2 การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ รวมถึงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานเรื่องการประหยัดน้ำ โดยในปี 2560 สำหรับสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำจากปี 2559 ลงได้ 3.66%

ตารางแสดงสถิติการใช้น้ำสำหรับสำนักงานใหญ่ (บาท/คน/ปี)

	ค่าน้ำใช้ปี 2559	ค่าน้ำใช้ปี 2560
สำนักงานใหญ่	94,041	94,205
จำนวนพนักงาน	377	392
อัตราการการใช้น้ำต่อพนักงาน (บาท/คน/ปี)	249	240
อัตราการประหยัดน้ำ ปี 2560 กับ ปี 2559	3.66%	

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการนำน้ำที่ใช้แล้วจากการดำเนินงานของบริษัทฯ กลับมาใช้ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยได้ดำเนินการเพื่อบำบัดน้ำทิ้งที่คลังห้องเย็นมหาชัยเป็นหลัก เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมมีการใช้น้ำค่อนข้างมาก ซึ่งน้ำที่ได้จากบำบัดจะถูกนำไปใช้ในกิจกรรม เช่น ล้างพื้นคลังสินค้า รถน้ำต้นไม้ภายในบริษัท เป็นต้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อบำบัดน้ำทิ้งและนำมาใช้โดยขั้นตอนดังต่อไปนี้

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
ขั้นตอนที่ 1	- รวบรวมน้ำเสียทั้งหมดมาที่บ่อรวมน้ำเสีย (Sump Tank) - ดักขยะที่มากับน้ำทิ้งแบบละเอียด โดยตะแกรงอัตโนมัติ (Rotary Drum Screen)	
ขั้นตอนที่ 2	- ลดค่าความสกปรกของน้ำทิ้ง BOD โดยบ่อหมักไร้อากาศ	
ขั้นตอนที่ 3	- น้ำจากบ่อหมักไร้อากาศ จะส่งมาที่ บ่อแอนน็อกซิก (Anoxic Tank) คือ บ่อที่เป็นสภาวะที่ไม่มีออกซิเจนละลายในน้ำทำให้ไนโตรเจนในน้ำสามารถทำปฏิกิริยาแอมโมนิฟิเคชันได้	
ขั้นตอนที่ 4	- บ่อฟรี-เอสบีอาร์ (Pre-SBR Tank) คือบ่อปรับปรุงเติมอากาศใหม่ที่รับน้ำมาจากบ่อแอนน็อกซิก	
ขั้นตอนที่ 5	- บ่อเอสบีอาร์ (SBR Tank) คือบ่อบำบัดทำหน้าที่เติมอากาศและตกตะกอนในถังเดียวโดยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน - ขั้นตอนที่ 1 คือเติมน้ำ ซึ่งสามารถเติมน้ำเสียเข้าได้ตลอดเวลา - ขั้นตอนที่ 2 คือเติมอากาศ 2 ชม - ขั้นตอนที่ 3 คือตกตะกอน 1 ชม - ขั้นตอนที่ 4 คือระบายน้ำใส 2 ชม	
ขั้นตอนที่ 6	- บ่อพักน้ำใส คือ บ่อรับน้ำที่บำบัดแล้วมาพัก นำกลับมาใช้ใหม่และเป็นจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนปล่อยสู่คลองธรรมชาติ	

ขั้นตอนที่ 7	- ถังเก็บน้ำที่บำบัดแล้วมาใช้ใหม่	
ขั้นตอน 8	- นำน้ำ REUS ใช้รดน้ำต้นไม้และล้างพื้น	 

จากการดำเนินงานดังกล่าว ปี 2560 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำ โดยนำน้ำกลับมาใช้ใหม่จำนวน 6,125 ลูกบาศก์เมตร

2.3 การจัดการขยะ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเพิ่มขึ้นของสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่เหลือใช้ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาภายหลัง เพื่อให้การจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงจัดทำโครงการ “การคัดแยกขยะตามมาตรฐานสี” โดยมีการแบ่งสีถังขยะสำหรับขยะแต่ละประเภทให้ชัดเจน ขยะรีไซเคิลใช้ถังสีเหลือง ขยะมูลฝอยใช้ถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายใช้ถังขยะสีแดง มีการบ่งชี้ประเภทขยะและจัดเตรียมถังขยะไว้ที่จุดต่างๆ ในบริเวณสำนักงาน อาคารและคลังสินค้าทุกสาขา บริษัทฯ มีการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการทิ้งขยะให้กับพนักงานได้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการคัดแยกขยะโดยการอบรมพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในบริษัท

วิธีการกำจัดขยะดำเนินการโดยส่งขยะให้กับผู้รับบำบัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ขยะรีไซเคิลส่งให้กับผู้รับบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนขยะมูลฝอยและขยะอันตรายถูกส่งให้กับผู้รับบำบัดเพื่อกำจัดขยะอย่างถูกวิธีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางสรุปผลการกำจัดขยะอันตรายปี 2560

ประเภทขยะอันตราย	ปริมาณ	ผู้รับบำบัด	หมายเลขผู้รับบำบัด
น้ำเสียปนเปื้อนสารเคมี	5000 Kg	บริษัท อัครีปราการ	DIW-D-085800027

2.4 การตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการตรวจสอบสมรรถนะของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทและดูผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน บริษัทฯ จึงได้มีการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมปีละ 1 ครั้งตามพารามิเตอร์ จากผลการตรวจวัดพบว่า ผลการวัดค่าในทุกพารามิเตอร์ของปี 2560 ผ่านตามมาตรฐานกฎหมายที่กำหนด บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเฝ้าระวังการดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้มีผลกระทบน้อยที่สุดต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

ตารางผลการตรวจวัดค่าน้ำเสียประจำปี 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดผลการตรวจวัดน้ำเสียในแต่ละ พารามิเตอร์					
		BOD	COD	SS	TDS	Oil&Grease	TKN
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	≤ 20 mg/l	≤ 120 mg/l	≤ 50 mg/l	≤ 3000 mg/l	≤ 5 mg/l	≤ 100 mg/l
คลังสินค้าแหลมฉบัง	4	<2	32	4.7	186.3	4	<LOQ
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์	1	<2	32	<2.5	214	<2	<LOQ
คลังสินค้าอันตราย แหลมฉบัง	1	6	32	5.2	120	<2	<LOQ
คลังสินค้าสามวา	2	<2	<30	<2.5	199	2	8.7

ตารางผลการตรวจวัดฝุ่นละอองในอากาศประจำปี 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดของผลการตรวจวัดฝุ่นละอองในอากาศ	
		Respirable dust	Total dust
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	≤ 5 mg/M ³	≤ 15 mg/M ³
คลังสินค้าแหลมฉบัง	22	1.32	0.92
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์	2	0.03	0.08
คลังสินค้าอันตรายแหลมฉบัง	7	1.23	2.96
คลังสินค้าสามวา	4	0.90	0.29

ตารางผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวนรอบรั้วสถานประกอบการประจำปี 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดของผลการตรวจวัดระดับเสียงรบกวน		
		ค่าระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชม.	ค่าระดับเสียงรบกวน	ค่าระดับเสียงสูงสุด
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	≤ 70 เดซิเบลเอ	≤ 10 เดซิเบลเอ	≤ 115 เดซิเบลเอ
คลังสินค้าแหลมฉบัง	4	62.8	9.2	91.3
คลังสินค้าอินทราย แหลมฉบัง	3	60.3	8.6	94.3
คลังสินค้าสามวา	3	65.3	9.5	102.8

ตารางผลการตรวจวัดไอระเหยสารเคมีในพื้นที่ทำงานประจำปี พ.ศ. 2560

สาขา	จำนวนจุดตรวจวัด	ค่าสูงสุดของผลการตรวจวัดไอระเหยสารเคมีในพื้นที่ทำงาน												
		Sodium Hydroxide	Potassium Hydroxide	Ethanol	Isopropyl alcohol	Tetrachloroethylene	Acetic Acid	Hydrogen Peroxide	Carbon Black	Zinc Fume	Oil Mist	Nitric acid	Hydrofluoric acid	Ammonia
ค่ามาตรฐานตามกฎหมาย	-	2mg/m3	2mg/m3	1,000ppm	400ppm	100ppm	10ppm	1ppm	mg/m3	5mg/m3	mg/m3	2ppm	3ppm	50ppm
คลังสินค้าอินทราย แหลมฉบัง	7	<0.01	<0.01	22.44	<0.41	2.18	-	-	-	-	-	-	-	-
คลังสินค้าอินทราย แหลมฉบัง	5	-	-	-	-	-	-	-	1.42	<0.001	<0.001	-	-	-
คลังสินค้าสามวา	5	<0.01	-	-	<0.14	-	<0.02	<0.01	-	-	-	-	-	-
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์	11	0.98	1.83	26.29	<0.41	-	-	-	-	-	-	<0.02	0.07	0.04

2.5 การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้พนักงานได้เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อปลูกจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

กิจกรรมการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น

กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม
โครงการปลูกป่าโกงกาง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	12-พ.ค.-60
	7-ส.ค.-60
โครงการปลูกป่าชายเลน และเก็บขยะ ณ ชุมชนบ้านแหลมฉบัง	23-มิ.ย.-60
โครงการหาสวญ น้ำใส จากใจ JWD บริเวณชุมชนบ้านแหลมฉบัง	10-มิ.ย.-60
โครงการปลูกป่า ปล่อยเต่า เข้าถิ่นทะเล บริเวณชุมชนบ้านแหลมฉบัง	9-ก.ย.-60



การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติผ่านการออกแบบอาคารประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานของคลังสินค้าห้องเย็นของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงในกิจกรรมดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลุ่มห้องเย็นจึงมีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคาร รวมถึงมีการดูแลด้านการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมดังนี้

- มีการกำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลีกเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้ามาก (On Peak) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9.00 น. และ 22.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- เลือกใช้ความหนาของฉนวนชนิดพิเศษ 14 นิ้ว จากมาตรฐานปกติ 9 นิ้ว จึงลดการใช้พลังงานลงมากกว่า 30% ช่วยประหยัดเงินกว่า 7.7 ล้านบาท / ปี
- เลือกใช้ Mobile Pallet Racking จึงสามารถใช้โฟล์คลิฟต์ตักสินค้าได้ง่ายและสะดวกขึ้น โดยไม่ต้องตักสินค้าด้านนอกออกก่อนเหมือนชั้นวางทั่วไป ช่วยลดการใช้พลังงานจากการเคลื่อนย้ายสินค้า
- เลือกใช้อุปกรณ์เหล็กแช่เยือกแข็ง ส่งผลให้สินค้าได้รับความเย็นเร็วขึ้นกว่าถาดพลาสติก
- เลือกใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์
- ติดตั้งระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ทำให้ไม่มีน้ำแข็งเกาะตามผนังห้องเย็น
- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนจะถูกระบายทิ้งสู่สาธารณะ และบางส่วนได้ใช้ไปในกิจกรรมของบริษัทฯ อาทิ ล้างพื้นคลังสินค้า รดน้ำต้นไม้ภายในคลังสินค้า เป็นต้น
- ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์แสงอาทิตย์บนอาคารคลังสินค้าห้องเย็น ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า ซึ่งถือเป็นต้นทุนหลักที่มีสัดส่วนประมาณ 23% ของค่าดำเนินงานรวมทั้งหมดของกลุ่มห้องเย็น

การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติผ่านการปรับปรุงการให้บริการ

คลังสินค้าห้องเย็นมหาชัย ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจรับรองมาตรฐาน Marine Stewardship Council (MSC) หรือมาตรฐานการทำการประมงจากธรรมชาติอย่างยั่งยืน จากสำนักงานคณะกรรมการบริการตรวจสอบมาตรฐานผลิตภัณฑ์จากทะเล เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญต่อการรักษาทรัพยากรทางทะเล โดยการสนับสนุนให้มีการทำการประมงอย่างยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมาตรฐาน MSC เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก โดยใช้ 3 หลักการได้แก่

1. ควบคุมรักษาปริมาณปลาในท้องทะเล
2. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. บริหารจัดการการทำประมงอย่างมีประสิทธิภาพ

คลังสินค้าห้องเย็นมหาชัย เป็นห้องเย็นรายแรกและรายเดียวในมหาชัยที่ได้รับใบอนุญาตนี้ นอกจากนี้ยังได้รับการตรวจรับรองมาตรฐาน Aquaculture Stewardship Council (ASC) ของคลังสินค้า เพื่อสามารถสอบย้อนกลับถึงที่มาของอาหารทะเลจากการเพาะเลี้ยงได้ทุกขั้นตอน

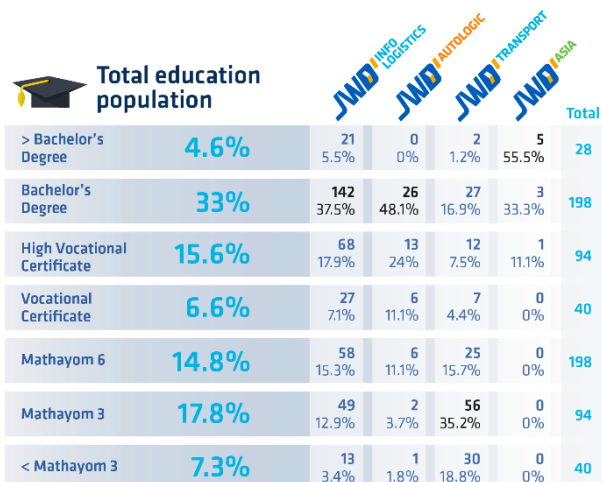
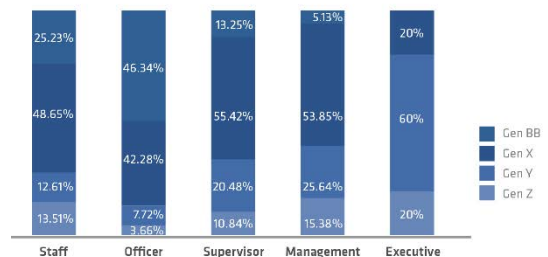
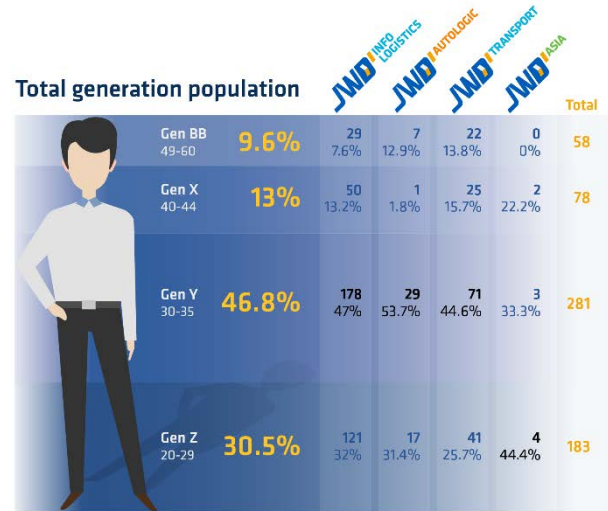
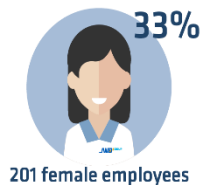
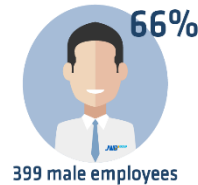
2.6 การส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในองค์กร

- บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานใหม่ ผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัท การฝึกอบรมครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
 1. ข้อกำหนด ISO 14001:2015
 2. การประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
 3. การคัดแยกและการจัดการขยะ
 4. การจัดการ และความปลอดภัยในการใช้สารเคมี
- บริษัทฯ มีการจัดทำโครงการประหยัดกระดาษ และน้ำกระดาษ A4 กลับมาใช้ใหม่โดยใช้มาตรการดังต่อไปนี้
 1. ใช้ระบบ Electronic-Documents เพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบการขออนุมัติผลงานของพนักงาน การส่งสลิปเงินเดือนพนักงาน ระบบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
 2. นำกระดาษมาใช้ 2 หน้า โดยกำหนดจุดรวบรวมกระดาษที่ยังใช้ได้
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเวลาพักเที่ยง
- การเปลี่ยนสวิทช์เปิด-ปิดไฟที่คลังสินค้าสามวา เป็นสวิทช์กระตุกที่สามารถใช้งานเป็นบางพื้นที่ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดสวิทช์รวมทั้งคลังสินค้า

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และ สร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

3. การดูแลและพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เชื่อว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการดูแล และพัฒนาบุคลากรทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ หรือแบ่งแยกเพศ อายุ สีผิว หรือลักษณะการแบ่งแยกอื่นๆ โดยมีโครงสร้างของบุคลากรแบ่งแยกตามลักษณะต่างๆ ดังนี้



3.1 ความหลากหลายของแรงงานและโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

การสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการจ้างงาน ไม่มีการแบ่งแยกเพศ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิฐานะ ความพิการ รวมถึงการยอมรับในความแตกต่างทางความคิด สังคม สิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมที่แตกต่างกันของบุคลากร และในแต่ละท้องถิ่นที่บริษัทเข้าไปดำเนินการ

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนในเรื่องของสวัสดิภาพการใช้แรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน การทำงานล่วงเวลา (OT) รวมถึงวันหยุดที่เหมาะสม บริษัทมีการส่งเสริมความเท่าเทียมกันทางเพศ ไม่มีนโยบายที่กำหนดเพศของผู้บริหาร หากแต่จะพิจารณาตามผลงาน ประสิทธิภาพและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเท่านั้น ซึ่งหลักการนี้บริษัทได้ใช้ครอบคลุมถึงบริษัทในเครือด้วย ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในตำแหน่งที่มีความเสี่ยงจากการทำงานจึงได้มีการกำหนดเพศของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านการพัฒนาและสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา สรรหาบุคลากรจากแหล่งที่เหมาะสมตามแนวปฏิบัติในการสรรหาบุคลากรที่กำหนด เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจ้างงานภายใต้กรอบเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยมีการสรรหาที่หลากหลายเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เป็นคนดีคนเก่งเข้าร่วมงาน อาทิ

- การทดสอบ Personality Test เพื่อประเมินบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- มีการทดสอบทักษะเฉพาะของบางตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง
- มีโครงการ Member get Member เพื่อเปิดโอกาสให้คนในองค์กรมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเข้าร่วมงานกับองค์กร
- มีการประสานงานและประชาสัมพันธ์งานที่เปิดรับกับมหาวิทยาลัยที่ตั้งในบริเวณใกล้เคียงคลังสินค้า
- มีการจัดกิจกรรมออกบูธ จัดงาน Job fair ตามมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา ฯลฯ เพื่อสร้างเครือข่ายและเตรียมพร้อมในด้านกำลังพล

3.2 การเพิ่มศักยภาพบุคลากรบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันความผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ โดยการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ได้แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

1. ด้านวัฒนธรรมบริษัท (Culture Awareness Programs) เพื่อให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวและมีความเข้าใจในวัฒนธรรมของบริษัทฯ ที่มีชื่อว่า STARS ผ่านกิจกรรมเกมต่างๆ (Activity Base) จำนวน 1 หลักสูตร

2. ด้านความปลอดภัย (Safety Awareness Programs) เพื่อให้พนักงานตระหนักและเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในการทำงานและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยมีหลักสูตรความรู้และทักษะจำนวน 11 หลักสูตร
3. ด้านระบบคุณภาพ (Quality Systems Programs) เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจในระบบบริหารงานคุณภาพต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้ง ระบบ ISO 9001 : 2015 และ ระบบ ISO 14001 : 2015 และ ระบบ OHSAS 18001 โดยมีหลักสูตรความรู้ จำนวน 9 หลักสูตร
4. ด้านความเข้าใจธุรกิจ (Business Knowledge Sharing Programs) เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้านต่างๆ โดยมีหลักสูตรความรู้ จำนวน 7 หลักสูตร
5. ด้านนโยบายและกลยุทธ์ (Corporate Strategic Programs) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้รองรับการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และอื่นๆ โดยมีหลักสูตรความรู้และทักษะจำนวน 5 หลักสูตร

นอกเหนือจากการฝึกอบรมในห้องเรียนแล้ว บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น

1. การสอนงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (On-the-job Training) เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้และเกิดทักษะจากการลงมือฝึกปฏิบัติงานจริง
2. ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ทำหน้าที่เป็นวิทยากร (Trainer) เพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเองและผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถได้นำความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) แปลงให้เป็นความรู้ที่สามารถจัดเก็บได้ (Explicit Knowledge) ในรูปแบบการจัดทำสื่อหรือเอกสารประกอบการสอนและสร้างเป็นคลังความรู้ของบริษัทฯ (Knowledge Management) ได้อีกด้วย

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ออกเป็น 3 ระดับ คือ

1. ประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมได้ตามแผน และความพึงพอใจในการฝึกอบรม
2. ประสิทธิภาพ เช่น ความรู้และทักษะที่เพิ่มขึ้น
3. ผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น จำนวนอุบัติเหตุในการทำงาน และความพึงพอใจของลูกค้า

โดยรายละเอียดการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน สามารถแสดงได้ ดังนี้

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2559	2560
การลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนา (ล้านบาท)	3.45	3.33
สถิติการฝึกอบรม		
Classroom (คน)	1,379	1,196
OJT (คน)	126	56
Classroom (ชั่วโมง)	11,429	9,591

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2559	2560
OJT (ชั่วโมง)	2,268	1,008
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคน		
กลุ่มพนักงานผู้บริหารระดับสูง	24	20
กลุ่มพนักงานผู้บริหารระดับกลาง	45	42
กลุ่มพนักงานผู้บริหารระดับต้น	40	35
กลุ่มพนักงานระดับปฏิบัติการ	30	24
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	34.33	26.97
ความรู้ของพนักงาน (ทดสอบความรู้แต่ละหลักสูตร)	99.37%	98.72%
ทักษะของพนักงาน (ทดสอบประจำปี)	-	85.47%

หมายเหตุ : 1. OJT (On the Job Training) คือ การอบรมในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงซึ่งสอนโดยหัวหน้างาน

2. ตัวเลขสถิติการฝึกอบรม ปี 2559 สูงกว่าปกติ เนื่องจากภายในปีดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยน Version ระบบบริหารงาน

คุณภาพ ISO 9001:2008 เป็น ISO 9001:2015 จึงต้องมีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ตัวเลขคะแนนทดสอบความรู้ปี 2560 ลดลง เนื่องจากภายในปีดังกล่าวบริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับแบบทดสอบให้มีความท้าทายมากขึ้น



การสร้างความก้าวหน้าทางสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมสำหรับการเติบโตในสายอาชีพของตนเอง และสอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานอีกด้วย โดยบริษัทได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานให้เป็นการบริหารงานแบบ Job Grade (JG) และ Personal Grade (PG) ทำให้พนักงานมีโอกาที่จะเติบโตในสายอาชีพทั้งในฝั่ง Job Grade (JG) และ Personal Grade (PG) ตัวอย่างเช่น ถ้าปัจจุบันพนักงานดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คลังสินค้า O2 และไม่มีตำแหน่งงานที่สูงกว่าเช่น เจ้าหน้าที่คลังสินค้าอาวุโสว่าง แต่พนักงานมีผลการทำงาน, อายุงาน, ความสามารถ และศักยภาพตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด พนักงานก็มีโอกาสได้พิจารณาเลื่อนระดับความก้าวหน้าในการทำงาน เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่คลังสินค้า O3 ในฝั่ง Personal Grade (PG) แทน

โดยรายละเอียดความก้าวหน้าทางสายอาชีพของพนักงาน สามารถแสดงได้ ดังนี้



หมายเหตุ : 1. Job Grade (JG) คือ ระดับของตำแหน่งงานที่มาจากการประเมินค่างานและเทียบกับตลาดหรือองค์กรภายนอกในตำแหน่งงานเดียวกัน

2. Personal Grade (PG) คือ ระดับของพนักงานที่มาจากอายุตัว, ประสบการณ์ทำงาน, การศึกษา, ผลการทำงาน, ความสามารถ และศักยภาพ

นอกจากนี้ ยังมีการประเมิน KPI ในแต่ละส่วนงานที่พนักงานแต่ละคนรับผิดชอบกับผู้บังคับบัญชาทุกๆ 6 เดือน โดยจะประเมินตามกรอบความสามารถเชิงสมรรถนะ (Competency) ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competency) ซึ่งมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงาน ให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

3.3 การดูแลผลประโยชน์ และกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการดูแลผลประโยชน์และกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์สำหรับพนักงานของบริษัทฯ ภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” โดยแบ่งแผนการดำเนินงาน ดังนี้

- มอบสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป ได้แก่ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง ค่าทักษะ ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ค่าเช่าบ้าน ค่าโทรศัพท์ ค่าที่พัก ของเยี่ยมใช้พนักงาน มอบเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร ช่วยเหลือฌาปนกิจศพครอบครัวและบุคลากร ของขวัญสมรส, เครื่องแบบของบุคลากร เงินปลูกดอกเบญจมาศ, มอบทุนเพื่อการศึกษาบุตร ฯลฯ

รายละเอียดการมอบทุนการศึกษา

บริษัท	จำนวนทุน			รวมจำนวน ทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
	2558	2559	2560		
บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	23	18	31	72	252,000
บริษัท ออโต้ลोजิต จำกัด (บริษัทในเครือฯ)	3	4	4	11	35,000
บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทในเครือฯ)	6	6	16	28	100,000
รวม	32	28	51	111	387,000

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านระบบ ERS (Employee Relation System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการบันทึกเวลา การดำเนินการเรื่องการลา และยื่นเรื่องขอทำโอทีได้โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ของบริษัทฯ เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอยกงานหรือขอทำโอทีผ่านเว็บ ทั้งนี้เพื่อลดการใช้กระดาษซึ่งเป็นต้นเหตุหนึ่งของภาวะโลกร้อนที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงในปัจจุบัน และเพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้าง และเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี
- ให้ความเคารพในสิทธิของบุคลากรในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้น ยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในทุกๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิด

กั้นการหรือแบบรายคนหรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหรือผ่านหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่างๆ ระหว่างบริษัทฯ และตัวแทนบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านทางช่องทางร้องเรียน เพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงานได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่างๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานภายในองค์กรและไม่มีบุคลากรใดของบริษัทฯ ร่วมอยู่ในสหภาพแรงงานอื่น

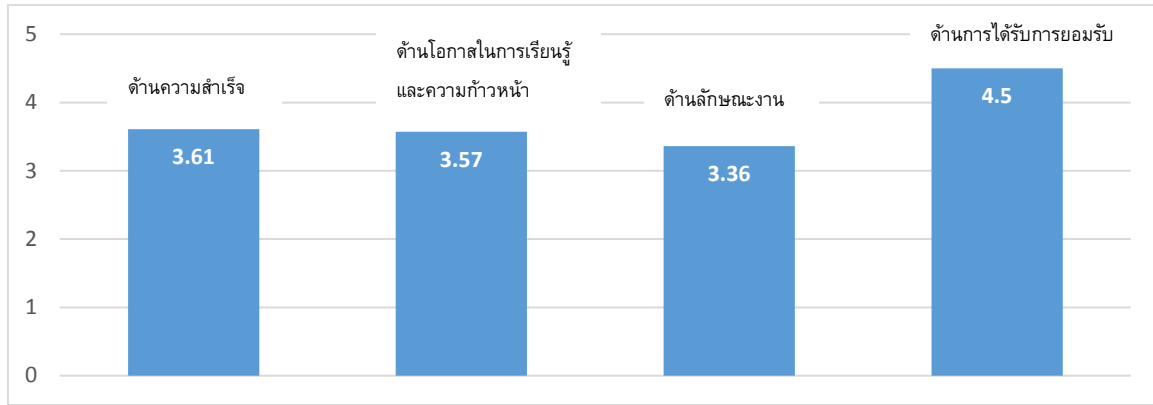
- เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรม ตามความชอบและสมัครใจ
- จัดกิจกรรมโครงการอวยพรวันเกิดประจำเดือน เนืองด้วยบุคลากรคือหัวใจสำคัญขององค์กร และการสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กรถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานและทำงานให้บริษัทฯ ด้วยความทุ่มเท ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงการ อวยพรวันเกิดประจำเดือน เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้บุคลากร เพื่อสร้างบรรยากาศให้บุคลากรได้รู้สึกผ่อนคลายจากการทำงาน และเพื่อสร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะในแต่ละหน่วยงาน เป็นการจัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดพร้อมกันสำหรับบุคลากรที่เกิดในเดือนเดียวกันในแต่ละเดือน เพื่อให้บุคลากรในแต่ละหน่วยงานได้ร่วมกิจกรรม โดยได้ร่วมกันร้องเพลงอวยพรวันเกิดให้เพื่อนพนักงานที่เกิดในแต่ละเดือน พร้อมทั้งได้รับประทานเค้กวันเกิดและของขวัญที่บริษัทฯ จัดให้เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของพนักงานต่อการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีการทำแบบสำรวจการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อความผูกพันต่อองค์กร และแรงจูงใจในการทำงาน เมื่อเดือนกรกฎาคม 2560 ที่ผ่าน มา โดยเกณฑ์ในการวัดแบบสอบถามนั้น เราได้ใช้วิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

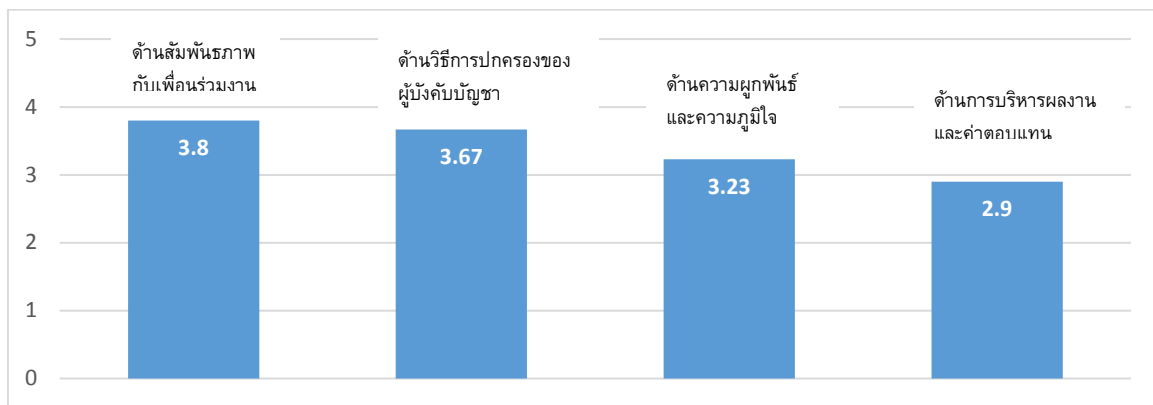
ระดับความคิดเห็น	
1.00-1.49	พึงพื่อน้อยที่สุด
1.50-2.49	พึงพื่อน้อย
2.50-3.49	พึงพอใจปานกลาง
3.50-4.49	พึงพอใจมาก
4.50-5.00	พึงพอใจมากที่สุด

ผลการประเมินปรากฏดังนี้

ความพึงพอใจในปัจจัยที่มีลักษณะสัมพันธ์กับเรื่องของการงานโดยตรง



ความพึงพอใจในปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือส่วนประกอบของการงาน



โดยผลจากการทำแบบสอบถามในครั้งนี้ได้มีหวัช้อย่อยๆ 4 หัวข้อที่คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 3.00 ซึ่งบริษัทฯ ได้ใช้วิธีการจัดทำ Focus Group เพื่อหาว่าหน่วยงานใดที่มีผลการประเมินใน 4 หัวข้อนั้นค่อนข้างน้อย เพื่อจะได้นำข้อมูลมาปรับปรุงหาแนวทางการแก้ไขร่วมกันกับผู้บริหารในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานมีความพึงพอใจมากขึ้น

สำหรับในปี 2561 บริษัทฯ จะมีการทำแบบสำรวจฯ อีกครั้งในเดือนกันยายน โดยจะมีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือที่จะใช้วัด ความผูกพันต่อองค์กร เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้นและจะมีหน่วยงานนอกเข้ามาช่วยจัดการส่งแบบสอบถามและรวบรวมผล เพื่อให้พนักงานทุกท่านมีความไว้วางใจและสามารถตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและเป็นจริง และจะมีการสื่อสารผลและร่วมกันทำแผนงานเพื่อเพิ่มพูนความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรต่อไป

กิจกรรมแรงงานสัมพันธ์

มีการจัดพิธีมอบเกียรติคุณสำหรับบุคลากรที่อายุงานครบ 10, 15, และ 20 ปี

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากการดูแลบุคลากรให้ได้ เช่น ให้สวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้แล้ว บริษัทฯ ยังมึนโยบายในการมอบรางวัลที่มีคุณค่าทางจิตใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มาครบตามอายุงานที่กำหนด คือ ครบ 10, 15 ปี และ ครบ 20 ปี เพื่อยกย่องตอบแทนและเป็นขวัญกำลังใจสำหรับความทุ่มเทของบุคลากรที่อุทิศให้กับองค์กรมาเป็นระยะเวลายาวนาน โดยในปี 2560 ได้จัดงานมอบรางวัลให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบอายุงาน 10, 15, และ 20 ปี ดังนี้

บริษัท	อายุงานครบ 10 ปี (60)	อายุงานครบ 15 ปี (60)	อายุงานครบ 20 ปี (60)
JWD	3 คน	6 คน	1 คน
JTS	1 คน		
จำนวนบุคลากร ปี 60	4 คน	6 คน	1 คน



3.4 การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรและเป็นการรอบในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย (QSHE) ให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรนำไปปฏิบัติ โดยถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ด้วยการกำหนดเป็นเป้าหมาย แผนกลยุทธ์/โปรแกรม แผนการดำเนินงาน รวมทั้งตัวชี้วัดตามแผนงาน จากส่วนกลางไปสู่หน่วยงานต่างๆ โดยมีหน่วยงานศูนย์ความปลอดภัยรับนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสูงสุดขององค์กร ให้นำนโยบาย QSHE และกรอบของการบริหารจัดการด้าน QSHE มาถ่ายทอดให้ทุกส่วนงาน ผ่านทางแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดต่างๆ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย แผนกลยุทธ์/โปรแกรม และแผนการดำเนินงาน เพื่อประเมินความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย บริษัทฯ ได้จัดทำเป็นแผนดำเนินงานประจำปี โดยมุ่งเน้นให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดแผนการติดตามให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามแผน และหามาตรการป้องกัน และแก้ไข เพื่อวัตถุประสงค์ให้พนักงาน และองค์กรปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ตลอดจนไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เช่น

- ทบทวนด้านนโยบายความปลอดภัย
- ทบทวน KPIs หน่วยงาน พร้อมทำแผนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ใน KPIs
- ทบทวนคู่มือความปลอดภัยฯ
- ทบทวนแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำปี
- ทบทวนแผนฉุกเฉิน ฯลฯ

การตรวจสอบความปลอดภัยในงานประจำ เช่น

- ตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ท่าเรือ
- ตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือขนส่งสินค้าอันตราย
- ตรวจสอบระบบดับเพลิง (ตู้และถังดับเพลิง)
- สุ่มตรวจสอบสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (พนักงาน/ผู้รับเหมา)
- สุ่มตรวจสอบสภาพรถขนส่งและขึ้นทะเบียนพนักงานขับรถขนส่งสินค้า ฯลฯ

การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยของพนักงานในการทำงาน

- ตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำเสีย) 1 ครั้ง/ปี
- ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในชั้นบรรยากาศ 1 ครั้ง/ปี
- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม 1 ครั้ง/ปี

โดยที่ผ่านมาปี 2560 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แมเนจเม้นท์ แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด บริษัทตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-235 เข้าดำเนินการตรวจวัดคุณภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งผลการตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการ ยกเว้นด้านแสงสว่างเป็นบางจุด ซึ่งทางบริษัทฯ ได้มีการติดตามตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงบริเวณพื้นที่การทำงานให้มีที่แสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานต่อไป

การจัดกิจกรรมรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

- จัดบอร์ดให้ความรู้ และข่าวสารด้านความปลอดภัย 1 ครั้ง/เดือน
- จัดทำป้ายสถิติอุบัติเหตุ
- จัดกิจกรรมสนทนาความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Morning Talk) 1 ครั้ง/เดือน
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Week) 1 ครั้ง/ปี

ภาพกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2560



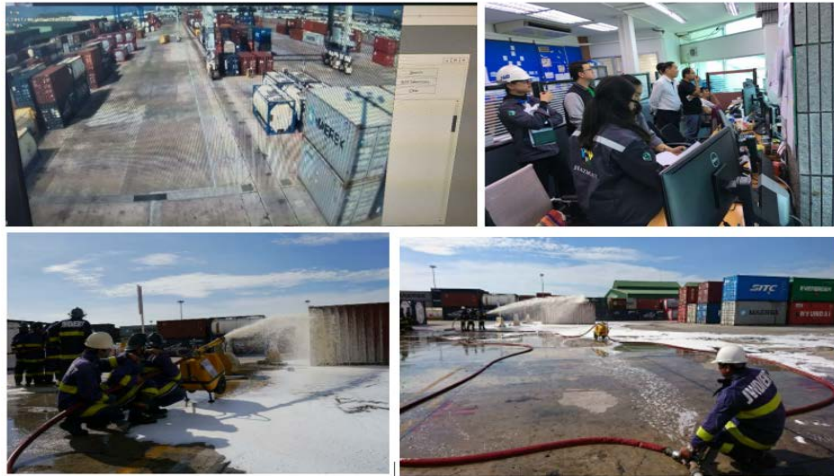
การจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เช่น

- อบรมภาวะเบี่ยงความปลอดภัยในการทำงานและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานใหม่
- อบรมการสอบสวนอุบัติเหตุ/การวิเคราะห์สาเหตุ และมาตรการป้องกันแก้ไข
- อบรมการพยาบาลและช่วยชีวิต (CPR)
- อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ 1 ครั้ง/ปี
- อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยสารเคมี 1 ครั้ง/ปี เป็นต้น

ภาพกิจกรรมอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และการซ้อมอพยพหนีไฟ



ภาพกิจกรรมอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินกู้ภัยสารเคมี



สถิติการเกิดอุบัติเหตุของคลังสินค้า

บริษัท	2558	2559	2560
คลังสินค้าแหลมฉบัง (คน)	46	36	31
คลังสินค้าอันทราญ (คน)	40	24	25
ศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ (คน)	-	1	3
คลังสินค้าสามวา (คน)	11	4	2
รวม (คน)	97	65	61
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	0	0

3.5 ค่านิยมองค์กร สตาร์ (STARS CORE VALUES)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรสำหรับพนักงาน JWD ทุกคน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติตนและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ได้วางไว้ โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมองค์กรดังกล่าว สอดแทรกอยู่ในการดำเนินชีวิตของพนักงานทุกคนเพื่อเป็นประโยชน์กับตัวพนักงานเอง ซึ่งค่านิยมองค์กรนี้ได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้น กล้าคิด กล้าแสดงออก สามารถนำเสนอความคิดเห็นของตนเอง พร้อมปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันที่มีความรวดเร็วและรุนแรง เพื่อเป็นกำลังสำคัญให้บริษัทฯ สามารถพัฒนา ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน ค่านิยมองค์กร สตาร์ มี 5 ข้อได้แก่

1. Service Attitude มากกว่าบริการ
2. Team Spirit ทำงานเป็นทีม
3. Always First Movers ริเริ่มคนแรก
4. Ready to Adapt and Improve เปลี่ยนแปลงพัฒนา
5. Stop at Nothing มุ่งหน้าสู่จุดหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำค่านิยมองค์กร สตาร์ มากำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) และสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competency) เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง สามารถเติบโตได้ตามระบบความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละสายงาน



STARS CORE VALUES ค่านิยมองค์กร – สตาร์

S
T
A
R
S

Service Attitude
มากกว่าบริการ

Team Spirit
ทำงานเป็นทีม

Always First Mover
ริเริ่มคนแรก

Ready to Adapt and Improve
เปลี่ยนแปลงพัฒนา

Stop at Nothing
มุ่งหน้าสู่จุดหมาย



4. การดูแลสังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความยั่งยืนของกิจการควบคู่ไปกับความยั่งยืนของชุมชน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้เกิดการยอมรับและความมั่นใจจากชุมชนรอบข้าง โดยบริษัทฯ เล็งเห็นประเด็นสำคัญสำหรับ**ธุรกิจให้บริการคลังสินค้าอันตราย และศูนย์กระจายสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์** บริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งอาจเป็นบริการที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบมากที่สุดหากเกิดภาวะฉุกเฉิน บริษัทฯ จึงได้มีการดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ สร้างให้เกิดความมั่นใจ และมาตรการเชิงรุกต่างๆ เพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงยังได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการคำนึงถึงสังคมและชุมชน ดังนี้

4.1 จัดตั้งศูนย์ความปลอดภัย บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)

ศูนย์ความปลอดภัยสินค้าอันตราย (Dangerous Goods Port Safety, DGPS) เป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ประกอบการคลังสินค้าอันตราย ท่าเรือแหลมฉบัง ภายใต้การกำกับดูแลของการท่าเรือแหลมฉบัง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนโดยรอบคลังสินค้า โดยที่ผ่านมาทางบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการเรื่องความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชนอย่างเคร่งครัด ภายใต้แนวคิด **“ป้องกันก่อนเกิดเหตุ”** และยังไม่เคยเกิดเหตุวิกฤตฉุกเฉินขึ้นจากการให้บริการคลังสินค้าอันตราย และศูนย์กระจายสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ บริเวณท่าเรือแหลมฉบังของบริษัทฯ โดยศูนย์ความปลอดภัย บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับสังคมและชุมชนดังต่อไปนี้

ภารกิจหลัก

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลด้านความปลอดภัยสินค้าอันตราย (Safety Data Center)
 - ทำหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารข้อมูลสินค้าอันตราย Safety Data Sheet (SDS) ได้แก่ ข้อมูลผู้นำเข้าส่งออกสารเคมี ชื่อสารเคมี วิธีการจัดการสารเคมีเมื่อเกิดเหตุ เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ เป็นต้น และให้ข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - จำนวนเอกสารสินค้าอันตรายที่บริษัทฯ จัดเก็บต่อปีมีมากกว่า 65,000 ฉบับปี โดยเอกสาร SDS จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล DG-Net ซึ่งผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจค้นข้อมูลได้ตลอด 24 ชั่วโมง
 - ข้อมูลสินค้าอันตรายถือว่าเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญมาก สำหรับการจัดการสินค้าอันตรายทั้งสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉิน โดยสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้าออกท่าเรือแหลมฉบังคิดเป็นจำนวนมากกว่า 70% ของสินค้าอันตรายที่ผ่านเข้าออกประเทศไทย ดังนั้นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่าจะเป็นภายในบริเวณท่าเรือหรือระหว่างทางขนส่งไปยังโรงงานต่างๆ ทั่วประเทศ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

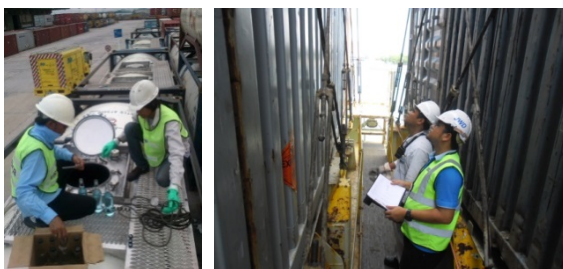
สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อจัดการและระงับเหตุได้ทันต่อเหตุการณ์ ช่วยลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

- การจัดฝึกอบรมและการซ้อมแผนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
 - โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ท่าเรือแหลมฉบังประจำปี ร่วมกับ การท่าเรือแหลมฉบัง, เทศบาลนครแหลมฉบัง, ผู้ประกอบการท่าเทียบเรือแหลมฉบัง, ชุมชนแหลมฉบัง, บางละมุง ฯลฯ
 - ฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2560 จำนวน 3 ครั้ง ร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบัง
 - ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลประจำปี ร่วมกับเทศบาลนครแหลมฉบัง
 - ให้ความรู้ด้านการกู้ภัยสารเคมี กับทีมฉุกเฉินในเขตจังหวัดชลบุรีร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จ.ชลบุรี



ภาพกิจกรรมบรรยายให้ความรู้กับชุมชนบริเวณท่าเรือแหลมฉบังหัวข้อ “ชีวิตปลอดภัยใส่ใจสารเคมี” ในโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย ท่าเรือแหลมฉบัง ประจำปี 2560

- ควบคุมความปลอดภัยโดยการเก็บตัวอย่างสินค้าอันตรายมากกว่า 150 ครั้ง/ปี ซึ่งผู้ที่จะดำเนินการเก็บตัวอย่างสินค้าอันตรายนั้น ต้องมีการสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย และใช้วิธีการ/อุปกรณ์เก็บตัวอย่างสารเคมีที่เหมาะสมและปลอดภัย



- ควบคุมความปลอดภัยการขนถ่ายตู้สินค้าอันตราย ณ ท่าเทียบเรือ โดยอุปกรณ์/เครื่องมือและบริเวณที่มีการขนถ่ายสินค้าอันตราย ต้องปราศจากความเสี่ยงต่างๆ เช่น การก่อเกิดประกายไฟ การรั่วไหลของสารเคมี เป็นต้น



- ตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าควบคุมอุณหภูมิ (Reefer Container) เนื่องจากสินค้าอันตรายบางชนิดต้องบรรจุอยู่ในตู้สินค้าควบคุมอุณหภูมิ เพื่อป้องกันการเกิดปฏิกิริยากับความร้อน ซึ่งเสี่ยงต่อการระเบิด/เพลิงไหม้ ดังนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบอุณหภูมิตู้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ



- ตรวจปริมาณสารเคมีที่กระจายอยู่ในอากาศ สำหรับสถานที่จัดเก็บสินค้าอันตราย โดยการตรวจปริมาณสารเคมีที่กระจายอยู่ในอากาศสำหรับประเมินความเสี่ยงการรั่วไหลของสารเคมี โดยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า VOC/Gas Detector ซึ่งเป็นเทคโนโลยีมาตรฐานสากล จากประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งให้ผลการตรวจวัดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้และแม่นยำสูง

มาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- ตรวจสอบความปลอดภัยบนเรือขนส่งสินค้าอันตราย (ขาเข้า) จำนวนมากกว่า 4,500 ลำ/ปี โดยทีม Safety จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตู้สินค้าอันตรายที่บรรจุอยู่บนเรือเทียบกับข้อมูลสินค้าอันตราย (Safety Data Sheet) ที่ส่งผ่าน DG-Net นอกจากนั้น จะมีการสุ่มตรวจสภาพตู้สินค้าอันตรายและการรั่วไหลของสารอันตรายที่บรรจุอยู่บนเรือสินค้า



- สุ่มตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าอันตราย เนื่องจากรถที่จะทำการขนส่งสินค้าอันตรายได้นั้น ต้องมีสภาพรถที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามกฎหมาย (พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ.2522) รวมถึงพนักงานขับรถต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น พักผ่อนอย่างเพียงพอ ไม่เสพสิ่งมีเมา เป็นต้น โดยทำการตรวจสอบสภาพรถและพนักงานขับรถที่รับสินค้าอันตรายกลุ่มที่ 2 (วัตถุระเบิด, ก๊าซพิษ และกัมมันตภาพรังสี)



- จัดตั้งศูนย์ Driver Tracking Data Center เพื่อความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าอันตรายที่มากยิ่งขึ้น โดย Driver Tracking Data Center จะเป็นฐานข้อมูลระดับประเทศ เกี่ยวกับเส้นทางและรถขนส่งที่มีการขนส่งสินค้าอันตรายจากท่าเรือแหลมฉบัง ไปยังจุดปลายทางต่างๆ ทั่วประเทศ โดยทีม Safety จะดำเนินการบันทึกข้อมูลตู้สินค้าอันตราย รวมถึงตรวจสอบสภาพรถขนส่งด้วย ทั้งนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวจะถูกเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมการขนส่งทางบก หน่วยงานดับเพลิงของแต่ละพื้นที่ เป็นต้น เพื่อเตรียมข้อมูล สำหรับการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และข้อมูลดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจในอนาคต ของทั้งภาครัฐและเอกชน ปัจจุบันศูนย์ Driver Tracking Data Center อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ และคาดว่าจะเปิดใช้งานได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2561 เป็นต้นไป
- ตรวจสอบสภาพพื้นที่/เส้นทางรถขนส่งสินค้าอันตรายในเขตท่าเรือแหลมฉบัง เนื่องจากสภาพเส้นทางสำหรับขนส่งสินค้าอันตรายต้องปราศจากความเสี่ยง เช่น พื้นถนนไม่ชำรุด และแสงสว่างเพียงพอต่อการขับขี่ของพนักงานขับรถ เป็นต้น โดยทีม Safety จะส่งปัญหาและความเสี่ยงที่พบให้ท่าเรือแหลมฉบังทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

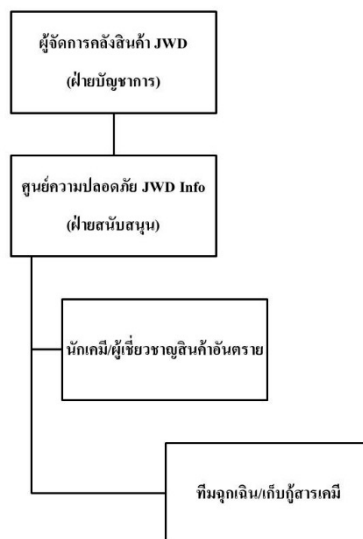
การจัดการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- บริษัทฯ จัดตั้งทีมฉุกเฉิน/ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่ที่จัดการเหตุฉุกเฉิน นักเคมีและผู้เชี่ยวชาญด้านสินค้าอันตรายประจำอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมด้วยวัสดุ/อุปกรณ์กู้ภัยสารเคมีที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น รถฉุกเฉิน, ชุดป้องกันสารเคมีระดับสูงสุดหรือชุด Level A เป็นต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยในปี 2560 ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ สามารถระงับเหตุฉุกเฉินจากสินค้าอันตราย จำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ครั้ง

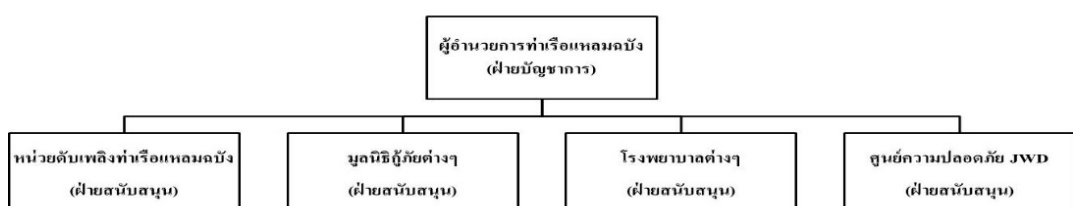


- ศูนย์ความปลอดภัยมีแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล การเกิดเพลิงไหม้ โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุฉุกเฉินนั้น สามารถแบ่งได้เป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายบัญชาการและฝ่ายสนับสนุน ดังนี้

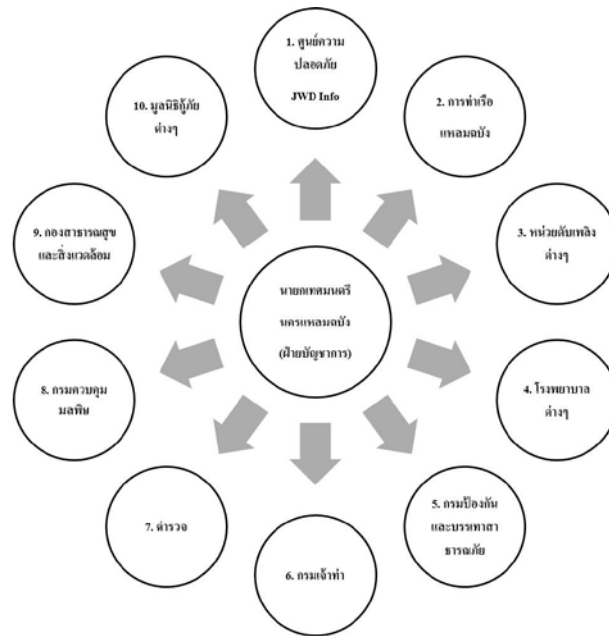
1. แผนฉุกเฉินระดับที่ 1: เหตุฉุกเฉินที่ศูนย์ความปลอดภัยสามารถระงับได้ โดยไม่ขอการสนับสนุนจากการท่าเรือแหลมฉบัง



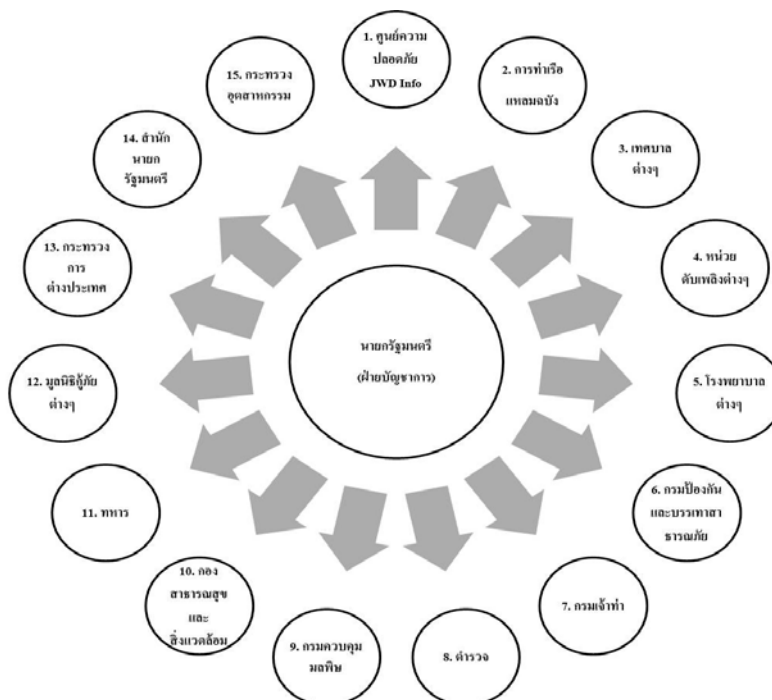
2. แผนฉุกเฉินระดับที่ 2: เหตุฉุกเฉินระดับการทำเรือแหลมฉบัง หน่วยงานต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยดับเพลิงท่าเรือ



3. แผนฉุกเฉินระดับที่ 3: เหตุฉุกเฉินระดับเทศบาลนครแหลมฉบัง โดยท่าเรือเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน และบริษัท ทำหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลการจัดการเหตุฉุกเฉิน



4. แผนฉุกเฉินระดับที่ 4: เหตุฉุกเฉินระดับประเทศ



4.2 กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนอื่นๆ

- ในปี 2559 บริษัทฯ จัดให้มีการทำประชาพิจารณ์ในชุมชนบริเวณท่าเรือแหลมฉบัง ก่อนการจัดตั้งศูนย์กระจายสินค้าอันตรายและเคมีภัณฑ์ เพื่อรับทราบถึงความต้องการและข้อกังวลของชุมชน และในปี 2560 บริษัทฯ มีการพบปะกับผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบถึงปัญหา ข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของชุมชน เช่น การซ่อมแซมถนนที่ชำรุดบริเวณหน้าคลังสินค้าให้กลับมาใช้งานได้ปกติ การให้อาสาจารย์ของบริษัทฯ ไปช่วยอำนวยความสะดวกในการให้สัญญาณจราจร เป็นต้น
- การเน้นการจ้างงานคนในพื้นที่ ซึ่งพื้นที่คลังสินค้าหลักของบริษัทฯ บริเวณแหลมฉบัง ได้มีการจ้างคนในพื้นที่เป็นสัดส่วนร้อยละ 16% ของพนักงานทั้งหมด
- โครงการการจ้างงานคนพิการ
- การบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน
- กิจกรรมเลี้ยงอาหารว่างและมอบของบริจาค ณ สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต เป็นต้น

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามและกำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นกรรมการ โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับองค์กร (Corporate Risk Profile) และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ติดตามและทบทวนความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสเพื่อให้สอดคล้องและทันกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

11.2 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเหมาะสมและควมมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอและเป็นไปตามหลักการการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organisation of the Treadway Commission) โดยครอบคลุมการควบคุมภายในด้านการบริหาร (Management Control) การดำเนินงาน (Operational Control) การบัญชีและการเงิน (Accounting and Financial Control) และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Control)

ในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 และในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง) และซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ 5 ส่วน ได้แก่

- (1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- (3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
- (4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications)
- (5) กิจกรรมการติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัท เห็นว่าบริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1.1 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการสร้างความซื่อตรง (Integrity) และจริยธรรม (Ethical Values) มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกฝ่าย โดยเริ่มต้นสื่อสารให้รับทราบผ่านการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ รวมถึงได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ และระบบอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ

1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ และมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการ ด้านการควบคุมภายใน รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้

1.3 ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน และกำหนดอำนาจในการสั่งการ ซึ่งจำกัดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน

1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ

1.5 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อควบคุมภายในและจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและโปร่งใสเพียงพอ เหมาะสม

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.1 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีการกำหนดนโยบาย วิธีการ วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง รวมทั้ง มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

2.2 บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นตัวแทนของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

2.3 บริษัทฯ มีมาตรการ และแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)

2.4 บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ทุจริต โดยมีการใช้แหล่งข้อมูลจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการสอบถามจากหน่วยงานที่เป็น Cross Function หากพบว่ามีเหตุการณ์ทุจริตได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับด้านทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการประเมิน วิเคราะห์ ปัจจัยที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ เพื่อกำหนดมาตรการให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างเพียงพอ

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

3.1 บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และให้ความสำคัญเรื่องการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

3.3 บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่างๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Control Risk Self-Assessment)

3.4 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของการปฏิบัติงาน

3.5 บริษัทฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) รวมทั้ง ได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับระบบสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan : DRP) แล้ว

3.6 บริษัทฯ มีนโยบายติดตามการทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด

3.7 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมการปฏิบัติงาน ไว้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

4.1 บริษัทฯ ใช้ข้อมูลที่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง มีรายละเอียดอย่างเพียงพอ และทันต่อเวลามาใช้ประกอบการประชุม เพื่อตัดสินใจในประเด็นที่มีความสำคัญ

4.2 บริษัทฯ ได้รวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปใช้

4.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้จัดทำและส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมกับให้ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน และมีการบันทึกรายงานการประชุมซึ่งมีรายละเอียดที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้

4.4 บริษัทฯ จัดทำบัญชี โดยเลือกใช้นโยบายตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกต่างๆ อย่างเหมาะสม

4.5 บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

4.6 บริษัทฯ มีช่องทางในการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริต ทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ โดยแจ้งไว้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการข้อมูลที่เป็นระบบเหมาะสม และมีระบบสารสนเทศรวมถึงระบบข้อมูลที่มีเนื้อหาเพียงพอ ถูกต้อง เหมาะสม ต่อการตัดสินใจของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีกระบวนการสื่อสารข้อมูล ทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร ที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ว่ายังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดให้มีการวิเคราะห์การรายงาน และการประชุมอย่างสม่ำเสมอ

5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

5.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีที่เกิดเหตุการณ์ หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่วางไว้ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี รวมถึงมีผู้ตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ คุณศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8802 จาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน ด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้าง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (Outsource) เป็นผู้ให้บริการตรวจสอบภายใน โดยมี นางสาวกรรช วนสวัสดิ์ เป็นตัวแทนจากบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถอ่านประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ที่ เอกสารแนบ 3

12. รายการระหว่างกัน

12.1 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2560 บมจ.เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ และบริษัทย่อย (บริษัท) มีรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ข้อ 5 ในงบการเงินประจำปี 2560 โดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตได้สรุปรายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันในการทำรายการดังกล่าวว่ารายการที่มีระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อย กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับรายการที่มีนัยสำคัญและต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการและได้ให้ความเห็นว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

12.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีเป้าหมายในการประกอบกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนอย่างเพียงพอรวมทั้งยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายต่างๆในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบการอยู่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปอย่างโปร่งใส ลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในอันที่จะทำให้ผู้ลงทุนมีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการตัดสินใจลงทุนได้ บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการทำรายการระหว่างกลุ่มบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาทำรายการดังรายละเอียดต่อไปนี้

การทำรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการเสมือนหนึ่งทำรายการกับบุคคลภายนอก (arm's length basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยจะต้องมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ในกรณีที่ไม่มีชัดเจนว่าราคาหรือค่าตอบแทนเข้าข่าย arm's length basis หรือไม่ จะต้องนำเสนอรายการดังกล่าวหรือต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อขอความเห็นชอบก่อนทำรายการ

บริษัทฯ มีการมอบอำนาจอนุมัติวงเงินแก่ผู้บริหารตามลำดับชั้น โดยจะกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินที่กำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยส่วนตัวเป็นผู้อนุมัติทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งตนมีส่วนได้เสีย และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตก

ลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม การทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทที่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนการถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 จะไม่ผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

การทำรายการระหว่างกันพึงกระทำได้ตามปกติเนื่องจากเป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจและตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเสมือนลูกค้าภายนอกทั่วไปโดยปกติ รวมทั้งราคาหรือค่าตอบแทนอยู่ในกรอบซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามระเบียบปฏิบัติการทางการเงินของบริษัท และต้องทบทวนการคัดเลือกผู้ขายและผู้ผลิต (vendor selection process) อยู่เสมอเพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสแก่ผู้ประกอบการนอกกลุ่ม ซึ่งอาจให้ผลประโยชน์แก่บริษัทฯ มากกว่าและเป็นแหล่งภายนอกสำหรับการเปรียบเทียบราคา และเงื่อนไขทางการค้า

บริษัทฯ ทำการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันโดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีไทย ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2552) เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันและตามระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล (Legal and Compliance) และฝ่ายบัญชีจะนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อสอบทานและให้ความเห็นต่อความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หรือไม่ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป นอกจากนี้ฝ่ายบัญชีจะนำเสนอรายการระหว่างกันทุกเดือน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

12.3 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคต บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าทำรายการระหว่างกัน ทั้งที่เป็นรายการทางการค้าตามปกติธุรกิจและรายการที่ไม่เป็นไปตามการค้าปกติธุรกิจ โดยการเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องอยู่ในเงื่อนไขราคาที่เหมาะสมเหตุผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อย บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
1. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤตดา	นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤตดา - ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 20.890 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤตดาถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 45.198) - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทฯ - เป็นบุตรชายของนางพิมลทิพ บัณฑิตกฤตดา ผู้ถือหุ้นใหญ่ และน้องชายของนางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤตดา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของ บริษัทฯ	1.1 <u>การค้าประกันเงินกู้</u> - ค่าประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย	1,721,666.3	477,656.8	- บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนายชวนินทร์ บัณฑิตกฤตดา ค่า ประ กั น ว ง เ จี น กู ร วม จ ำ น ว น 1,721,666,300.0 บาท ใน ปี 2559 และ 477,656,800 บาท ในปี 2560	- เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
2. นางสาวอมร พรรณ บัณฑิต กฤษฎา	นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎา - ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 5.064 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤษฎาถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 45.198) - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และ ผู้บริหารของบริษัท - เป็นบุตรสาวของนางพิมลทิพ บัณฑิตกฤษฎา ผู้ถือหุ้นใหญ่และ พี่สาวของ นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษฎา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	2.1 <u>การค้ำประกันเงินกู้</u> ค้ำประกันเงินกู้ยืมของ บริษัท และบริษัทย่อย	1,711,666.3	477,656.8	บริษัท และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับ สถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน โดยนางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษฎา ค้ำประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 1,711,666,300.0 บาท ในปี 2559 และ 477,656,800 บาทในปี 2560	เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัท และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท
3. นางสาวอรรณ วรนิจ	นางสาวอรรณ วรนิจ - ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 3.537 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - เคยเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ของบริษัท	3.1 <u>การค้ำประกันเงินกู้</u> ค้ำประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทย่อย	401,000.0	-	บริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดย นางสาวอรรณ วรนิจ ค้ำประกันวงเงินกู้ รวมจำนวน 401,000,000.0 บาทในปี 2559 และ 0 บาทในปี 2560	เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัท ย่อย และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทย่อย

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
4. นายจิตชัย นิมิตร ปัญญา	นายจิตชัย นิมิตรปัญญา - ถือหุ้นร้อยละ 9.120 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มนิมิตรปัญญา ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 16.073) - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ - เป็นคู่สมรสของนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารของบริษัทฯ	4.1 <u>การรับประกันเงินกู้</u> - ค่าประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย	834,666.3	447,656.8	- บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับ สถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนายจิตชัย นิมิตรปัญญา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 834,666,300.0 บาทในปี 2559 และ 447,656,800 บาทในปี 2560	- เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
5. นาง อัจฉรา นิมิตรปัญญา	นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา - ถือหุ้นร้อยละ 6.953 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่มนิมิตรปัญญา ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 16.073) - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารของบริษัทฯ - เป็นคู่สมรสของนายจิตชัย นิมิตรปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	5.1 <u>การรับประกันเงินกู้</u> - ค่าประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย	834,666.3	447,656.8	- บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับ สถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางอัจฉรา นิมิตรปัญญา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 834,666,300.0 บาทในปี 2559 และ 447,656,800 บาทในปี 2560	- เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
6. นาง พิมลทิพ บัณฑิตกฤษดา	นางพิมลทิพ บัณฑิตกฤษดา ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 12.626 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤษดาถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 45.198)	6.1 <u>การรับประกันเงินกู้</u> - ค่าประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย	811,000.0	30,000.0	- บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับ สถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางพิมลทิพ บัณฑิตกฤษดา ค่าประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 811,000,000.0	- เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทฯ และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	- เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท - เป็นมารดาของนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา และนางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท				บาทในปี 2559 และ 30,000,000.0 บาทในปี 2560	
7. นางสาวเสาวณีย์ อ ก ิ ว ั น ฑ ์ โอภาส	นางสาวเสาวณีย์ อภิวันทนโอภาส - ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 3.478 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤษดาถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 45.198) - เป็นคู่สมรสของนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท - เคยเป็นกรรมการของ ATL บริษัทย่อยของบริษัท	7.1 <u>การค้ำประกันเงินกู้</u> - ค้ำประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทย่อย	5,000.0	5,000.0	บริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางสาวเสาวณีย์ อภิวันทนโอภาส ค้ำประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 5,000,000.0 บาทในปี 2559 และ 5,000,000.0 บาทในปี 2560	เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทย่อย และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย
8. นางสาวเพ็ญ ประภา รวม ไมตรี	นางสาวเพ็ญประภา รวมไมตรี - ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 3.333 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - เคยเป็นกรรมการของ ATL บริษัทย่อยของบริษัท	8.1 <u>การค้ำประกันเงินกู้</u> - ค้ำประกันเงินกู้ยืมของ บริษัทย่อย	5,000.0	5,000.0	บริษัทย่อยทำสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงินในประเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยนางสาวเพ็ญประภา รวมไมตรี ค้ำประกันวงเงินกู้รวมจำนวน 5,000,000.0 บาทในปี 2559 และ 5,000,000.0 บาทในปี 2560	เป็นรายการสนับสนุนทางการเงินให้บริษัทย่อย และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
9. บริษัท โซคสมุท มารีน จำกัด	- บริษัท โซคสมุทมารีน จำกัด ถือ หุ้นโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กับบริษัทฯ ดังนี้ - นายจิตชัย นิมิตรปัญญา ถือหุ้น ร้อยละ 30.00 - นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา ถือหุ้น ร้อยละ 30.00	9.1 รายการกับ PCS - รายได้ค่าบริการรับฝาก สินค้า - ลูกหนี้ค่าบริการรับฝาก สินค้า - ค่าบริการ - เจ้าหนี้การค้า	981.5 582.9 239.6 -	5,422.4 947.7 - -	- PCS ให้บริการรับฝากสินค้าควบคุมอุณหภูมิ และให้บริการแช่แข็ง (Freeze) กับบริษัท โซคสมุทมารีน จำกัด - ราคาค่าแช่แข็ง (Freeze) เป็นราคาที่ เทียบเคียงได้กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้าราย อื่น (ราคาตลาด) - บริษัท โซคสมุทมารีน จำกัด ให้บริการ เปลี่ยนหลังคาอาคาร 2 และอาคาร 4 แก่ PCS แล้วเสร็จในไตรมาส 3/2559	- เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุผลผล โดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด
	- นายจิตชัย นิมิตรปัญญา และนาง อัจฉรา นิมิตรปัญญา เป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท โซค สมุทมารีน จำกัด - นายจิตชัย นิมิตรปัญญา - ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 9.120 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ - เป็นคู่สมรสของนางอัจฉรา นิมิตร ปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารของบริษัทฯ	9.2 รายการกับ PLP - รายได้ค่าขนส่ง - ลูกหนี้ค่าขนส่ง	72.2 3.6	381.4 79.0	- PLP ให้บริการขนส่งกับบริษัท โซคสมุทมา ริน จำกัด - ราคาค่าขนส่งเป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับ ราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคาตลาด)	- เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุผลผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
- นางอัจฉรา นิมิตปัญญา - ถือหุ้นบริษัท ร้อยละ 6.953 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และกรรมการบริหารของบริษัท - เป็นคู่สมรสของนายจิตชัย นิมิตปัญญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัท		9.3 รายการกับ JPAC - ค่าใช้จ่ายค่าตรวจสอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	921.3 130.9	495.2 33.7	- บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ให้บริการค่า ตรวจเชื้อผลิตภัณฑ์ซีลกับ JPAC - ราคาตรวจสอบเป็นราคาที่เทียบเคียงได้ กับราคาที่จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทอื่น (ราคาตลาด)	- เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด
		9.4 รายการกับ JPKCS - ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ - เจ้าหน้าที่การค้า	- -	345.0 -	- บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ขาย Forklift ให้ JPKCS ด้วยมูลค่าตามบัญชีสุทธิ	- เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด ⁽¹⁾
		9.5 รายการกับ JWDP - ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ - เจ้าหน้าที่การค้า	- -	0.2 -	- บริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด ขาย Coil Cooling เก้า 2 ตัวให้ JWDP ราคาที่เทียบเคียง ได้กับราคาที่จ่ายค่าทรัพย์สินให้แก่บริษัทอื่น (ราคาตลาด)	- เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด ⁽³⁾

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
		9.6 <u>รายการกับ DTS</u> - รายได้ค่าบริการรับฝาก เอกสาร - ลูกหนี้ค่าบริการรับฝาก เอกสาร	- -	82.0 87.7	- บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ให้บริการรับฝาก เอกสาร กับบริษัท โซคสมุทรมารีน จำกัด - เป็นรายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด ⁽⁴⁾	
10. บริษัท ซูเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด	- บริษัท ซูเปอร์เค พาวเวอร์ จำกัด มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับ บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ - นางพิมพ์ทิพย์ บัณฑิตกฤษดา ถือหุ้นของบริษัท ซูเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ร้อยละ 8.89 - นางพิมพ์ทิพย์ บัณฑิตกฤษดา - ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 12.626 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤษดาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 45.972) - เป็นมารดาของนายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา และนางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทฯ	10.1 <u>รายการกับ ATL</u> - ค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่ - เจ้าหนี้การค้า - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน อื่นอื่น (เงินมัดจำ จ่าย)	8,200.3 683.4 1,277.3	6,491.9 341.7 1,277.3	- บริษัท ซูเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ให้เช่าพื้นที่กับ ATL เนื่องจากพื้นที่การให้บริการของ ATL ไม่เพียงพอ - ราคาเช่าพื้นที่เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับราคาที่จ่ายค่าบริการให้แก่บุคคลอื่น (ราคาตลาด)	- เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี ของบริษัทฯ ⁽²⁾ - การคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคาตามอัตราราคาตลาด

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
11. บริษัท กิลเลียน จำกัด	- บริษัท กิลเลียน จำกัด เป็นบริษัท ย่อยของนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งกับบริษัทฯ - บริษัท ซูเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัท กิลเลียน จำกัด ร้อยละ 99.99 - นางพิมพ์ บัณฑิตกฤษดา ถือหุ้น ของบริษัท ซูเปอร์ เค พาวเวอร์ จำกัด ร้อยละ 9.00 - นางพิมพ์ บัณฑิตกฤษดา - ถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 12.626 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 (กลุ่ม บัณฑิตกฤษดาถือหุ้นบริษัทฯ ร้อย ละ 45.972) - เป็นมารดาของนายชวินทร์ บัณฑิตกฤษดา และนางสาวอมร พรรณ บัณฑิตกฤษดา กรรมการผู้ มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของ บริษัทฯ	11.1 <u>รายการกับ ATL</u> - ค่าใช้จ่ายเช่าพื้นที่ - เจ้าหน้าที่ค่า - สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน อื่นอื่น (เงินมัดจำจ่าย)	6,008.3 500.7 1,001.4	2,002.8 500.7 1,001.4	- บริษัท กิลเลียน จำกัด ให้บริการเช่าพื้นที่กับ ATL เพื่อรองรับการให้บริการของ ATL แก่ ลูกค้ารายใหม่ในอนาคต - ราคาค่าเช่าพื้นที่เป็นราคาที่เทียบเคียงได้กับ ราคาที่จ่ายค่าบริการให้แก่บุคคลอื่น (ราคา ตลาด)	- เป็นรายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ ไม่เกิน 3 ปี - ของบริษัทฯ - การคิดราคาระหว่างกันมีความสมเหตุสมผล โดยมีการคิดราคาตามอัตราราคาตลาด
12. บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด	- บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด ถือ หุ้นโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง กับบริษัทฯ ดังนี้ - นายจิตชัย นิมิตรปัญญา ถือหุ้น ร้อยละ 49.95	12.1 <u>รายการกับ JWDP</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น	69.0 -	- -	- บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด นำเข้าสื่อกัน หนาวจากต่างประเทศ และขายให้กับ JWDP - ราคาค่าสื่อกันหนาวเป็นราคาที่เทียบเคียงได้ กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคา ตลาด)*	- เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะ กรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 59	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 60		
	- นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา ถือหุ้น ร้อยละ 50.00					
		12.2 <u>รายการกับ JPKCS</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น	46.0 -	- -	- บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด นำเข้าสื่อภัณฑ์ จากต่างประเทศ และขายให้กับ JPKCS - ราคาซื้อสื่อภัณฑ์เป็นราคาที่เทียบเคียงได้ กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคา ตลาด)*	- เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด
		12.3 <u>รายการกับ PCS</u> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้อื่น	345.0 -	- -	- บริษัท อิน พอยท์ วิชั่น จำกัด นำเข้าสื่อภัณฑ์ จากต่างประเทศ และขายให้กับ PCS - ราคาซื้อสื่อภัณฑ์เป็นราคาที่เทียบเคียงได้ กับราคาที่เสนอให้แก่ลูกค้ารายอื่น (ราคา ตลาด)	- เป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ - เงื่อนไขทางการค้าและการคิดราคาระหว่าง กันมีความสมเหตุสมผลโดยมีการคิดราคา ตามอัตราราคาตลาด

- หมายเหตุ : (1) เป็นรายการใหม่ในไตรมาสที่ 1 / 2560 และไม่มีรายการใหม่ในไตรมาสที่ 2 / 2560
(2) สัญญาเช่าเดิมหมดอายุ ได้ทำการต่อสัญญาอีก 1 ปี
(3) เป็นรายการใหม่ในไตรมาสที่ 3 / 2560 และไม่มีรายการใหม่ในไตรมาสที่ 2 / 2560
(4) เป็นรายการใหม่ในไตรมาสที่ 4 / 2560

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

สำนักงานผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG Phoomchai Audit Ltd.)

ผู้สอบบัญชี :

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชี
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	นางศศิธร พงศ์อดิศักดิ์ (Mrs. Sasithorn Pongadisak) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8802
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559	นายสุกิจ วงศ์ถาวรวัฒน์ (Mr. Sukit Vongthavaravat) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7816
งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	นางสาววรรณพร จงพีรเดชาพันธ์ (Miss Vannaporn Jongperadechanon) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4098

จากการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 - 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงินรวม

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง)		พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	191.0	3.8	259.8	4.9	1,218.8	22.0
เงินลงทุนชั่วคราว	174.9	3.5	238.6	4.5	32.8	0.6
ลูกหนี้การค้า	341.9	6.9	340.5	6.4	364.4	6.6
ลูกหนี้อื่น	67.6	1.4	139.6	2.6	158.3	2.9
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	9.1	0.2	40.4	0.7
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	4.4	0.1	16.2	0.3
สินค้าคงเหลือ	1.8	0.0	1.2	0.0	1.9	0.0
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	27.6	0.6	37.9	0.7	20.4	0.4
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	804.8	16.2	1,031.2	19.4	1,853.2	33.5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	11.8	0.2	11.3	0.2	46.3	0.8
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน	25.2	0.5	35.1	0.7	35.8	0.6
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	0.5	0.0	75.9	1.4	223.5	4.0
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	46.7	0.9	93.0	1.7	102.7	1.9
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ	324.4	6.5	310.7	5.8	301.5	5.5
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	840.4	16.9	906.0	17.0	858.9	15.5
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,661.8	53.4	2,573.0	48.4	1,735.2	31.4
ค่าความนิยม	20.0	0.4	20.0	0.4	40.7	0.7
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	103.9	2.1	98.6	1.9	86.4	1.6
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	60.4	1.2	59.0	1.1	72.0	1.3
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	46.9	0.9	69.9	1.3	42.3	0.8
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	36.0	0.7	34.4	0.6	134.1	2.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,177.9	83.8	4,286.8	80.6	3,679.3	66.5
รวมสินทรัพย์	4,982.7	100.0	5,318.0	100.0	5,532.5	100.0

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง)		พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	87.7	1.8	115.7	2.2	216.0	3.9
เจ้าหนี้การค้า	167.7	3.4	185.1	3.5	239.5	4.3
เจ้าหนี้อื่น	119.8	2.4	138.5	2.6	150.3	2.7
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	373.7	7.5	353.8	6.6	531.0	9.6
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	3.0	0.1	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12.7	0.3	13.8	0.3	30.4	0.6
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	15.7	0.3	2.5	0.0	70.9	1.3
ประมาณการหนี้สิน	57.0	1.1	71.8	1.3	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11.5	0.2	25.4	0.5	45.3	0.8
รวมหนี้สินหมุนเวียน	845.8	17.0	906.5	17.0	1,283.4	23.2
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หุ้นกู้	-	-	500.0	9.4	300.0	5.4
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,331.8	26.7	1,130.6	21.3	565.4	10.2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16.0	0.3	21.0	0.4	29.0	0.5
รายได้รับล่วงหน้าและค่าเช่าค้างจ่ายระยะยาว	62.3	1.2	58.8	1.1	35.1	0.6
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	19.1	0.4	25.5	0.5	59.8	1.1
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23.1	0.5	28.3	0.5	38.9	0.7
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	30.7	0.6	27.0	0.5	23.7	0.4
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	76.0	1.4
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	7.7	0.2	7.6	0.1	21.7	0.4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,490.7	29.9	1,798.9	33.8	1,149.4	20.8
รวมหนี้สิน	2,336.5	46.9	2,705.4	50.9	2,432.9	44.0
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	300.0		510.0		510.0	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300.0	6.0	510.0	9.6	510.0	9.2
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,335.8	26.8	1,335.8	25.1	1,335.8	24.1
ส่วนเกินทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อยด้วยการแลกหุ้น	391.0	7.8	391.0	7.4	391.0	7.1
ส่วนเกินทุนจากการจัดโครงสร้างธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	421.5	8.5	421.5	7.9	421.3	7.6
ส่วนผู้ถือหุ้นลดลงจากเงินปันผลจ่ายจากกำไรสะสมที่เกิดก่อนการ	(101.1)	(2.0)	(154.6)	(2.9)	(193.2)	(3.5)
ส่วนเกินทุนจากรายการการจ่ายหุ้นเป็นเกณฑ์	3.2	0.1	3.2	0.1	3.2	0.1
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	74.5	1.5	92.3	1.7	134.3	2.4
ยังไม่ได้จัดสรร	170.7	3.4	(38.6)	(0.7)	448.9	8.1
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	0.0	0.0	2.0	0.0	(4.3)	(0.1)
รวมส่วนของบริษัท	2,595.6	52.1	2,562.6	48.2	3,047.0	55.1
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	50.5	1.0	50.0	0.9	52.6	1.0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,646.1	53.1	2,612.6	49.1	3,099.7	56.0
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,982.7	100.0	5,318.0	100.0	5,532.5	100.0

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

	ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง)		พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้						
รายได้ค่าเช่าและจากการบริการ	2,348.7	100.0	2,219.4	100.0	2,423.3	100.0
รายได้จากการขาย	-	-	-	-	491.2	20.3
รายได้จากการลงทุน	1.9	0.1	5.7	0.3	17.6	0.7
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	19.3	0.8	11.6	0.5	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	5.3	0.2	-	-	-	-
รายได้อื่น	28.8	1.2	14.1	0.6	31.0	1.3
รวมรายได้	2,404.0	102.4	2,250.9	101.4	2,963.1	122.3
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนค่าเช่าและการบริการ	1,491.9	63.5	1,569.9	70.7	1,671.9	69.0
ค่าใช้จ่ายในการขาย	31.7	1.4	36.4	1.6	38.2	1.6
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	363.9	15.5	419.5	18.9	427.8	17.7
ค่าผลประโยชน์ตอบแทนจากการให้บริการส่วนเพิ่ม	-	-	115.8	5.2	-	-
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-
ขาดทุนจากการบันทึกประมาณการหนี้สิน	-	-	14.8	0.7	4.2	0.2
ต้นทุนทางการเงิน	122.5	5.2	86.4	3.9	88.3	3.6
รวมค่าใช้จ่าย	2,010.0	85.6	2,242.8	101.1	2,230.4	92.0
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) บริษัทร่วม	2.6	0.1	(7.1)	(0.3)	(6.0)	(0.2)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	396.6	16.9	1.0	0.0	726.7	30.0
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(75.5)	(3.2)	(24.5)	(1.1)	(123.4)	(5.1)
กำไรสำหรับปี	321.1	13.7	(23.5)	(1.1)	603.2	24.9
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.5	0.0	(0.9)	(0.0)	(5.8)	(0.2)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	321.6	13.7	(24.4)	(1.1)	597.4	24.7
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของบริษัท	333.5	14.2	(8.9)	(0.4)	612.1	25.3
ส่วนของบริษัทอื่นในกลุ่ม-ก่อนการปรับ	-	-	-	-	-	-
โครงสร้างธุรกิจ						
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12.4)	(0.5)	(14.6)	(0.7)	(8.9)	(0.4)
	321.1	13.7	(23.5)	(1.1)	603.2	24.9
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัท	334.0	14.2	(9.7)	(0.4)	606.3	25.0
ส่วนของบริษัทอื่นในกลุ่ม-ก่อนการปรับ	-	-	-	-	-	-
โครงสร้างธุรกิจ						
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(12.4)	(0.5)	(14.7)	(0.7)	(8.9)	(0.4)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	321.6	13.7	(24.4)	(1.1)	597.4	24.7
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท (บาท)	0.36		(0.01)		0.60	0.02

งบกระแสเงินสดรวม

	ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง) ล้านบาท	พ.ศ. 2559 ล้านบาท	พ.ศ. 2560 ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	321.1	(23.5)	603.2
รายการปรับปรุง			
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการ	40.0	31.6	31.0
ค่าเสื่อมราคา-อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	51.3	52.3	60.7
ค่าเสื่อมราคา-อาคารและอุปกรณ์	301.0	279.9	288.8
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17.2	18.3	15.5
ค่าตัดจำหน่ายค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	3.2	3.2	18.7
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(19.3)	(11.6)	(19.9)
ขาดทุนจากการด้อยค่าค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้า	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	42.0
ดอกเบี้ยรับ	(1.3)	(4.7)	(12.8)
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนชั่วคราวที่ยังไม่เกิดขึ้น	(0.3)	(0.2)	0.4
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(2.6)	7.1	6.0
ต้นทุนทางการเงิน	122.5	86.4	88.3
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.9)	0.5	(9.8)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	0.6	0.9	2.4
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์	(11.4)	(0.2)	(622.4)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	0.0	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเงินลงทุน	-	(0.8)	-
ขาดทุนจากการบันทึกประมาณการหนี้สิน	-	14.8	4.2
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	3.8	7.8	4.0
ภาษีเงินได้	75.5	24.5	123.4
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	900.4	486.3	623.9
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ลูกหนี้การค้า	(23.9)	0.3	(27.9)
ลูกหนี้อื่น	(11.6)	(71.8)	(19.8)
สินค้าคงเหลือ	(0.4)	0.6	(0.7)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(7.0)	(10.3)	17.5
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6.8)	1.7	(145.4)
เจ้าหนี้การค้า	30.0	17.5	53.2
เจ้าหนี้อื่น	(66.7)	18.6	9.6
รายได้รับล่วงหน้าและค่าเช่าค้างจ่ายระยะยาว	0.5	(3.4)	(23.8)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.1)	14.0	19.9
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(2.5)	(0.2)	14.1
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	810.8	453.3	520.6
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3.5)	(6.2)	(0.2)
จ่ายภาษีเงินได้	(68.8)	(63.8)	7.7

	ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง) ล้านบาท	พ.ศ. 2559 ล้านบาท	พ.ศ. 2560 ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	738.5	383.3	528.1
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
รับดอกเบี้ย	1.3	4.5	13.9
เงินลงทุนชั่วคราวลดลง (เพิ่มขึ้น)	(174.5)	(62.8)	205.4
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัญญาอนุญาตให้ดำเนินการเพิ่มขึ้น	(124.5)	(18.0)	(21.8)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(28.2)	(108.1)	(35.7)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(371.6)	(171.6)	(323.3)
ขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	25.3	2.6	1,576.1
ให้กู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น	(46.6)	(96.3)	-
ให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(38.2)
รับคืนเงินให้กู้ระยะสั้นแก่กิจการไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	0.9
ให้กู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น	-	(9.1)	(32.3)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	46.7	8.2
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(3.6)	(6.6)	(41.0)
ซื้อเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	(73.0)	(155.5)
ขายเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	0.1	-
เงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(0.3)	(9.9)	(0.8)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8.4)	(13.0)	(23.9)
ค่าเช่าที่ดินจ่ายล่วงหน้าเพิ่มขึ้น	(2.0)	-	(31.7)
เงินปันผลรับ	-	-	4.8
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(733.0)	(514.5)	1,105.2
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายดอกเบี้ย	(124.7)	(85.7)	(86.1)
จ่ายเงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้น	(264.0)	(23.3)	(81.6)
จ่ายเงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(0.0)	(0.0)	(4.9)
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(419.6)	28.0	100.3
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ไม่มีหลักประกันจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	100.0	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ไม่มีหลักประกัน	(350.0)	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(37.2)	(15.0)	(22.1)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	211.5	96.3	98.7
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(438.3)	(322.5)	(683.7)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	16.0	8.0	5.0
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	500.0	-

	ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง) ล้านบาท	พ.ศ. 2559 ล้านบาท	พ.ศ. 2560 ล้านบาท
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญและส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,286.7	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3.1	14.2	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(16.4)	200.0	(674.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(10.9)	68.8	958.9
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันที่ 1 มกราคม	201.9	191.0	259.8
เงินสดของบริษัทย่อยที่ซื้อในระหว่างงวด	-	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดวันที่ 31 ธันวาคม	191.0	259.8	1,218.8
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย	-	-	7.8
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	26.2	22.5	73.0
ยอดหนี้ค้างชำระจากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดินอาคารอุปกรณ์	9.6	8.9	8.5
จ่ายหุ้นปันผล	-	210.0	-
ปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนระยะยาวอื่น	-	2.5	-
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	3.6	-

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	หน่วย	ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
		พ.ศ. 2558 (ปรับปรุง)	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.95	1.14	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.63	0.66	1.23
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.55	0.44	0.48
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	7.19	6.44	7.06
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	50.07	55.86	50.96
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	404.18	1,027.20	1,379.25
ระยะเวลาขายเฉลี่ย	วัน	0.89	0.35	0.26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	9.77	8.90	7.88
ระยะเวลารับชำระหนี้	วัน	36.85	40.45	45.71
วงจรเงินสด	วัน	14.11	15.76	5.52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	36.48	29.27	31.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	19.64	8.73	11.78
อัตรากำไรอื่น	ร้อยละ	1.50	0.88	18.22
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	ร้อยละ	160.11	197.94	185.02
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	13.36	(1.04)	20.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	16.28	(0.89)	21.12
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	6.73	(0.46)	11.12
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	19.08	8.94	29.43
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.50	0.44	0.55
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.88	1.04	0.78
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	7.64	5.72	8.38
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.58	0.51	0.39
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.64	0.76	0.52
อัตราการจ่ายปันผล ¹	ร้อยละ	99.22	79.24 ²	13.53

¹ อัตราการจ่ายปันผล = จำนวนเงินจ่ายปันผลจากผลประกอบการประจำปี / กำไรสุทธิเฉพาะกิจการประจำปี

โดยกำไรสุทธิเฉพาะกิจการประจำปี 2557-2559 เท่ากับ 164.92, 501.26 และ 102.98 ล้านบาทตามลำดับ

² เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้น หรือคิดเป็นประมาณ 81.60 ล้านบาท

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

(หน่วย : ล้านบาท)	ไตรมาส			+ / (-)		ปี		+ / (-)
	4/2559	3/2560	4/2560	YoY	QoQ	2559	2560	
รายได้ค่าเช่าและรายได้จากการบริการ	558.0	642.0	630.7	13.0%	(1.8%)	2,219.4	2,423.3	9.2%
กำไรขั้นต้น	162.1	194.9	210.9	30.1%	8.2%	649.6	751.4	15.7%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.1%	30.4%	33.4%			29.3%	31.0%	
EBITDA	157.0	178.3	709.2	351.7%	297.8%	472.7	1,229.6	160.1%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท	42.5	56.5	465.8	996.0%	724.4%	(8.9)	612.1	
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	7.4%	8.7%	40.7%			(0.4%)	20.7%	
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท – ไม่รวมรายการพิเศษ	43.6	56.5	58.1	29.6%	2.8%	121.7	204.5	68%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	7.6%	8.7%	8.9%			5.4%	8.3%	
– ไม่รวมรายการพิเศษ (%)*								

*อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ = กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท / รายได้รวม

รายได้ค่าเช่าและรายได้จากการบริการ

ในไตรมาส 4/2560 บริษัทฯ มีรายได้ค่าเช่าและรายได้จากการบริการรวมทั้งสิ้น 630.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 72.7 ล้านบาท หรือเป็นอัตราร้อยละ 13.0 การเพิ่มขึ้นของรายได้ดังกล่าว ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าและกลุ่มธุรกิจขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะรายได้จากกลุ่มสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งซึ่งเพิ่มขึ้นสูงถึงร้อยละ 38 เนื่องจากในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากปริมาณสินค้าประมงที่ซบเซาจากปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย ขาดการรายงาน และขาดการควบคุม (IUU Fishing) โดยปริมาณการรับฝากสินค้าประมงในห้องเย็นได้กลับมาปริมาณการฝากในระดับสูงตั้งแต่ปลายไตรมาส 1/2560

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ค่าเช่าและรายได้จากการบริการรวมเท่ากับ 2,423.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 203.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 9.2 เมื่อเทียบกับรายได้ค่าเช่าและรายได้จากการให้บริการของปีก่อน สาเหตุหลักของรายได้ที่เพิ่มขึ้น เกิดจากรายได้จากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าโดยเฉพาะสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง และกลุ่มธุรกิจขนส่งสินค้า

กำไรขั้นต้น

จากรายได้ที่เพิ่มขึ้นตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 210.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 48.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.1 อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 33.4 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 29.1 ส่วนใหญ่เกิดจากธุรกิจการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าโดยเฉพาะสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง ที่มีปริมาณการรับฝากสินค้าประมงสูงตั้งแต่ปลายไตรมาส 1/2560 และธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 751.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 101.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.7 อัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 31.0 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรเท่ากับร้อยละ 29.3 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้นดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นผลมาจากรายได้ที่สูงขึ้นและความสามารถในการทำกำไรที่ดีขึ้นของกลุ่มธุรกิจรับฝากและบริหารสินค้า

กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัท

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 465.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 423.3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 996 เนื่องจากบริษัทฯ มีรายการสำคัญที่ได้จำหน่ายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนใน

อสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอ ไอเอ็ม อินดัสเทรียล โกธ (AIMIRT) โดยทำการจดทะเบียนโอนอสังหาริมทรัพย์ และได้รับชำระเงินเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,541 ล้านบาท

สำหรับผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทจำนวน 612.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทเท่ากับ 8.9 ล้านบาท โดยกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นมากนั้นเกิดจาก บริษัทได้มีการบันทึกค่าใช้จ่ายจากคดีฟ้องร้องสำหรับเหตุเพลิงไหม้คลังสินค้าปี 2555 และค่าผลประโยชน์ตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับการประกอบการคลังสินค้าอันตรายเป็นการท่าเรือแห่งประเทศไทย รวม 129.5 ล้านบาท ในปี 2559 และการจำหน่ายทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ AIMIRT ข้างต้นในปี 2560

ความคืบหน้าโครงการลงทุน

ในเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ เริ่มให้บริการโลจิสติกส์สำหรับชิ้นส่วนยานยนต์แบบครบวงจรให้แก่บริษัทในเครือสยามกลการ ได้แก่ การขนส่งชิ้นส่วนจากโรงงานมาที่คลังสินค้า บริหารจัดการอะไหล่ บรรจุหีบห่อ ก่อนจัดส่งให้แก่โรงงานผลิตรถยนต์ และนอกจากนั้นบริษัทฯ ได้เปิดให้บริการศูนย์รวมในการเก็บและกระจายสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ (Less Container Load Freight Consolidation Hub: LCL) เพื่อให้บริการรวมสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ก่อนขนย้ายขึ้นเรือให้ผู้ส่งออกรายเล็กที่ส่งสินค้าไม่เต็มตู้

ในเดือนกันยายน 2560 ได้เปิดให้บริการคลังสินค้าห้องเย็นหลังใหม่ที่สุวินทวงศ์ โดยมีขนาดพื้นที่ประมาณ 2,800 ตร.ม.

ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนในประเทศอินโดนีเซีย ชื่อว่า “PT. Samudera JWD Logistics” โดยเข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 49 กับบริษัท PT. Masaji Tatanan Container ในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท PT. Samudera Indonesia Tbk (บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ประเทศอินโดนีเซีย) เพื่อรองรับการขยายตัวในธุรกิจการให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าแช่เย็นและแช่แข็งในประเทศอินโดนีเซีย

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้และอัตรากำไรขั้นต้นจำแนกตามกลุ่มธุรกิจมีรายละเอียดดังที่แสดงไว้ในตาราง

รายได้	ไตรมาส (ล้านบาท)			ร้อยละของ รายได้รวม	ปี (ล้านบาท)		ร้อยละของ รายได้รวม
	4/2559	3/2560	4/2560		2559	2560	
1. บริการรับฝากและบริหารสินค้า	388.4	426.0	429.4	68.1%	1,512.8	1,662.1	68.1%
2. บริการขนส่งสินค้า	86.4	107.2	89.4	14.2%	330.0	379.6	16.2%
3. บริการขนย้ายในประเทศ และต่างประเทศ	56.0	81.1	79.5	12.5%	255.8	267.5	11.0%
4. รับฝากเอกสารและข้อมูล	23.8	24.5	25.7	4.1%	92.5	98.4	4.0%
5. ธุรกิจอื่นๆ	3.4	3.2	6.7	1.1%	28.3	15.7	0.7%
รวม	558.0	642.0	630.7	100.0%	2,219.4	2,423.3	100.0%

อัตรากำไรขั้นต้น	ไตรมาส (%)			ปี (%)	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
1. บริการรับฝากและบริหารสินค้า	31.5%	33.9%	34.1%	31.3%	33.5%
2. บริการขนส่งสินค้า	19.7%	17.0%	19.2%	21.2%	18.4%
3. บริการขนย้ายในประเทศ และต่างประเทศ	27.7%	29.8%	29.8%	29.0%	27.7%
4. รับฝากเอกสารและข้อมูล	63.0%	60.8%	64.2%	61.1%	61.6%
5. ธุรกิจอื่นๆ	(223.5) %	(218.8) %	106.0%	(87.6) %	(63.7)%
รวม	29.1%	30.3%	33.4%	29.3%	31.0%

1.กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้า

รายได้	ไตรมาส (ล้านบาท)			ร้อยละของ รายได้รวม	ปี (ล้านบาท)		ร้อยละของ รายได้รวม
	4/2559	3/2560	4/2560		2559	2560	
1.1 สินค้าทั่วไป	77.7	84.3	84.8	13.4%	329.8	320.7	13.1%
1.2 สินค้าอันตราย	116.4	112.5	112.5	17.8%	428.0	462.7	19.0%
1.3 รถยนต์	104.6	110.1	108.7	17.2%	382.3	429.2	17.6%
1.4 สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็น และแช่แข็ง	89.7	119.1	123.4	19.6%	372.7	449.5	18.4%
รวม	388.4	426.0	429.4	68.1%	1,512.8	1,662.1	68.1%

อัตรากำไรขั้นต้น	ไตรมาส (%)			ปี (%)	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
1.1 สินค้าทั่วไป	16.6%	14.8%	14.9%	16.1	10.5%
1.2 สินค้าอันตราย	38.3%	35.2%	38.9%	37.6	39.3%
1.3 รถยนต์	32.4%	35.6%	34.9%	31.4	34.3%
1.4 สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็น และแช่แข็ง	34.3%	44.7%	42.2%	37.4	43.2%
รวม	31.5%	33.9%	34.1%	31.3	33.5%

1.1 สินค้าทั่วไป

รายได้จากธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าทั่วไปสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 84.8 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการรับฝากสินค้า 45.5 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการจัดการ 22.2 ล้านบาท รายได้จากการดำเนินพิธีการศุลกากร 5.1 ล้านบาท และรายได้จากบริการเสริม 12.0 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 7.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 9.1

สำหรับรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 320.7 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากการรับฝากสินค้า 170.4 ล้านบาท รายได้จากการให้บริการจัดการ 80.8 ล้านบาท รายได้จากการดำเนินพิธีการศุลกากร 21.5 ล้านบาท และรายได้จากบริการเสริม 48.0 ล้านบาท รายได้รวมลดลงจากปีก่อนจำนวน 9.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.8 โดยสาเหตุหลักเกิดจากการสิ้นสุดสัญญาของลูกค้ารายใหญ่ 2 ราย ในช่วงต้นปี 2560 ซึ่งปัจจุบันได้มีการจัดหาลูกค้าใหม่ทดแทนแล้ว, โครงการศูนย์กระจายสินค้าเคมีภัณฑ์ (JWD Chemical Supply Chain: JCS) ซึ่งเปิดดำเนินการในไตรมาส 3/2559 และได้ถึงจุดคุ้มทุนในไตรมาส 3/2560 นี้ และโครงการศูนย์รวมในการเก็บและกระจายสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ (LCL Consolidation Hub) ซึ่งเริ่มให้บริการแล้วแต่ยังต้องใช้เวลาในการสร้างฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 12.6 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.9 อยู่ในระดับเดียวกันกับงวดเดียวกันของปีก่อน กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2560 เท่ากับ 33.7 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 10.5 ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน 19.3 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 36.4

1.2 สินค้าอันตราย

รายได้ของธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าอันตรายสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 112.5 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากลานวางตู้สินค้าอันตราย 108.2 ล้านบาท และรายได้จากคลังสินค้าอันตราย 4.3 ล้านบาท รายได้ลดลงจากงวดเดียวกันของปีก่อน จำนวน 3.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.4 เนื่องจากผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออกสินค้าอันตราย ได้จัดการให้มีระยะเวลาเก็บสินค้าที่ลานวางสินค้าอันตรายสั้นลง ส่งผลให้รายได้จากการรับฝากสินค้าลดลงกว่าปีก่อนเล็กน้อย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจ เท่ากับ 462.7 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากลานวางตู้สินค้าอันตราย 448.4 ล้านบาท และรายได้จากคลังสินค้าอันตราย 14.3 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 34.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.1 สาเหตุหลักมาจากสินค้าอันตรายที่ผ่านท่าเรือมีปริมาณเพิ่มขึ้น โดยจำนวนตู้สินค้าที่ลานวางตู้สินค้าอันตรายสำหรับปี 2560 มีจำนวน 171,110 TEU* เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8.8 เมื่อเทียบกับปริมาณตู้สินค้าสำหรับปี 2559

ปริมาณ	ไตรมาส			ปี	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
ลานวางตู้สินค้าอันตราย (TEU*)	42,139	43,041	42,858	157,272	171,110
คลังสินค้าอันตราย (Revenue Ton)	5,930	5,425	4,584	19,371	16,229

*TEU (Twenty Equivalent Unit) คือ เทียบเท่าจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ขนาด 20 ฟุต

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 43.8 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.9 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับไตรมาส 4/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 38.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น จำนวน 182.0 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 39.3 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 37.6

1.3 รถยนต์

รายได้ของธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารรถยนต์สำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 108.7 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากการรับฝากสินค้า 63.8 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการจัดการ 44.9 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 4.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.9 แต่ลดลงจากไตรมาส 3/2560 เล็กน้อยจำนวน 1.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.3 สาเหตุหลักเกิดจากการขยายการให้บริการแก่ผู้ผลิตรถยนต์รายใหม่และเพิ่มการให้บริการแก่ลูกค้าเดิมระหว่างปี 2560 ส่งผลให้รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจเท่ากับ 429.2 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากการรับฝากสินค้า 249.5 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการจัดการ 179.7 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.3

กำไรขั้นต้นของธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารรถยนต์สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 37.9 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 34.9 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 32.4 แต่ลดลงจากไตรมาส 3/2560 ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 35.6 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีกำไรขั้นต้น จำนวน 147.2 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 34.3 เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน

1.4 สินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

ตั้งแต่ไตรมาส 2/2559 ธุรกิจให้บริการรับฝากและบริหารสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็งได้รับผลกระทบจากปริมาณสินค้าประมงแช่แข็งจากปัญหาการทำประมงที่ผิดกฎหมาย ขาดการรายงานและขาดการควบคุม (IUU Fishing) ทำให้ผู้ผลิตอาหารทะเลแปรรูปส่งออกคงระดับวัตถุดิบคงเหลือสำหรับเตรียมการผลิตอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งระดับปริมาณการฝากสินค้าในคลังได้เริ่มทยอยเพิ่มขึ้นตั้งแต่ปลายไตรมาส 4/2559 และได้กลับมาอยู่ในระดับปกติตั้งแต่ปลายไตรมาส 1/2560 ที่ผ่านมา และคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ประกอบการบริษัทได้รับงานเพิ่มเติมจากลูกค้ากลุ่มอื่นๆ เช่น สัตว์ปีก, วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหารและสินค้าอุปโภค บริโภคอื่นๆ เพิ่มเติมมากขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจ มีรายได้ สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 123.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 เท่ากับ 33.7 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 37.6 สำหรับรายได้ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 449.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 76.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.6

กำไรขั้นต้นของธุรกิจ สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 52.1 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 42.2 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 34.3 แต่ลดลงจากไตรมาส 3/2560 ซึ่งเท่ากับ 44.7 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีกำไรขั้นต้นจากธุรกิจ จำนวน 194.1 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 43.2 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 37.4 จากปริมาณการฝากสินค้าที่เพิ่มขึ้นซึ่งกลับมาสู่ระดับปกติในไตรมาส 1/2560 ที่ผ่านมา

อัตราการใช้พื้นที่ (Occupancy Rate) เฉลี่ยสำหรับงวดสามเดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 อยู่ที่ร้อยละ 76.0 เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 47.8 และอัตราการใช้พื้นที่เฉลี่ยตลอดปี 2560 อยู่ที่ร้อยละ 66.9 เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 51.9 เนื่องจากในปี 2559 ผู้ผลิตอาหารทะเลแปรรูปส่งออกลดปริมาณการจัดเก็บวัตถุดิบเพื่อการผลิตลงมาอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งปริมาณการจัดเก็บได้กลับเข้าสู่ระดับปกติตั้งแต่ไตรมาส 1/2560 ที่ผ่านมา

2.กลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการขยายขอบเขตการให้บริการขนส่งข้ามแดนตั้งแต่ต้นปี 2559 และมีปริมาณงานเพิ่มขึ้นตามลำดับ ส่งผลทำให้รายได้และกำไรขั้นต้นเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในปี 2560 โดยรายได้จากกลุ่มธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 89.4 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขนส่งสินค้าทั่วไป 21.6 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งสินค้าอันตราย 31.9 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งรถยนต์ 28.1 ล้านบาท และการขนส่งข้ามแดน 7.8 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 3.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.5

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีรายได้จากธุรกิจ จำนวน 379.6 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากการขนส่งสินค้าทั่วไป 81.4 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งสินค้าอันตราย 126.8 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งรถยนต์ 95.2 ล้านบาท รายได้จากการขนส่งสินค้าแช่เย็นแช่แข็ง 45.0 ล้านบาท และรายได้จากการขนส่งข้ามแดน 31.2 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 49.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.0

กำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 17.2 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 19.2 ลดลงเล็กน้อยจากไตรมาส 4/2559 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 19.7

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจ เท่ากับ 69.7 ล้านบาท อัตรากำไรร้อยละ 18.4 ลดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 21.2 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มจำนวนรถเพื่อรองรับการขยายการให้บริการซึ่งยังไม่สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากรถใหม่ดังกล่าวเพิ่งจะเริ่มนำมาใช้งานและเพิ่งเริ่มรับรายได้ในไตรมาส 3/2560

3.กลุ่มธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ

รายได้จากการให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศสำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 79.5 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัยจำนวน 48.1 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานจำนวน 4.0 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงานจำนวน 6.3 ล้านบาท บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะจำนวน 5.6 ล้านบาท และบริการอื่นๆ 15.5 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 จำนวน 23.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 42.0 เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัยและบริการอื่นๆ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 รายได้ของธุรกิจ เท่ากับ 267.5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นรายได้จากการให้บริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัย 198.4 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน 15.3 ล้านบาท บริการขนย้ายอุปกรณ์เครื่องจักรสำหรับโรงงาน 25.6 ล้านบาท บริการขนย้ายสิ่งของสำหรับงานแสดงสินค้าและศิลปะ 12.8 ล้านบาท และบริการอื่นๆ 15.5 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งบริการขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำหรับที่พักอาศัยและบริการอื่นๆ

กำไรขั้นต้นของกลุ่มธุรกิจ สำหรับไตรมาส 4/2560 เท่ากับ 23.7 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 29.8 เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนซึ่งเท่ากับร้อยละ 27.7 ส่วนกำไรขั้นต้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 74.1 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 27.7 ลดลงจากปีก่อนเพียงเล็กน้อย

4.กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูล

กลุ่มธุรกิจให้บริการรับฝากเอกสารและข้อมูลมีรายได้สำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 25.7 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากบริการรับฝากเอกสารจำนวน 21.9 ล้านบาทและรายได้การให้บริการจัดการเอกสารและบริการขนส่งจำนวน 3.7 ล้านบาท รายได้รวมของกลุ่มธุรกิจเพิ่มขึ้นทั้งไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2560

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ธุรกิจ มีรายได้เท่ากับ 98.4 ล้านบาท ประกอบด้วยรายได้จากบริการรับฝากเอกสารจำนวน 85.3 ล้านบาทและรายได้การให้บริการจัดการเอกสารและบริการขนส่งจำนวน 13.1 ล้านบาท รายได้รวมของกลุ่มธุรกิจเพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.4 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนดังรายละเอียดที่แสดงไว้ในตาราง

จำนวน	ไตรมาส			ปี	
	4/2559	3/2560	4/2560	2559	2560
กล่องเอกสารเฉลี่ย (กล่อง)	800,439	843,003	859,617	782,013	833,528
แฟ้มเอกสาร (แฟ้ม)	8,545,335	9,222,883	9,378,736	8,151,289	9,140,617

กลุ่มธุรกิจมีกำไรขั้นต้นสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 16.5 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 64.2 เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2559 ซึ่งมีอัตรากำไรอยู่ที่ร้อยละ 63.0 และร้อยละ 60.8 ตามลำดับ จากรายได้ที่เพิ่มขึ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มธุรกิจ มีกำไรขั้นต้นจำนวน 60.6 ล้านบาทและมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 61.6 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 61.1

5.กลุ่มธุรกิจอื่น

กลุ่มธุรกิจอื่นมีรายได้สำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 6.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2560 ที่มีรายได้เท่ากับ 3.4 ล้านบาทและ 3.2 ล้านบาทตามลำดับ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มธุรกิจอื่นมีรายได้ 15.7 ล้านบาท ลดลง 12.6 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

รายได้อื่น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 31.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเท่ากับ 16.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 120

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 135.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4/2559 เท่ากับ 22.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.0 และเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 3/2560 จำนวน 16.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.7 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 470.2 ล้านบาทอยู่ในระดับเดียวกันกับงวดเดียวกันของปีก่อน

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินสำหรับไตรมาส 4/2560 จำนวน 22.1 ล้านบาท ใกล้เคียงไตรมาส 4/2559 และไตรมาส 3/2560 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 88.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 1.9 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	5,318.0	5,318.0	5,532.5	5,532.5	หน่วย : ล้านบาท
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,031.2	834.8	1,853.2	1,283.4	หนี้สินหมุนเวียน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	906.0	1,130.6	858.9	865.4	เงินกู้ยืมระยะยาว
ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์	2,573.0	740.0	1,735.2	284.0	หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	807.8	2,612.6	1,085.2	3,099.7	ส่วนของผู้ถือหุ้น
	31 ธันวาคม 2559		31 ธันวาคม 2560		

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 5,532.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เท่ากับ 214.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 4.0

สินทรัพย์ส่วนใหญ่ประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.5 และ 31.4 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,853.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 822.0 ล้านบาท หรือเป็นอัตราร้อยละ 79.7 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและ

รายการเทียบเท่าเงินสด 958.9 ล้านบาท ที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอ ไอเอ็ม อินด์สเทรียล โกรท (AIMIRT)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,679.3 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 607.5 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 14.1 โดยมีรายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ที่ลดลง 837.8 ล้านบาท และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง 47.1 ล้านบาท จากการขายสินทรัพย์ให้แก่ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เอ ไอเอ็ม อินด์สเทรียล โกรท (AIMIRT) ขณะที่เงินลงทุนระยะยาวอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นเท่ากับ 147.6 ล้านบาท และ 99.8 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 2,432.9 ล้านบาท ลดลงจากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 272.5 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 10.0

หนี้สินหมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,283.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากหนี้สินหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 448.6 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 53.7 ส่วนใหญ่เกิดจากส่วนของการ reclassify หนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินหมุนเวียน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเจ้าหนี้การค้า

หนี้สินไม่หมุนเวียน

บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,149.4 ล้านบาท ลดลงจากหนี้สินไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 721.3 ล้านบาทหรือเป็นอัตราร้อยละ 38.5 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และการ reclassify หนี้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นหนี้สินหมุนเวียน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 3,099.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวน 487.1 ล้านบาท หรือเป็นอัตราร้อยละ 18.6 โดยมีสาเหตุมาจากการบันทึกกำไรจากผลการดำเนินงานประจำปี 2560

อนึ่ง บริษัทมีการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเมื่อเดือน พฤษภาคม 2560 ที่ผ่านมา ในอัตรา 0.08 บาทต่อหุ้นคิดเป็นจำนวนเงินรวม 81.6 ล้านบาทจากกำไรสุทธิของบริษัทฯ

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(หน่วย : ล้านบาท)	ปี	
	2559	2560
เงินสดต้นงวด : 1 มกราคม	191.0	259.8
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	383.3	528.1
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(514.5)	1,105.2
กระแสเงินสดได้มา / (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	200.0	(674.4)
กระแสเงินสดเพิ่มขึ้น / (ลดลง) สุทธิ	68.8	958.9
เงินสดปลายงวด : 31 ธันวาคม	259.8	1,218.8

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 528.1 ล้านบาท โดยเกิดจากกำไรสุทธิที่ไม่รวมรายการพิเศษ 204.5 ล้านบาท รายการบวกกลับค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ 288.8 ล้านบาท และต้นทุนทางการเงิน 88.3 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,105.2 ล้านบาทโดยมีรายการที่สำคัญจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ 1,576.1 ล้านบาท และการซื้อเงินลงทุนชั่วคราว 310.6 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 674.4 ล้านบาทโดยมีรายการที่สำคัญจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ดอกเบี้ยจ่าย เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท และชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี	
	2559	2560
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	29.3%	31.0%
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (%)	(0.4)%	20.4%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.14	1.44
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.04	0.78
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.76	0.52

หมายเหตุ:

อัตรากำไรขั้นต้น	= กำไรขั้นต้น / รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	= กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ส่วนที่เป็นของบริษัท) / รายได้รวม
อัตราส่วนสภาพคล่อง	= สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	= หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	= หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้ง ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้ แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของ บริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่ มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้ ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความ ถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการ	
นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	กรรมการ	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ดร.เอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	

* พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 ** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 หรือมาตรา 199 โดยมีได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ ** ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1. นายมังกร ธนสารศิลป์ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้รับแต่งตั้ง เป็นประธานกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558)	66	0.005	ไม่มี	ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม Lamar University Texas ประเทศสหรัฐอเมริกา	2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
					2525 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท โลอ็อน (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจผลิตผงซักฟอก
				ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ North Texas State University ประเทศสหรัฐอเมริกา	2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไซคอนสิน จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทโย ไซกัน (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์
				ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2532 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไทยซิลิเกตเคมีคัล จำกัด ธุรกิจผลิตและส่งออก Zeolite
				หลักสูตรป้องกันราชอาณาจักร ภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.4212) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 12	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย คิวบิค เทคโนโลยี จำกัด ธุรกิจขายสินค้า และรับจ้างทำของ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท¹(%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 16/2014	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มอลเทน (ไทยแลนด์) จำกัด ธุรกิจผลิตและจำหน่ายลูกบอล
				หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับ สูง สถาบันพระปกเกล้ารุ่นที่ 9	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท มอลเทนเอเชียโพลีเมอร์ โปรดักส์ จำกัด ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานพาหนะที่ทำจาก ยางและพลาสติก
				หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบัน วิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 12	2532- ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลิคิโหม (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจผลิตกล่องกระดาษลูกฟูก ผลิตแผ่นกระดาษ ลูกฟูก
				หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการ บริหารงานพัฒนาเมือง สถาบัน พัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร รุ่น1	2523 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สมบัติธนา จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2529 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ฮีลเทิร์นซิลิเกต จำกัด ธุรกิจผลิตและขายโซเดียมซิลิเกต
2. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา	42	20.890	น้องชายของ นางสาวอมร- พรรณ บัณฑิต กฤษดา	ปริญญาโท คณะ Engineering Management สาขา Engineering and Technology Management, The George Washington University ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธาน คณะกรรมการบริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In-land Logistics) อย่างครบวงจร
กรรมการ ประธานคณะกรรมการ บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือ รับรอง)					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออโต้ลอค จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้า อย่างครบวงจร

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
(ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2549)				ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ธุรกิจจัดหาที่ดินและลงทุนในอาคารสำนักงานและ คลังสินค้าเพื่อให้เช่า
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดาด้าเซฟ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล
				หลักสูตร CEDI – Babson Entrepreneurial Leadership Program จาก Babson College รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์ จำกัด ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ
					2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า
				หลักสูตรไทยกับประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน รุ่นที่ 4 สถาบัน พระปกเกล้า	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ธุรกิจให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้นักค้าภายนอกเช่า
				หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบัน พระปกเกล้า	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 86/2007	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจวีเค อินโดไชน่า มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศ เวียดนาม) ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศเวียดนาม

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท¹(%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				หลักสูตรผู้ประกอบการแห่ง อนาคต สถาบันพัฒนา ผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ รุ่นที่ 1	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพเวท จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท JCM Logistics and Warehousing Private จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน โดยสมาคมขนส่งสินค้า และโลจิสติกส์ไทย	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท EM Logistics & Warehousing Private จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				หลักสูตร Logistics and Supply Chain จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา) จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
				หลักสูตร Ultra Wealth สมาคม เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย รุ่นที่ 3	2556 - 2557	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี สตอเรจ จำกัด ธุรกิจคลังสินค้าส่วนตัว และบริการจัดเก็บสินค้าด้วย ตนเอง (Self-Storage)
3. นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา	42	5.064	พี่สาวของ นายชวรินทร์ บัณฑิตกฤษดา	ปริญญาโท คณะการจัดการ มหาบัณฑิต สาขา Entrepreneurship Management	2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ และ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่าย ทรัพยากรบุคคล	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
กรรมการ และผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (กรรมการผู้มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่ กำหนดในหนังสือรับรอง) (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2553)				มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัย นานาชาติ	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออโต้ลोजิก จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้า อย่างครบวงจร
				ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ธุรกิจจัดหาที่ดินและลงทุนในอาคารสำนักงานและ คลังสินค้าเพื่อให้เช่า
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 75/2006	2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล
				Smart Disclosure Program (SDP) 2015	2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชันส์ จำกัด ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ
					2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิก แลนด์ จำกัด ธุรกิจให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้บริการภายนอกเช่า
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจพีเค โคโลด์ สเตอเรจ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ¹(%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
							ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
					2556 - 2557	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
4. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	53	16.073	คู่สมรสของ นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลลา- นครินทร์	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธาน คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และรอง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
กรรมการ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และรองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2557)				Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท JCM Logistics and Warehousing Private จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 195/2014	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท EM Logistics & Warehousing Private จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหาร สถาบัน พระปกเกล้า รุ่นที่ 8	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา) จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค แลนด์ จำกัด ธุรกิจให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้นักค้าภายนอกเช่า

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท¹(%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				การบริหารงานภาครัฐและ กฎหมายมหาชน รุ่นที่ 10 สถาบัน พระปกเกล้า	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจพีเค โคัลดี สโตร์ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
				หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐ และกฎหมายมหาชน สถาบัน พระปกเกล้า รุ่นที่ 10	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการ ผู้จัดการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แอสฟัลต์ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
				การฝึกอบรมการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย สำหรับนักบริหาร ระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 16	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จาแฟค โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินพอยท์วิชั่น จำกัด ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค - ค้าส่ง
				ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรม ระดับสูง (บ.ย.ส.) สถาบันพัฒนา ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาล ยุติธรรม รุ่นที่ 20	2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แปซิฟิค โลจิสติกส์ โปร จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและ แช่แข็ง
					2546 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โชคสมุทรมารีน จำกัด ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลแปรรูป อาหาร ทะเลแช่แข็ง บริการท่องเที่ยวเรือรับฝากสินค้าแช่แข็ง
					2538 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท แปซิฟิค ห้องเย็น จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
					2552 - 2557	กรรมการ	บริษัท แปซิฟิค ฟู้ด โปร จำกัด ธุรกิจให้บริการแปรรูปอาหารทะเล

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
					2546 – 2556	กรรมการ	บริษัท เพาเวอร์ฟรีส เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า
5. นางอัจฉรา นิมิตรปัญญา กรรมการ กรรมการบริหาร และ กรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2557)	53	16.073	คู่สมรสของ นายจิตชัย นิมิตรปัญญา	ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความ เสี่ยง	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด(มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
				ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ (การเงิน) มหาวิทยาลัยสงขลา- นครินทร์	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค แลนด์ จำกัด ธุรกิจให้บริการคลังสินค้าเพื่อให้นักค้าภายนอกเช่า
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจพีเค โคลด์ สโตเรจ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
				Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 107/2014	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง
				Directors Certification Program (DCP) รุ่น 226/2016	2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จาแพ็ค โฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9	2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อินพอยท์วิชั่น จำกัด ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค - ค้าส่ง
					2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แปซิฟิค ห้องเย็น จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				หลักสูตรการเมืองการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยสำหรับนัก บริหารระดับสูง สถาบัน พระปกเกล้า รุ่นที่ 18	2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แปซิฟิค โลจิสติกส์ โปร จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าควบคุมอุณหภูมิแช่เย็นและ แช่แข็ง
					2546 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โชคสมุทรมาริน จำกัด ธุรกิจผลิตและจำหน่ายอาหารทะเลแปรรูป อาหาร ทะเลแช่แข็ง บริการท่องเที่ยวรับฝากสินค้าแช่แข็ง
				การบริหารจัดการด้านความมั่นคง ชั้นสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร รุ่น 7	2546 - 2556	กรรมการ	บริษัท เพาเวอร์ฟรีส เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า
					2552 - 2557	กรรมการ	บริษัท แปซิฟิค ฟู้ด โปร จำกัด ธุรกิจให้บริการแปรรูปอาหารทะเล
6. นายสมบุญ ประสิทธิ์จุตระกูล	59	ไม่มี	ไม่มี	Certificate Senior Executive Management, Standford, USA	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
กรรมการ				ปริญญาโท Management ศศิธร จุฬาลงกรณ์	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ริเวอร์โปร ฟัลพ แอนด์ เพเพอร์ จำกัด ธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปจากกระดาษ
(ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560)				Certificate Marketing Management มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กระดาษธนธาร จำกัด ธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์แปรรูปจากกระดาษ
				ปริญญาตรี Marketing San Jose State University, USA	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แก้วแก่น้อย ฟู้ด แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน) ธุรกิจอาหาร

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 54/2548	2558 – 2560	กรรมการ	บริษัท ที.เอ.ซี คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจเครื่องดื่ม
7. นายธนศ พิริย์โยธินกุล กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2557 และได้รับแต่งตั้งเป็น กรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558)	42	0.117	ไม่มี	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต บริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความ เสี่ยง และผู้อำนวยการ อาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
				ปริญญาโท คณะ Economics & Finance, University of Pennsylvania ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2557 - ปัจจุบัน	Managing Director	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โฮลดิ้ง ไพเวท จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท JCM Logistics and Warehousing Private จำกัด(สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท EM Logistics & Warehousing Private จำกัด (สิงคโปร์) ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
				Certificate of Supply Chain Management, Cranfield	2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา) จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าควบคุม อุณหภูมิแช่เย็นและแช่แข็ง

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท¹(%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				University ประเทศสหราชอาณาจักร	2554 - 2557	Managing Director	Damco Logistics Malaysia Sdn Bhd. ธุรกิจตัวแทนผู้รับจัดการรับขนส่งสินค้าและตัวแทน ออกสินค้า
				Certificate of Maritime and Logistics, Logistics and Transportation Institute, ประเทศสหราชอาณาจักร	2552 - 2554	General Manager - Contract Logistics & Business Development	Damco Logistics (Thailand) Co., Ltd. ธุรกิจตัวแทนผู้รับจัดการรับขนส่งสินค้าและตัวแทน ออกสินค้า
					2549 - 2552	Regional Supply Chain Development Manager	Maersk Logistics Asia Pacific ธุรกิจตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				Certificate of Business Administration, Assumption Commercial College	2548 - 2549	Country Head of Logistics and Freight Forwarding Division	Maersk Line (Thailand) Co., Ltd. ธุรกิจตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 191/2014	2547 - 2548	Senior Business Manager – Airfreight and Value Added Services	Maersk Line (Thailand) Co., Ltd. ธุรกิจตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียน สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 5	2545 - 2546	Client Development and Operation Manger – Warehouse & Distribution	Maersk Line (Thailand) Co., Ltd. ธุรกิจตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ
				หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 14	2543 - 2545	Project Manager – Container Freight Station & Distribution Center	Maersk Logistics India Pvt. Ltd. ธุรกิจตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ
					2540 - 2543	Executive Trainee	Maersk Group Thailand ธุรกิจตัวแทนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่าง ประเทศ
8. นายวิเชฐ ดันติวานิช	56	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาโท สาขาการเงิน และ การตลาด University of Hartford Connecticut ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด(มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
กรรมการ กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557)					2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท เอเชีย เอวิชั่น จำกัด (มหาชน) ธุรกิจด้านการลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัท (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจสายการบิน ราคาประหยัด หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายการบิน

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท¹(%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด ธุรกิจการบิน ราคาประหยัด
				Executive Leadership Program จาก NIDA - Wharton รัฐ เพนซิลวาเนีย ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด ธุรกิจพลังงานทดแทน
				หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) หลักสูตร Certified Financial Planner : CFP รุ่นที่ 1 สมาคมนัก วางแผนการเงินไทย	2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท เคพีเอ็น อคาเดมี จำกัด ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น
				หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้า และการพาณิชย์	2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท หลักทรัพย์ จีเอ็ม โอ-แชด คอม (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์
				(TEPCoT) รุ่นที่ 3 สถาบัน วิทยาการการค้า	2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจสื่อและสารสนเทศ
				หลักสูตร CEDI – Babson Entrepreneurial Leadership Program จาก Babson College	2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ขายความคิด จำกัด ประกอบธุรกิจกิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหาร จัดการอื่นๆ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศ สหรัฐอเมริกา			
				Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 2/2000	2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เฟิร์ม จำกัด ธุรกิจให้คำปรึกษา วางแผน จัดอบรมในการปรับ โครงสร้างกิจการครอบครัว
					2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอชบีดี คอนเน็คท์ จำกัด ธุรกิจจัดทำระบบมัลติมีเดีย แอปพลิเคชัน เกมออนไลน์ บนมือถือ และ Smart Device
					2555 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการให้เช่ารถยนต์ การบริการให้เช่าอุปกรณ์ การขนส่งทางน้ำ
					2555- 2560	ผู้ช่วยกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่	บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มครบวงจร
					2557– 2558	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ธุรกิจจัดการทรัพย์สินให้กับองค์การภาครัฐบาลขาย หรือโอนทรัพย์สินเพื่อเป็นประกันให้กับนิติบุคคล เฉพาะกิจ
					2555 – 2558	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอ็ม พิคเจอร์ส อินเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านการลงทุนในบริษัทที่ทำธุรกิจสื่อ
					2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ ประธานคณะกรรมการ	การนิคมอุตสาหกรรม รัฐวิสาหกิจ

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
						ด้านการตลาดและ ประชาสัมพันธ์	
					2548 – 2560	กรรมการและประธาน คณะทำงานด้านธุรกิจ การเงิน	หอการค้านานาชาติ ประเทศไทย องค์กรเอกชนนานาชาติ
					2551 – 2560	ที่ปรึกษา	สมาคมไทย-ญี่ปุ่น
					2553 – 2560	ประธานกรรมการบริหาร	สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สถานศึกษา
					2553 – 2560	ที่ปรึกษา	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI)
					2553 – 2560	รองประธาน คณะกรรมการอำนวยการ	สถาบันวิทยาลัยตลาดทุน (วตท.)
					2555 – 2560	กรรมการ	สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
					2558 – 2560	ที่ปรึกษา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
					2558 - 2560	กรรมการอิสระ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
					2556 – 2560	อนุกรรมการพิจารณา อุทธรณ์	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
					2556 – 2558	กรรมการที่ปรึกษาด้าน งานวิจัยและการกำกับ ดูแลกิจการ	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
9. นายวิชาญ จาติกวณิช กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557)	54	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์สิงทอ University of Tennessee ประเทศสหรัฐอเมริกา	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
				Directors Certification Program Australian Institute of Company Directors 2013	2553 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ลีอกซ์เลย์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ธุรกิจให้เช่าและบริหารจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์และ อื่นๆ การจ้างเหมาก่อสร้าง
				Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 16/2014	2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สินเสื่อป่า จำกัด ธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
				หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 9	2552 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจรับจ้างก่อสร้างและขายวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ส่ง สัญญาณและถ่ายทอดสัญญาณ/เครือข่ายสัญญาณ สื่อสาร – นำเข้าส่งออก ค้าปลีก ค้าส่ง
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปริณดา จำกัด (มหาชน) ธุรกิจขายหินทราย
					2556 - ปัจจุบัน	หุ้นส่วนผู้จัดการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัชเกษม ธุรกิจบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมยานพาหนะ
					2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบนโบว์ออยล์ จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัทฯ ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
							ธุรกิจขายน้ำมันทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกประเทศ
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โรงโม่หินดวงตะวัน จำกัด ธุรกิจขายหินก่อสร้าง
10. นายณัฐภูมิ เปาวรรตน์	41	0.116	ไม่มี	ปริญญาโท คณะ Engineering Management สาขา Engineering and Technology Management, The George Washington University ประเทศสหรัฐอเมริกา	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัทฯ	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In-land Logistics) อย่างครบวงจร
เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2557)				ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 - 2557	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In-land Logistics) อย่างครบวงจร
				Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 86/2018	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออโต้ลอจิสติกส์ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดเก็บและบริหารสินค้าประเภทรถยนต์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการส่งออกและการนำเข้า อย่างครบวงจร
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 186/2014	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด ธุรกิจจัดหาที่ดินและลงทุนในอาคารสำนักงานและคลังสินค้าเพื่อให้เช่า
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด ธุรกิจให้บริการจัดการเอกสารและข้อมูล

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				หลักสูตรไทยกับประชาคมอาเซียน ในเศรษฐกิจการเมืองโลก รุ่นที่ 6 / 2559 สถาบันพระปกเกล้า	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์ จำกัด ธุรกิจให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจวีเค อินเตอร์เนชั่นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด ธุรกิจให้บริการขนย้ายในประเทศและต่างประเทศ
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี ทรานสปอร์ต จำกัด ธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้า
					2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซีวาย โซลูชั่น จำกัด ธุรกิจให้บริการพื้นที่จัดเก็บสินค้า
11. นายเอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยง เลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย การเงิน (ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2558)	42	ไม่มี	ไม่มี	ปริญญาเอก Engineering in Telecommunications Asia Institute of Technology	2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความ เสี่ยง เลขานุการ คณะกรรมการ ตรวจสอบและประธาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด(มหาชน) ธุรกิจให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ภายในประเทศ (In- land Logistics) อย่างครบวงจร
				ปริญญาโท Engineering in Telecommunications Asia Institute of Technology			
				ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 – ปัจจุบัน	Audit Partner	สำนักงานบัญชีทนายความมิตรประชา ธุรกิจให้บริการปรึกษาด้านบัญชีและกฎหมาย
				ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2556 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท มี เทเลวิชั่น จำกัด

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
							ธุรกิจเป็นผู้ดำเนินงานบริการ TOTiptv ระบบโทรทัศน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
				ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ สาขาวิชากฎหมายธุรกิจและภาษี อากร (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554 - 2556	วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ด้านการวางแผนการเงิน	สมาคมบริษัทจัดการลงทุน
				Certified Public Accountant, CPA	2547 - 2556	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ยูธสัน ออโตเมชั่น จำกัด ธุรกิจเกี่ยวกับการนำเข้าและจัดจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเน็ตเวิร์กทุกชนิดจาก ต่างประเทศ
				Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 1/2558 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)			
				Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 224/2016			
				สมาชิกผู้ทรงคุณวุฒิอาวุโส (Fellow Member) 2016 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)			
				หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับนักบริหาร			

ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	สัดส่วนการ ถือหุ้นใน บริษัท ¹ (%)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่างผู้บริหาร	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		
					ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
				ระดับสูง (ปศส.) โดยสถาบัน พระปกเกล้า รุ่นที่ 15/2560			

หมายเหตุ (1) ณ วันปิดสมุดทะเบียน (Closing Date) วันที่ 29 ธันวาคม 2560

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	1 ¹	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. บริษัท เจดับเบิลยูดี อินโฟโลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	x, I, III ²	I, II	I, II	I, II	I, II	I	I, II	I, III	I, III	II
บริษัทย่อย										
1. บริษัท ออโต้ลอจิก จำกัด		x, II	I							I
2. บริษัท เบญจพรแลนด์ จำกัด		x, II	I							I
3. บริษัท ดาต้าเซฟ จำกัด		x, II	I							I
4. บริษัท ไดนามิค ไอที โซลูชั่นส์ จำกัด		x, II	I							I
5. บริษัท เจวีเค อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล มูฟเวอร์ส จำกัด		x, II	I							I
6. บริษัท เจดับเบิลยูดี ทวานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด		x, II	I, II							I
7. บริษัท จาแพ็ค โฮลดิ้ง จำกัด				x, II	I, II					
8. บริษัท แปซิฟิค ห้างเย็น จำกัด				x, II	I, II					
9. บริษัท แปซิฟิค โลจิสติกส์ โปร จำกัด				x, II	I, II					
10. บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเซีย จำกัด		x, II	I				I, II			I
11. บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค จำกัด				x, II	I, II					
12. บริษัท เจพีเค โคโลสดิสโทรเจ จำกัด		I	I	x, II	I, II					
13. บริษัท เจดับเบิลยูดี แปซิฟิค แลนด์ จำกัด		I	I	x, II	I, II					
14. บริษัท เจวีเค อินโดไชน่า มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศเวียดนาม)		I								
15. บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเซีย โฮลดิ้ง ไพรเวท จำกัด (ประเทศสิงคโปร์)		I		I			I, II			
16. บริษัท JCM Logistics and Warehousing Private จำกัด (ประเทศสิงคโปร์)		I		I			I, II			
17. บริษัท เจดับเบิลยูดี สโตร์ อิท จำกัด		I	I							I
18. บริษัท โอเซียน แอร์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล		I	I							I

บริษัท	1 ¹	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19. บริษัท กิลเลียน จำกัด		I	I							I
20. JWD Asia Logistics (Myanmar) Co.,Ltd.										
21. JWD Asia Logistics (Laos) Co.,Ltd.		x, I		I			I, II			I
บริษัทร่วม										
1. บริษัท เจวีเค-นากา มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศกัมพูชา)		I								
2. บริษัท เจวีเค-นากา มูฟเวอร์ส จำกัด (ประเทศติมอร์ตะวันออก)		I								
3. บริษัท EM Logistics & Warehousing Private จำกัด (ประเทศสิงคโปร์)		I		I			I, II			
4. บริษัท เจดับเบิลยูดี เอเชีย โลจิสติกส์ (กัมพูชา) จำกัด		I		I			I, II			
5. บริษัท สยาม เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ จำกัด		I								
6. บริษัท ลิงค์ เอเชีย โลจิสติกส์ จำกัด		I					I, II			
7. PT. Samudera JWD Logistics										
บริษัทที่เกี่ยวข้อง										
1. บริษัท โฟร์ วินด์ อินดัสเทรียล จำกัด		I								
2. บริษัท ทาฟา แอลไดแอนซ์ โลจิสติกส์ จำกัด		I								
3. บริษัท แหลมอบบัง วีเอสพี จำกัด		I								
4. บริษัท อินพอยท์วิชั่น จำกัด				I	I					
5. บริษัท ไคสมุทรมารีน จำกัด				I	I					
6. บริษัท เอเชีย เอวิเอชั่น จำกัด (มหาชน)								x, I, III		
7. บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด								x, I, III		
8. บริษัท วินด์ เอนเนอร์ยี่ โฮลดิ้ง จำกัด								III		
9. บริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี่ จำกัด								I		
10. บริษัทหลักทรัพย์ จีเอ็มไอ-แซด คอม (ประเทศไทย)								x, I		

บริษัท	1 ¹	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. บริษัท ขายความคิด จำกัด								x, I		
12. บริษัท เอชบีดี คอนเน็คท์ จำกัด								I		
13. บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)								I		
14. บริษัท มอลเทน (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน	I									
15. บริษัท ไทยซิลิเกตเคมีคัล จำกัด	x									
16. บริษัท ลิตีโหม (ประเทศไทย) จำกัด	I									
17. บริษัท อีสเทิร์นซิลิเกต จำกัด	x									
18. บริษัท ล็อกซ์เลย์ พร็อพเพอร์ตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด									I	
19. บริษัท สิ้นเสียป่า จำกัด									I	
20. บริษัท ปรินดา จำกัด (มหาชน)									I	

หมายเหตุ (1)

- | | | |
|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1. นายมังกร ธนสารศิลป์ | 5. นางอจจุรา นิมิตรปัญญา | 9. นายวิชาญ จาติกวณิช |
| 2. นายชวนินทร์ บัณฑิตกฤษดา | 6. นายสมบุญ ประสิทธิ์จตุระกุล | 10. นายเอกพงษ์ ตั้งศรีสงวน |
| 3. นางสาวอมรพรรณ บัณฑิตกฤษดา | 7. นายธเนศ พิริโยธินกุล | |
| 4. นายจิตชัย นิมิตรปัญญา | 8. นายวิเชฐ ตันตวานิช | |

หมายเหตุ (2)

- x = ประธานกรรมการ
I = กรรมการ
II = ผู้บริหาร
III = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
			ระยะเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท / ประเภทธุรกิจ
นางสาวกรรช วนสวัสดิ์	38	ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2559 – ปัจจุบัน	รองประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ธุรกิจให้บริการตรวจสอบภายใน
			2559	ผู้จัดการอาวุโส	
		ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 – 2558	ผู้จัดการ	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด แผนกตรวจสอบภายใน ธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
		ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)	2553 – 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการ	
		หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ			
		อบรมหลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี			
		อบรมประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT			
		โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน			
		แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น			
		แนวทางการสืบสวน สอบสวน การทุจริต			
		Leading Your Professional Way			
		Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016			
		The Power Of Professional Alliances			

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 เอกสารแนบอื่นๆ

-ไม่มี-